

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLLA BARBARA**
Indirizzo **VIA OBERDAN, 1 – 31029 VITTORIO VENETO (TV)**
Telefono
Fax
E-mail Barbara.colla@libero.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 7 novembre 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **da 1.1.2016 – a oggi**

Responsabile E.Q. Ufficio Unico di Avvocatura dei Comuni di Vittorio Veneto e Conegliano

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impiego Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza e patrocinio nelle cause avanti il Tribunale amministrativo regionale e Giudice Ordinario

- Date (dal 2003 al 2016)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impiego Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità Patrocinatore nelle cause avanti il Tribunale amministrativo regionale e Giudice Ordinario; attività consultiva per gli uffici dell'Ente e gestione ramo assicurativo

- Date **dal 2000 al 2003**

Responsabile Unità Operativa "Affari Legali e Contratti" presso il Comune di Vittorio Veneto

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impiego Avvocato

- Principali mansioni e responsabilità Patrocinatore nelle cause avanti il Tribunale amministrativo regionale e Giudice Ordinario, attività consultiva per gli uffici dell'Ente e responsabilità gestione ufficio contratti

• Date **dal 1998 al 2000**

Istruttore direttivo amministrativo – Ufficio Espropri presso il Comune di Vittorio Veneto

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Impiegato

• Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione attività istruttoria in materia espropriativa

• Date **dal 1995 al 1997**

Praticante avvocato presso studio legale (prevalentemente ramo amministrativo giudiziale e stragiudiziale)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Libero professionista

• Tipo di impiego

Attività di praticantato finalizzata all'abilitazione professionale

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date **2005**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo politico amministrativo presso Università degli studi di Urbino

• Date **2000**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'elenco speciale annesso all'albo degli avvocati di Treviso

• Date **1998**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Venezia

• Date **1995**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Padova – Tesi in diritto civile

• Date **1989**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità Classica presso il Liceo Classico "Antonio Canova" di Treviso

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio•
Livello nella classificazione nazionale
se pertinente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	Buona capacità relazionale e di lavoro in gruppo
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	Buona
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	Sistema Office e piattaforme processuali telematiche (PCT e PAT)
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
PATENTE O PATENTI	Patente B – mezzo proprio
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Partecipazione a innumerevoli corsi di formazione organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Treviso, dall'Associazione Veneta degli Avvocati Amministrativisti, dalla Provincia di Treviso</p> <p>Partecipazione a commissioni di concorso per i Comuni di Vittorio Veneto e Conegliano</p> <p>Attività di volontariato</p>

Vittorio Veneto 5 marzo 2025