



# UNIONE MONTANA *del* GRAPPA

*Borso del Grappa - Crespano del Grappa - Paderno del Grappa - Passagno - Cavaso del Tomba - Castelcuoco - Monfumo*  
(Codice Fiscale & Partiva IVA: 83003910268)

**Sede Legale:** Villa San Marco - Via Molinetto, c.n. 15 - 31017 - Crespano del Grappa (TV)  
**Sede Operativa - Uffici:** Municipio di Crespano del Grappa (TV) - Via IV Novembre, c.n. 31

**Recapiti:** tel. 0423/53036 - fax 0423/939721 - <http://www.cmgrappa.gov.it>  
**E-mail - p.e.o.:** [segreteria@cmgrappa.gov.it](mailto:segreteria@cmgrappa.gov.it) - **p.e.c.:** [unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it](mailto:unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it)

Spett.le

**UNIONE MONTANA *del* GRAPPA**

*Sede Legale:*

Villa San Marco - Via Molinetto, c.n. 15

*Sede Operativa:*

c/o Municipio di Crespano del Grappa

Via IV Novembre, c.n. 31

31017 - Crespano del Grappa (TV)

p.e.c.: [unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it](mailto:unionemontanadelgrappa.tv@pecveneto.it)

## **VERBALE *di* CONSEGNA & PRESA *in* CUSTODIA** ***dei* BENI MOBILI *dell'*U.M.G.**

*commi 7, art. 25 Regolamento di Alienazione & Gestione e art. 18 Regolamento di Tenuta dell'inventario*

### **il CONSEGNATARIO**

**PREMESSO** che:

- con istanza del Sindaco<sup>1</sup> di ..... (*prot. .... del .....*), ed assunta in atti in data ..... *con prot. nr. ....*, si chiedeva di avere in comodato d'uso gratuito ..... di ....., in particolare quello della ex ..... (per la precisione: .....)<sup>2</sup>, al fine di “.....”;
- a norma dei *commi 2, dell'art. 25 del Regolamento di Alienazione & Gestione e dell'art. 18 del Regolamento di Tenuta dell'inventario*, tale istanza è stata inserita all'O.d.G. del ..... della *conferenza dei sindaci* (convocata ai sensi *dell'art. 16 dello Statuto*), ed accolta favorevolmente, solo al fine di “.....”;
- di conseguenza, a norma dei *commi 4, dell'art. 25 del Regolamento di Alienazione & Gestione e dell'art. 18 del Regolamento di Tenuta dell'inventario*, il prestito temporaneo è stato autorizzato con *Atto nr. .... / prot. del .....*, da parte del *Consegnatario*, ove sono riportate le decisioni assunte in conferenza dei sindaci;

**PRESO ATTO** che, il mobilio/attrezzatura da prestare sono individuati, ai sensi *dell'art. 812 del codice civile*, nell'*Inventario del Patrimonio dell'Ente*, avente carattere permanente e generale, i cui valori in esso contenuti confluiscono nel rendiconto generale del *Patrimonio dell'Ente*;

**RILEVATO** che, ai sensi del *comma 4, dell'art. 2 del Regolamento* approvato ex *D.G.U. nr. .... del .....*, l'*Inventario* dev'essere costantemente tenuto aggiornato attraverso specifiche procedure informatiche e di processo;

**VISTI** gli *artt. 25 e 18*, rispettivamente, del *Regolamento di Alienazione & Gestione* e del *Regolamento di Tenuta dell'inventario* del patrimonio dell'U.M.G.;

*tutto ciò premesso & rilevato*

l'anno ..... (.....), il giorno ..... (...), del mese di .... (...), alle ore ....., il sottoscritto ....., in qualità di *Consegnatario* dei *beni mobili & immobili* di proprietà U.M.G., previo accordo verbale con il *Beneficiario*, conviene sul luogo dove deve eseguirsi il prelievo dei beni ed alla presenza del sig. .... (*specificare qualifica*), procede in contraddittorio alle operazioni di consegna dei medesimi, nei modi come di seguito specificati.

