

PIO ISTITUTO ELEMOSINIERE

“ALBERTONE DEL COLLE”

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Protocollo n. 672/2022

Protocollo per la regolamentazione visite collegato all'emergenza coronavirus

Il presente protocollo viene adottato in attuazione delle indicazioni operative regionali per l'accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali pervenuta in data 27 maggio u.s.

a) PARENTI/VISITATORI IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE

In attuazione dell'Ordinanza del Ministro della salute di data 8.05.2021 e dell'articolo 7, comma 2, del D.L. 24/2022, fino al 31 dicembre 2022, l'accesso dei visitatori alla struttura è **consentito esclusivamente ai soggetti in possesso della Certificazione verde COVID-19**.

Per certificazione verde si intende:

- a) certificazione comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2, comprensiva di booster, dimostrata con relativo green pass;
- b) certificazione comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 con ciclo primario, dimostrata con relativo green pass e referto di tampone molecolare o antigenico negativo nelle 48 ore precedenti;
- c) certificazione comprovante la guarigione da infezione e referto di tampone molecolare o antigenico negativo nelle 48 ore precedenti.

Le certificazioni verdi Covid-19 sono esibite dai familiari o dai visitatori, al momento dell'accesso alla struttura esclusivamente ai soggetti incaricati delle verifiche, per le finalità dell'Ordinanza del Ministro alla Salute, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali: è esclusa la possibilità di raccolta.

Per ogni residente è prevista la visita contemporanea di un massimo di due parenti/visitatori.

Accesso ai minori

L'accesso ai minori di età dai 6 anni in su è consentito alle medesime condizioni previste per gli adulti.

L'accesso ai minori di età al di sotto dei 6 anni è consentito senza il possesso del green pass.

Gestione degli accessi alla struttura:

L'accesso per i parenti/visitatori avviene dall'ingresso principale della residenza di Via S. Giovanni 8.

Individuazione dei luoghi protetti

L'accesso ai visitatori è consentito esclusivamente alle aree destinate alla socializzazione collocate al piano terra e al primo piano ed individuate nella planimetria sottostante nonché nelle aree esterne dedicate.

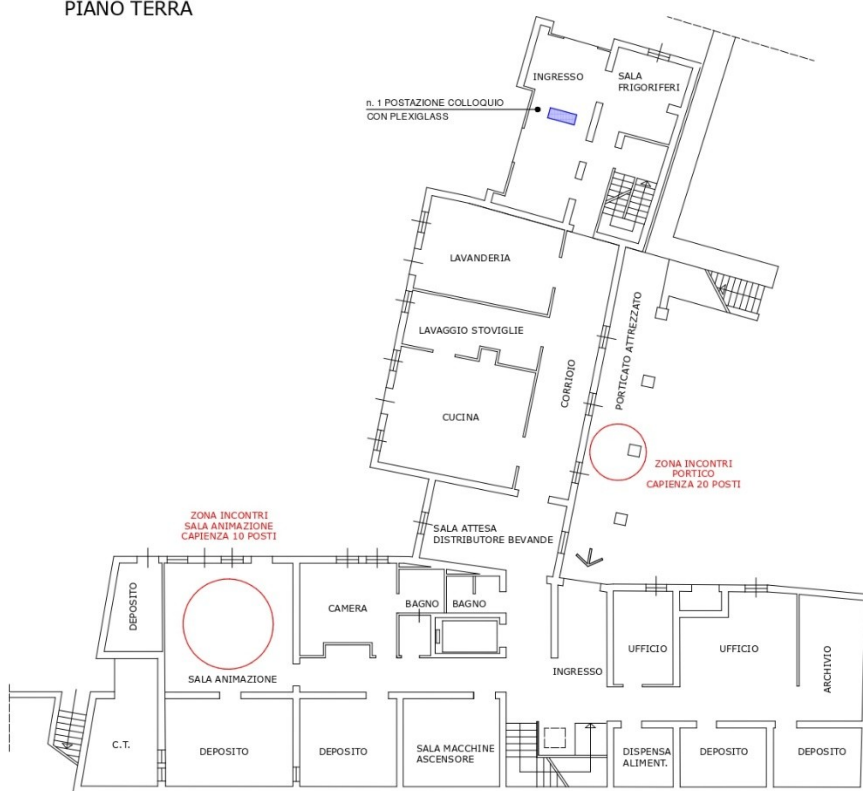
In presenza di condizioni climatiche favorevoli vanno privilegiati gli incontri negli spazi aperti.

