



**CONSIGLIO di BACINO
LAGUNA DI VENEZIA**

Ambito Territoriale Ottimale per il servizio idrico integrato

COPIA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 56 DEL 24-09-2024

Resp. Procedimento: Massimiliano Campanelli
Resp. Istruttoria: Pavan Beatrice

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AD ESPLETARE INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO JESOLO TURISMO S.p.A. AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I E DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ ED INCARICHI ESTERNI DA PARTE DEI DIPENDENTI DEL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA.

IL DIRETTORE

PREMESSO che l'art. 147 del D.Lgs. 152/2006 prevede che i Servizi Idrici Integrati siano riorganizzati sulla base di Ambiti Territoriali Ottimali definiti dalle Regioni;

VISTA la Legge regionale n. 17 del 27 aprile 2012 e la DGR. n. 1006 del 05 giugno 2012;

CONSIDERATO che i sopra citati provvedimenti disciplinano l'istituzione dei consigli di bacino prevedendo il passaggio delle funzioni in capo alle A.A.T.O ai consigli medesimi;

VISTO l'atto del 17.12.2012 con il quale il Segretario del Comune di Venezia, in qualità di Ufficiale rogante, dichiara istituito il Consiglio di Bacino "Laguna di Venezia" così come attestato dalla registrazione della "Convenzione per la cooperazione tra gli enti locali partecipanti compresi nell'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato "Laguna di Venezia"", repertorio Comune di Venezia n. 130831 del 17.12.2012 e registrata il 21.12.2012 agli Atti Pubblici con il n. 1367, successivamente modificata in data 27.02.2014, repertorio Comune di Venezia n. 130934, registrata il 04.03.2014 agli Atti Pubblici con il n. 272;

VISTO l'art. 15 della citata Convenzione per la cooperazione tra gli Enti Locali partecipanti compresi nell'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato "Laguna di Venezia" il quale al comma 2 disciplina le funzioni del Direttore;

VISTO il D.lgs. 30/03/2001, n. 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.*

VISTO il vigente *Regolamento di ordinamento generale degli uffici, delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione approvato con deliberazione del Comitato Istituzionale n. 16 del 31/05/2018* (di seguito per brevità regolamento degli Uffici);

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

VISTO il Codice di comportamento interno ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165: "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" approvato con deliberazione del Comitato Istituzionale n. 38 del 1/12/2022;

VISTO il *Regolamento per lo svolgimento di attività ed incarichi esterni da parte dei dipendenti del consiglio di bacino laguna di Venezia ex art. 53 d.lgs. 165/2001 e s.m.i.*, approvato con deliberazione del Comitato Istituzionale n. 28 del 09/11/2023;

VISTA la comunicazione di Jesolo Turismo S.p.A. acquisita agli atti con prot. n. 949 del 13/09/2024, con la quale si richiede l'autorizzazione al Consiglio di Bacino Laguna di Venezia ad istaurare un rapporto di collaborazione occasionale con il dott. Marco Tabacchi, in servizio a tempo pieno e indeterminato come funzionario amministrativo/contabile presso il consiglio di Bacino Laguna di Venezia;

DATO ATTO che l'attività che il dott. Marco Tabacchi andrà a svolgere presso Jesolo Turismo è la seguente:

- Formazione e affiancamento ad una nuova risorsa dell'ufficio acquisti in tema di iscrizione al mercato elettronico della pubblica amministrazione come stazione appaltante, redazione del regolamento acquisti in base al nuovo codice degli appalti e messa in funzione dell'albo fornitori;

VISTA l'istanza presentata dal dott. Marco Tabacchi prot. n. 969 del 17/09/2024, con la quale chiede di essere autorizzato, ai sensi dell'art. 53 comma 10 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 7 del citato Regolamento degli Uffici, a coprire l'incarico sopra citato;

Vista la delibera di Consiglio Comunale del Comune di Jesolo n. 363 del 20/12/1982 con la quale è stata approvata la costituzione della società Jesolo Turismo S.p.A. le cui quote societarie sono, attualmente, così suddivise: - Comune di Jesolo 51%, Associazione Jesolana Albergatori 35%, Jesolo Turismo 10% e Associazione Commercio Turismo e Servizi 4%;