### **Quadro “A” - PROCESSO VERBALE *di* CONSEGNA**

Si accerta che i beni sotto emarginati e come anche elencati *nell'Autorizzazione nr. .... / prot. del .....* sono liberi, integri, esenti da difetti riscontrabili a vista ed in efficienza: in ogni caso, il loro status quo conservativo

<sup>1</sup> Che nel prosieguo del presente atto, per semplicità, verrà indicato come il “Beneficiario”

<sup>2</sup> oltre a .....

o manutentivo è tale da non impedirne il prestito temporaneo, in comodato d'uso gratuito, secondo gli scopi richiesti nell'istanza del ...../prot. ...., come si evince dal rilievo fotografico allegato.

I beni autorizzati, al trasferimento in custodia "fuori sede", sono:

- Matricola Inv. n°* ..... - *Nr. colli* ..... *Valore Stimato* .....  
*Breve Descrizione* .....
- Matricola Inv. n°* ..... - *Nr. colli* ..... *Valore Stimato* .....  
*Breve Descrizione* .....
- Matricola Inv. n°* ..... - *Nr. colli* ..... *Valore Stimato* .....  
*Breve Descrizione* .....
- Matricola Inv. n°* ..... - *Nr. colli* ..... *Valore Stimato* .....  
*Breve Descrizione* .....
- Matricola Inv. n°* ..... - *Nr. colli* ..... *Valore Stimato* .....  
*Breve Descrizione* .....
- Matricola Inv. n°* ..... - *Nr. colli* ..... *Valore Stimato* .....  
*Breve Descrizione* .....
- Matricola Inv. n°* ..... - *Nr. colli* ..... *Valore Stimato* .....  
*Breve Descrizione* .....
- Matricola Inv. n°* ..... - *Nr. colli* ..... *Valore Stimato* .....  
*Breve Descrizione* .....

Alla presenza continua del *Beneficiario* (o delegato), il sottoscritto *Consegnatario*, procede quindi attenendosi alle prescrizioni degli *artt. 25 e 18*, rispettivamente, del *Regolamento di Alienazione & Gestione* e del *Regolamento di Tenuta dell'inventario* del patrimonio dell'U.M.G, ovvero alla verifica<sup>3</sup>:

- a) delle garanzie di conservazione e custodia dichiarate in sede di istanza;
- b) dell'indicazione del nominativo del responsabile della custodia e/o del datore di lavoro (*nel caso di prestito di attrezzature, macchinari o mezzi d'opera*), sig.: .....
- c) delle specifiche o le misure in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ex *D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 e s.m.i.*, che saranno adottate per l'utilizzo del bene dato in comodato (*nel caso di prestito di attrezzature, macchinari o mezzi d'opera*), come da allegato;
- d) della regolarità del pagamento premio assicurativo (*nel caso di prestito di attrezzature, macchinari o mezzi d'opera*), come da allegato;
- e) della regolarità del pagamento della tassa di circolazione, (*nel caso di prestito di attrezzature, macchinari o mezzi d'opera*), come da allegato;
- f) della validità della prescritta revisione, secondo il codice della strada (*nel caso di prestito di attrezzature, macchinari o mezzi d'opera*), come da allegato;
- g) dell'idoneità dei mezzi di trasporto e dell'imballaggio dei beni, a salvaguardia della loro integrità;
- h) dell'idoneità delle aree e dei locali messi a disposizione dal *Beneficiario*, presso cui saranno collocati i beni sopra emarginati, a garanzia del loro corretto utilizzo e mantenimento in efficienza o conservazione, secondo la "*diligenza del buon padre di famiglia*".

Si verificano, pertanto, la corrispondenza tra i dati della richiesta e le attuali condizioni e circostanze, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, verificando successivamente l'ubicazione dei beni, con riferimento all'*Autorizzazione* di cui sopra, fornendo chiarimenti in relazione alle modalità d'uso e le garanzie di conservazione e custodia, ai tempi per il prestito ed alle decisioni assunte in conferenza dei sindaci.