Al fine di evitare assembramenti negli ambienti dedicati, i visitatori dovranno rispettare i limiti di capienza stabiliti ed indicati nelle planimetrie sottostanti.

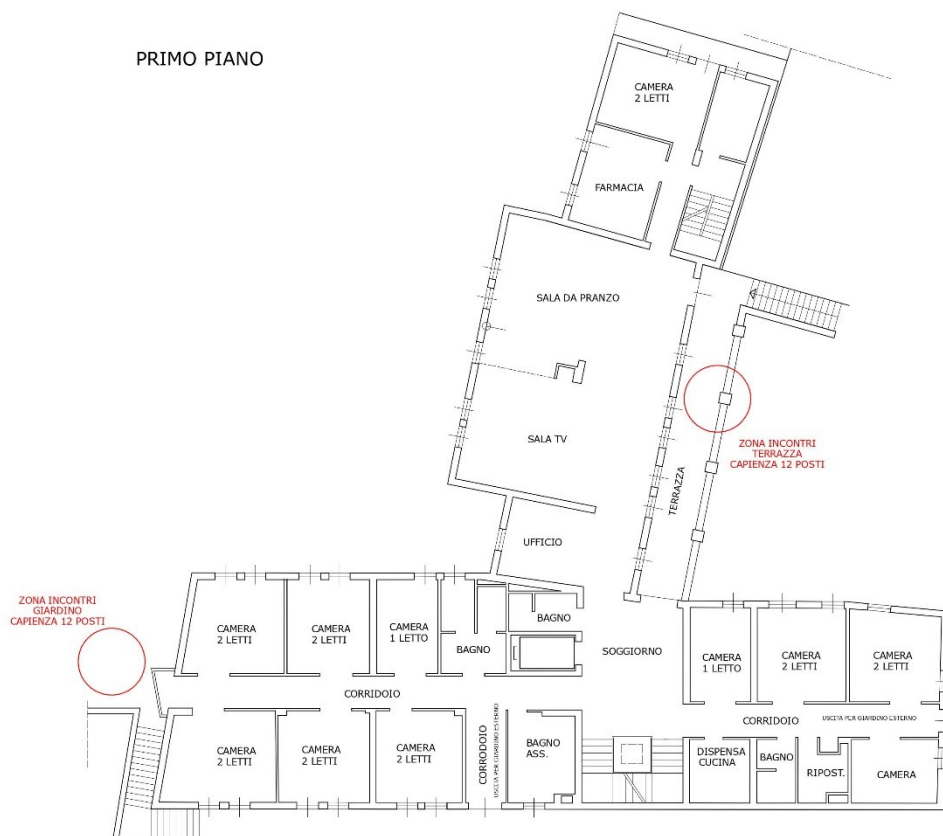
Qualora il personale operante dovesse rilevare il raggiungimento dei limiti di capienza previsti, verrà sospeso l'ingresso di nuovi visitatori fino al raggiungimento del limite stabilito e richiesto ai visitatori di

spostarsi in aree meno affollate ovvero di lasciare la struttura, qualora tutti gli spazi dedicati dovessero risultare non sicuri.

