

ALESSIA INTROVIGNE

Curriculum Vitae

Dati personali

Data di nascita: 19/12/1982
Luogo di nascita: Vittorio Veneto (TV)

Formazione

Luglio 2020- agosto 2020

ErgonGroup Srl

Corso on-line di amministrazione e strumenti operativi per la gestione d'ufficio: contabilità e fatturazione (90 ore)

Maggio 2020- giugno 2020

Studio Allievi Dottori Commercialisti – B.K. Italiana Srl

Corso on-line di contabilità (20 ore)

Ottobre 2004 – luglio 2007

Università degli Studi di Padova, Facoltà di Scienze Politiche

Laurea Specialistica in Economia dei Sistemi Produttivi

Titolo della tesi: “Costo del prodotto: l’evoluzione del sistema di calcolo in un’azienda di componenti in legno”

Votazione: 110/110

Ottobre 2001 – settembre 2004

Università degli Studi di Padova, Facoltà di Scienze Politiche

Laurea Triennale in Economia Internazionale

Votazione: 106/110

Settembre 1996 – luglio 2001

Istituto Tecnico Statale per il Turismo “Francesco Da Collo”, Conegliano (TV)

Diploma di Perito per il Turismo – lingue inglese, spagnolo, tedesco

Votazione: 100/100

Esperienze lavorative

04 Gennaio 2021 – 30 aprile 2021

Comune di Cordignano (TV), tramite agenzia di somministrazione

Impiegato Istruttore Amministrativo, livello C1, part time di 18 ore settimanali

Ufficio Protocollo e supporto a Servizi Cimiteriali, Mense e Trasporto Scolastico.

16 Novembre 2020 – 30 aprile 2021

Unione Montana Prealpi Trevigiane, Vittorio Veneto (TV), tramite agenzia di somministrazione

Impiegato Istruttore Amministrativo, livello C1, part time di 18 ore settimanali

Presso Ufficio Ragioneria: predisposizione di determinazioni, gestione delle entrate, gestione delle spese.

Ottobre 2020 – dicembre 2020

Società agricola Baccichetti, Vittorio Veneto (TV)

Lavoro stagionale in azienda agricola con frantoio: fatturazione attiva, scadenziario pagamenti e incassi, gestione delle prenotazioni.

Gennaio 2009 – settembre 2018

Valenext Srl, Sacile/Maron di Brugnera (PN) – settore Legno industria

Inizialmente impegnata presso l'Ufficio Amministrazione/Contabilità e Acquisti, con diversificazione degli incarichi e crescita professionale nei vari reparti nel corso degli anni:

- Amministrazione: fatturazione passiva e calcolo dei prezzi medi dei materiali per i bilanci.
- Acquisti e magazzino: ricerca fornitori, gestione ordini e solleciti, controllo giacenze di magazzino e valutazione dei fabbisogni per i riordini, pianificazione degli acquisti di materie prime con il responsabile di produzione e la direzione.
- Commerciale: formulazione di preventivi ed offerte a stretto contatto con ufficio tecnico e direzione, invio conferme d'ordine e controllo dell'andamento delle consegne.

Maggio 2006 – gennaio 2009

Amedeo Della Valentina Spa, Sacile (PN) – settore Legno industria

Dopo un periodo di stage in ufficio tecnico, con l'obiettivo di implementare un nuovo sistema aziendale di determinazione dei costi, sono stata assunta in Ufficio Amministrazione/Contabilità: fatturazione attiva e passiva, prima nota banche, predisposizione Intrastat.

Settembre - dicembre 2001

Comune di Tarzo (TV) - XIV Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni e VIII Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi

Rilevatrice di dati presso nuclei familiari e pubblici esercizi.

Lingue straniere

Lingua inglese: livello buono, sia scritto che orale, utilizzo professionale

Agosto 2002 - Soggiorno all'estero presso famiglia ospitante con frequenza del Course of English as a Foreign Language presso The Isle of Wight College, Isola di Wight, G.B.

Marzo 2001 - Conseguito First Certificate in English, valutazione Buona

Luglio 2000 - Soggiorno all'estero presso famiglia ospitante con frequenza del Course in Tourism and General English presso Bristol School of English, Dublino, Irlanda

Lingua spagnola: livello buono, sia scritto che orale

Lingua tedesca: livello scolastico

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office di Microsoft, nell'uso di internet e della posta elettronica, software gestionale dedicato Linux based, Microsoft Dynamics Nav, Halley.