Con il presente verbale, il *Beneficiario* dichiara altresì di essere pienamente informato di tutte le circostanze di fatto e di luogo dipendenti dal prestito dei beni patrimoniali dell'U.M.G. in oggetto e di tutti gli obblighi, accettando la consegna dei medesimi, come sopra effettuata, senza sollevare riserve o eccezioni di sorta.

Resta inteso e stabilito che, il tempo utile il comodato d'uso decorre dalla data del presente verbale: essendo disposto nella suddetta *Autorizzazione*, che i beni prestati devono essere restituiti *entro il termine di* ..... (.....), fatti salvi i casi di proroga, *il verbale di riconsegna e ripresa in Custodia*, dovrà essere perfezionato entro e non oltre il .....

<sup>3</sup> eliminare la fattispecie che non ricorre

Alla fine del prestito verrà compilato il *Verbale di riconsegna e ripresa in Custodia*, con le medesime modalità di cui al presente verbale.

Il *Consegnatario* è autorizzato in qualsiasi momento, durante il periodo di prestito, alla verifica del corretto utilizzo e conservazione dei beni ricevuti in comodato, secondo quanto autorizzato. Nel caso in cui sia accertato un uso difforme e/o siano accertate carenze nella conservazione e custodia dei beni, tali da pregiudicarne l'integrità ed il valore, oppure il mancato pagamento della tassa regionale annuale di circolazione o del premio assicurativo, questi dovranno essere immediatamente restituiti, fatta salva l'assunzione degli eventuali oneri di ripristino sui beni danneggiati o pagamento di sanzioni.

Il *Beneficiario* è quindi tenuto, non appena avuti in consegna i beni, a:

- soddisfare e/o assumersi ogni possibile onere, per la loro pulizia periodica e manutenzione ordinaria e/o straordinaria (per il mantenimento in efficienza), assicurativo, di revisione, di tassa di circolazione, di eventuali sanzioni per la violazione del codice della strada o in materia di sicurezza e/o tassazione, di trasporto e/o ripristino dello stato originario del bene, nonché le relative responsabilità di conservazione e custodia, con la *"diligenza del buon padre di famiglia"*;
- a richiedere, in caso di protratto bisogno, il rinnovo alla scadenza del periodo di prestito, così come per l'eventuale utilizzo o spostamento dei beni presso altra sede.

*A Crespano del Grappa (TV)*, li .....

<i>per il</i> BENEFICIARIO:	<i>il</i> CONSEGNATARIO
.....	.....

\* \_ \* \_ \*

*Quadro "B" (riservato all'U.M.G.) – VERIFICA*  
della **CORRETTA DESTINAZIONE** dei **BENI**  
& dell'**IDONEITÀ** delle **AREE** e dei **LOCALI** per la loro **MESSA a DIMORA**

si **ACCERTA** che:

- i beni sopra emarginati sono stati allocati presso .....
- .....
- .....
- il/i siti corrispondono a quanto dichiarato dal *Beneficiario* in sede di istanza;
- il/i succitato/i siti non corrispondono a quanto dichiarato dal *Beneficiario* in sede di istanza;
- i medesimi ambienti sono idonei alla custodia, a garanzia del loro corretto utilizzo e mantenimento in efficienza o conservazione;
- i medesimi ambienti non sono idonei alla custodia, a garanzia del loro corretto utilizzo e mantenimento in efficienza o conservazione;
- (*altro*) .....
- .....
- .....

*A Crespano del Grappa (TV), li .....*

*il RESPONSABILE del SERVIZIO U.M.G.*

.....

*Quadro "C" - OSSERVAZIONI & PRESCRIZIONI*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*A Crespano del Grappa (TV), li .....*

*il RESPONSABILE del SERVIZIO U.M.G.*

.....

**Allegati:**

- Rilievo Fotografico "ante" e "post" destinazione.