PIANO TERRA



PRIMO PIANO



Modalità di accesso

Fatta eccezione per i nuclei in isolamento per la presenza di casi confermati di COVID-19, nel rispetto dei requisiti di accesso previsti con il presente protocollo, i familiari/visitatori potranno accedere agli spazi dedicati, senza prenotazione, nei seguenti orari:

- **dal lunedì al venerdì ingresso alle ore 10.00 e permanenza in struttura fino alle 11.30;**
- **dal lunedì alla domenica ingresso alle 15.30 e permanenza in struttura fino alle 17.30**

Per evitare che al raggiungimento dei limiti di capienza previsti venga sospeso l'ingresso di nuovi visitatori e per permettere una migliore organizzazione degli spazi e delle tempistiche **si suggerisce di comunicare la giornata in cui si intende far visita al proprio familiare.**

È stato istituito un registro quotidiano per la raccolta dei soli dati personali di tutti i parenti/visitatori che accedono alla struttura e per l'autocertificazione con la quale si dichiara di non presentare sintomi influenzali, una temperatura corporea superiore ai 37,5° e di non aver avuto contatto con casi COVID negli ultimi 14 giorni.

I registri saranno conservati, fino al termine del periodo di emergenza di contenimento del virus COVID-19, dall'Azienda pubblica di servizi alla persona Stati Uniti d'America.

I fogli costituenti i registri giornalieri saranno conservati presso gli uffici amministrativi e non saranno diffusi.

I dati raccolti potranno essere comunicati alle autorità competenti nel caso si dovessero registrare contagi all'interno della struttura.

Al momento dell'ingresso è richiesta altresì la sottoscrizione del patto di condivisione (allegato al presente protocollo).

Poiché tale documento era già stato previsto per l'effettuazione degli incontri protetti con le modalità fino ad ora adottate, la sottoscrizione dello stesso è prevista solo per i familiari/visitatori dei nuovi ospiti accolti ovvero in caso di nuovi visitatori/familiari di ospiti già accolti o di modifica rispetto a quanto già dichiarato.

Il parente/visitatore è tenuto a suonare all'ingresso della struttura e attendere l'arrivo dell'operatore che provvederà a verificare il rispetto dei requisiti previsti per l'accesso.

L'operatore provvedere quindi ad individuare l'ospite e ad accompagnarlo nel luogo scelto, tra quelli messi a disposizione e disponibili.

I parenti/visitatori si assumono la responsabilità dell'ospite durante tutta la durata della visita relativamente all'accadimento di eventuali eventi avversi (cadute, incidenti) che possono capitare, ivi compreso il possibile contagio da COVID-19.

Entro i summenzionati orari parente/visitatore è tenuto a riportare l'ospite all'entrata della sala comune del primo piano e a lasciare la struttura.

Visite all'interno dei nuclei assistenziali

In caso di ospite in condizioni di allettamento temporaneo o permanente, un solo parente/visitatore può accedere alla camera di accoglienza, previa autorizzazione del Medico competente e/o del Responsabile del governo assistenziale.

L'orario di visita in camera è il seguente:

- **dal lunedì alla domenica dalle 15.00 alle 17.30**

Per particolari necessità assistenziali potranno essere concordati con il Responsabile del governo assistenziale orari al di fuori delle fasce individuate.

Per raggiungere la camera il visitatore/familiare è tenuto a seguire l'operatore in turno.

Ad ogni incontro sono dedicati 30 minuti.

Disposizioni per i parenti/visitatori

I parenti/visitatori sono tenuti a:

1. evitare assembramenti in tutti i locali della struttura a cui devono accedere per l'effettuazione della visita;
2. rispettare le misure di igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce);
3. indossare sempre e nel modo corretto la **mascherina FFP2 (di propria dotazione)**;
4. limitare il contatto con le superfici e i materiali;
5. evitare di accedere agli spazi di degenza della struttura, se non autorizzati;

L'A.S.P. declina ogni responsabilità in caso di eventuali contagi di parenti/visitatori avvenuti utilizzando l'area esterna e gli spazi messi a disposizione.

Qualora il visitatore rifiuti l'adesione alle summenzionate indicazioni non potrà avere accesso alla struttura.

PARENTI/VISITATORI NON IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE

Gestione degli accessi alla struttura:

Le visite da parte di parenti/visitatori non in possesso della certificazione verde è consentito esclusivamente nel luogo dedicato e accessibile da Via Alberton del Colle.

