

# UNIONE MONTANA PREALPI TREVIGIANE

COPIA

DETERMINAZIONE N. 51 DEL 13-10-2023

**Oggetto: INCARICO PRESTAZIONE OCCASIONALE DA AVV. COLLA BARBARA.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che l'art. 46 comma 2 del Decreto Legge 25/06/2008, n. 112 convertito nella legge 133/20089 ha riscritto il comma 55 dell'art. 3 della Legge 24/12/2007, n. 244 nel senso che "gli Enti Locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o preiste nel programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, c. 2 del D.Lgs. 18/08200, n.267;

Riscontrato che l'Unione Montana Prealpi Trevigiane necessita di attività di supporto giuridico.-amministrativo – art. 1 comma 557 della Legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Ritenuto di far fronte alla predetta esigenza mediante trasferimento di personale da altro Ente;

Vista la nostra nota al Comune di Vittorio Veneto prot. n. 584 del 06.10.2023 con la quale si chiedeva l'autorizzazione a svolgere servizio al di fuori dell'orario di servizio alla dipendente Avv. Barbara Colla;

Richiamata l'autorizzazione del Comune di Vittorio Veneto prot. n. 38317/2023 allo svolgimento di detto supporto giuridico della propria dipendente Avv. Barbara Colla presso l'Unione Montana Prealpi Trevigiane dal 13.10.2023 al 13.01.2024;

Richiamata la deliberazione di Consiglio n. 3/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025;

Dato atto che, trattandosi di affidamento indifferibile in quanto necessario per garantire la continuità dell'attività degli uffici dell'ente, esso risulta compreso nelle obbligazioni che si possono assumere in riferimento al comma 2, art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000

Preso atto che l' Avv. Barbara Colla, dipendente del Comune di Vittorio Veneto (TV) ha dato la propria disponibilità per un incarico di collaborazione esterna presso questo ente;

Richiamato l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale individua i seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria:

- a) rispondenza all'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinati e alle esigenze di funzionalità dell'amministrazione stessa;
- b) impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'amministrazione;
- c) natura altamente qualificata e temporanea della prestazione;
- d) preventiva determinazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso della prestazione;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 commi 6, 7, 9 e 10, i quali disciplinano il regime delle incompatibilità ed il divieto di cumulo per gli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Vista la nomina presidenziale del sottoscritto quale Responsabile degli Affari Generali e del Servizio Finanziario n. 1/2023;

## **DETERMINA**

1. di affidare l'incarico di per lo svolgimento di attività di supporto giuridico-amministrativo presso l'Unione Montana Prealpi Trevigiane, per le motivazioni esposte in premessa, all' Avv. Barbara Colla, dipendente del Comune di Vittorio Veneto (TV) alle seguenti condizioni:
  - o per un periodo limitato di tempo con decorrenza dal 13.10.2023 al 13.01.2024;
  - o dovrà essere prestata in orario compatibile con le esigenze di servizio dell'Ente di appartenenza del dipendente, fuori quindi dall'ordinario orario di servizio;
  - o a totale carico di questo ente per un importo pari a € 1.000,00;
2. di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di lavoro autonomo occasionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
3. di impegnare, per il conferimento dell'incarico di cui sopra, la somma di € 1.000,00 al Cap. 60/1 "Stipendi e altri assegni fissi al personale degli Uffici Segreteria";

*Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
e del Servizio Finanziario*

*F.to Dott.ssa Giorgia Elvassore*

Visto di regolarità contabile sul presente impegno di spesa e di copertura finanziaria

*Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
e del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Giorgia Elvassore*