DATO ATTO quindi che Jesolo Turismo S.p.A. è una società partecipata e controllata del Comune di Jesolo e soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune stesso, come si evince dalla Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 13/02/2024 "JESOLO TURISMO S.P.A. INDIRIZZI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2024." Reperibile sul sito https://www.jesoloturismo.it/sites/default/files/delibera_0.pdf;

RISCONTRATO che:

- l'incarico di cui sopra non interferisce con i compiti e i doveri d'ufficio del dipendente, secondo quanto previsto dalle disposizioni regolamentari sopra richiamate e in ottemperanza alla vigente normativa di settore;
- l'incarico conferito sarà espletato al di fuori dell'orario di lavoro nei locali messi a disposizione da Jesolo Turismo;
- il dipendente non utilizzerà alcuna strumentazione del Consiglio Bacino Laguna di Venezia per i compiti assegnati da Jesolo Turismo;

DATO ATTO che:

- l'incarico verrà remunerato con un compenso onnicomprensivo lordo di € 2.400,00 per la durata massima 40 ore da svolgersi indicativamente dal 16.10.2024 al 29.11.2024;
- Entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, Jesolo Turismo SpA dovrà comunicare al Consiglio di Bacino Laguna di Venezia l'ammontare dei compensi erogati ai sensi della L. 190/2012;

RICHIAMATO l'art. 53 comma 7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. il quale dispone che: "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

DATO ATTO che la sopra citata richiesta è conforme a quanto previsto dal Regolamento per l'autorizzazione delle attività e degli incarichi extraistituzionali nonché alla vigente normativa di settore;

VERIFICATA l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, sulla base delle sopra citate valutazioni, di concedere l'autorizzazione ad espletare l'incarico in oggetto;

VISTO l'art. 107 comma 1, comma 2 e comma 3 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO l'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'albo pretorio on-line del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia approvato con deliberazione del Comitato Istituzionale prot. n. 839/16 del 16.09.2014;

tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. Di richiamare tutto quanto enunciato in premessa, in quanto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare il dott. Marco Tabacchi dipendente del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia in qualità di funzionario amministrativo/contabile ad effettuare le prestazioni citate in premessa per conto di Jesolo turismo SpA secondo i tempi e le modalità sopra indicati e senza alcuna deroga agli obblighi di lavoro ed orario che l'interessato ha nei confronti dell'Ente di appartenenza e con l'intesa che la prestazione sarà resa al di fuori dell'orario e della sede di lavoro nel rispetto del vigente Regolamento per l'espletamento degli incarichi extraistituzionali;
3. che il dipendente interessato è tenuto a comunicare al Direttore tutti gli eventuali mutamenti nel rapporto autorizzato ovvero sulle modalità di svolgimento dell'attività prestata, al fine di consentire all'Amministrazione la verifica del permanere delle condizioni che hanno consentito il rilascio della autorizzazione di cui al presente provvedimento;
4. di provvedere agli adempimenti previsti dalla vigente disciplina in materia di trasparenza prevista dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dal vigente "PIAO 2024-2026", approvato con deliberazione del Comitato Istituzionale n. 1 di verbale del 25.1.2024
5. di provvedere agli adempimenti di comunicazione per via telematica all'Anagrafe Nazionale delle Prestazioni previsti dal D.lgs. 165/2001 art. 53 ;
6. di pubblicare il presente atto sull'Albo pretorio on-line dell'Ente in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'albo pretorio on-line del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia;
7. di notificare il presente atto al dott. Marco Tabacchi e alla società Jesolo Turismo SpA;

8. Il presente provvedimento viene progressivamente numerato, registrato, e raccolto cronologicamente nell'elenco informatico delle determinazioni del Direttore dell'Ente.

Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Beatrice Pavan

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica
attestante la regolarità e la correttezza dell'azione
amministrativa
ex art. 147 bis co.1 del D.Lgs 267/00
IL DIRETTORE GENERALE
F.to Ing. Massimiliano Campanelli

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
N. 56 DEL 24-09-2024**

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AD ESPLETARE INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO JESOLO TURISMO S.p.A. AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I E DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ ED INCARICHI ESTERNI DA PARTE DEI DIPENDENTI DEL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA.

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 24-09-2024 (art 183 comma 7 dlgs 267/00).

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Campanelli Massimiliano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.