È stato istituito un registro quotidiano per la raccolta dei soli dati personali di tutti i parenti/visitatori che accedono alla Residenza per anziani e dell'autocertificazione con la quale si dichiara di non presentare sintomi influenzali, una temperatura corporea superiore ai 37,5° e di non aver avuto contatto con casi COVID negli ultimi 14 giorni.

I registri saranno conservati, fino al termine del periodo di emergenza di contenimento del virus COVID-19, dall'A.S.P.

I fogli costituenti i registri giornalieri saranno conservati presso gli uffici amministrativi dell'Azienda pubblica di servizi alla persona e non saranno diffusi. I dati raccolti potranno essere comunicati alle autorità competenti nel caso si dovessero registrare contagi all'interno della struttura.

Individuazione dei luoghi protetti

Nella struttura è stato individuato il luogo dedicato agli incontri protetti indicato nella planimetria soprastante. Si tratta di uno spazio protetto con sosta esterna per i visitatori, collocato al piano terra nell'ingresso secondario in Via Alberton del Colle dotato di plexiglass.

Nella postazione sono messe a disposizione soluzione idroalcolica, mascherine e brochure informative sui comportamenti e le misure igieniche anti-COVID 19 da seguire.

Indicazioni per la prenotazione degli incontri protetti

Gli orari e le giornate per gli incontri protetti vengono definiti di volta in volta in relazione alle necessità organizzative con il Responsabile del governo assistenziale.

Si raccomanda che gli accessi siano effettuati dal medesimo parente al fine di evitare il rischio di contagiosità.

Potrà essere richiesto solo un incontro protetto per settimana per ogni residente.

Modalità di accesso

L'accesso è consentito ad un solo visitatore/parente per residente alla volta. Possono entrare più persone, fino ad un massimo di due per volta, solo se conviventi nello stesso nucleo familiare (la convivenza dovrà essere dichiarata su apposita modulistica).

Ad ogni incontro sono dedicati 30 minuti, comprensivi del tempo necessario per la sanificazione della postazione dedicata agli incontri.

Disposizioni per i parenti/visitatori

I parenti/visitatori prima di incontrare i residenti sono tenuti a:

- lavarsi le mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione;
- rilevare la temperatura corporea posizionando, previa accensione, il rilevatore digitale sulla fronte e attendere il segnale acustico che indica l'avvenuta rilevazione;
- sanificare dopo l'utilizzo il dispositivo con la soluzione idroalcolica o a base di cloro;
- compilare i dati richiesti sul foglio del registro e apporre la firma;
- lavarsi le mani con il disinfettante messo a disposizione e sanificare la penna utilizzata;
- in caso di sintomi simil influenzali e una temperatura corporea superiore ai 37,5° non compilare il registro e allontanarsi della struttura;

L'A.S.P. declina ogni responsabilità in caso di eventuali contagi di parenti/visitatori avvenuti utilizzando l'area esterna e gli spazi messi a disposizione.

Disposizioni per gli operatori

Gli operatori individuati accompagnano i residenti nelle aree dedicate agli incontri protetti.

Prima di avvicinare la persona anziana alla postazione dedicata essi sono tenuti a:

- disinfettare con la soluzione disinfettante messa a disposizione i ripiani della postazione dedicata agli incontri;

- appurare che il parente/visitatore abbia provveduto ad adempiere a tutte le prescrizioni previste per l'accesso.

Dopo ogni incontro protetto nella stanza degli abbracci gli operatori sono tenuti a:

- disinfettare con la soluzione disinfettante messa a disposizione i ripiani della postazione dedicata agli incontri.

Consegna di beni/alimenti

Durante gli incontri possono essere consegnati beni ed alimenti.

Gli alimenti devono essere confezionati e nel rispetto della normativa sanitaria vigente è **vietato consegnare agli ospiti cibi cucinati a domicilio e alimenti freschi da conservare in camera.**

Gli alimenti freschi devono essere consumati esclusivamente durante l'incontro in quanto le camere ed i nuclei non sono dotati di frigoriferi per la conservazione corretta degli alimenti.

