

CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome	Da Pare' Olivia
Indirizzo	Via Pianale, 1/P - 31020 San Pietro di Feletto (TV)
Telefono	347/9553742
E-mail	olivia.dapare@gmail.com
Nazionalità	Italiana

Luogo e data di nascita	Conegliano, 19/11/1971
Stato Civile	Coniugata, madre di un figlio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 01/08/2022</p> <p>Comune di Vittorio Veneto</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Istruttore Direttivo Contabile categoria D – Servizio Finanziario e Gestione Entrate</p> <p>Ragioniere Servizio Finanziario</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 01/12/2018 AL 31/07/2022</p> <p>Comune di Sernaglia della Battaglia</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Istruttore Direttivo Contabile categoria D – Area Finanziaria Contabile – contratto a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico</p> <p>Ragioniere Ufficio Ragioneria – Gestione IVA - ITC - Partecipate - Cimiteri</p> <p>Responsabile gestione, accertamento, riscossione tributi comunali</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 17/07/2017 AL 30/11/2018</p> <p>Comune di Sernaglia della Battaglia</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Incarico ai sensi art.110 comma 1 del D.LGS. 267/2000 a tempo determinato</p> <p>Istruttore Direttivo Contabile</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 15/02/2002 AL 16/07/2017</p> <p>Comune di Farra di Soligo</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Istruttore Contabile categoria C – Area Finanziaria Contabile</p> <p>Ragioniere Ufficio Ragioneria – Personale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 23/11/1998 AL 14/02/2002</p> <p>Comune di Farra di Soligo</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Collaboratore categoria B</p> <p>Collaboratore Area Servizi Demografici</p> <p>Per un periodo di 5 mesi affidamento di mansioni superiori corrispondenti alla categoria C presso l'Ufficio Ragioneria – Personale</p> |

ALTRI INCARICHI

Date (da – a)	DAL 01/01/2002 AL 27/11/2008
• Nome del datore di lavoro	Consorzio per il Mattatoio Pubblico di Farra di Soligo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico di Istruttore Contabile extra orario di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	Ragioniere addetta alla contabilità finanziaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DAL 2015 AL 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA. FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbl. Amministrazioni Classe LM-63 Votazione 110 su 110
• Nome e tipo di istituto di istruzione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA. FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Scienze politiche, Studi Internazionali, Governo delle Amministrazioni Classe L-36
• Date (da – a)	DAL 1991 AL 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI di Conegliano (TV)
• Qualifica conseguita	Operatore Personal Computer
• Date (da – a)	DAL 1988 AL 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "MARCO FANNO" di Conegliano (TV)
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
• Date (da – a)	DAL 1985 AL 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO di Conegliano (TV)
• Qualifica conseguita	Addetta alla Contabilità d'Azienda

PARTECIPAZIONE A DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI E SEMINARI in particolare afferenti le seguenti tematiche: Bilancio di previsione, Rendiconto di gestione, Bilancio consolidato, Contabilità potenziata, Codice dei contratti pubblici, Anticorruzione, Privacy, Transazione digitale, PNRR

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE E FRANCESE**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Predisposizione ad instaurare positive relazioni interpersonali in un clima di lavoro costruttivo, fondato sulla reciproca collaborazione e sul confronto dialettico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Esperienza decennale nella predisposizione, gestione e rendicontazione del Bilancio dell'Ente attraverso il coordinamento del lavoro dei responsabili dei diversi servizi. Partecipazione a tavoli di lavoro ai fini dell'approfondimento degli aspetti finanziari, contabili, fiscali, gestione problematiche afferenti le risorse umane. Coordinazione e sviluppo di servizi pubblici digitali.

San Pietro di Feletto, 28 maggio 2025

Olivia Da Pare'