Rientri in famiglia e uscite programmate degli ospiti

Per favorire il benessere psicosociale degli ospiti residenti, in possesso della certificazione verde può essere autorizzato:

a) rientro in famiglia per un periodo determinato.

La richiesta deve essere presentata **almeno sette giorni prima** della dimissione da parte della persona giuridicamente competente (parente/amministratore di sostegno, tutore, ecc.).

L'uscita è subordinata al rilascio del parere favorevole concesso dal Medico di medicina generale e/o del Responsabile del governo assistenziale ovvero dell'infermiere in turno nonché alla sottoscrizione del patto di condivisione del rischio con la famiglia e all'individuazione della **persona che sarà responsabile dell'ospite per tutta la durata del rientro in famiglia e che dovrà essere in possesso della certificazione verde.**

Per esigenze organizzative, gli orari di uscita e di rientro dovranno essere preventivamente concordati anche al fine di definire le modalità di consegna della terapia farmacologica eventualmente necessaria per le giornate di assenza.

I parenti/visitatori si assumono la responsabilità dell'ospite durante tutta la durata della visita, relativamente all'accadimento di eventuali eventi avversi (cadute, incidenti) che possono capitare, ivi compreso il possibile contagio da COVID-19.

b) uscite giornaliere

La richiesta deve essere presentata almeno sette giorni prima dell'uscita da parte della persona giuridicamente competente (famigliare/amministratore di sostegno, tutore, ecc.) e può essere cumulativa per tutte le uscite previste nell'arco temporale di massimo sette giorni.

L'uscita è subordinata al rilascio del parere favorevole da parte del Medico di medicina generale e/o del Responsabile del governo assistenziale ovvero dell'infermiere in turno nonché alla sottoscrizione del patto di condivisione del rischio.

La persona che accompagnerà l'ospite e del quale sarà responsabile per tutta la durata dell'uscita, dovrà essere in possesso della certificazione verde.

Nella giornata programmata il parente/visitatore è tenuto a recarsi presso l'entrata della residenza, suonare il campanello e attendere l'arrivo dell'operatore che provvederà ad andare a prendere l'ospite.

Gli orari delle uscite giornaliere sono i seguenti:

- **mattino dalle ore 10.00 alle ore 11.30**
- **pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30**
- **giornata intera dalle ore 10.00 alle ore 17.30**

Entro i tempi previsti il parente/visitatore è tenuto a riportare l'ospite all'ingresso suonando il campanello e attendendo l'arrivo dell'operatore per riaffidare il proprio caro.

Durante l'uscita i parenti/visitatori sono tenuti a:

- rispettare le misure di igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce);
- vigilare affinché l'ospite indossi sempre e nel modo corretto la mascherina chirurgica;
- evitare di frequentare luoghi affollati e chiusi dove è difficile garantire il rispetto delle distanze di sicurezza con altre persone.

I parenti/visitatori si assumono la responsabilità dell'ospite durante tutta la durata dell'uscita, relativamente all'accadimento di eventuali eventi avversi (cadute, incidenti) che possono capitare, ivi compreso il possibile contagio da COVID-19.

c) uscite programmate organizzate dal servizio di animazione.

Compatibilmente con le esigenze organizzative, il servizio di animazione programma mensilmente delle uscite dalla struttura.

Le mete, individuate al fine di garantire la massima sicurezza delle visite, saranno i paesi del Gemonese e dintorni, i luoghi d'origine e di vita vissuta dei residenti. In queste occasioni si percorreranno le vie interne dei piccoli borghi e si individueranno dei luoghi per poter sostare e dare la possibilità a chi partecipa di consumare una merenda all'aria aperta, sempre nel massimo rispetto delle regole, evitando luoghi con assembramenti di persone.

La partecipazione alle uscite è vincolata dal parere favorevole del medico competente e dall'autorizzazione rilasciata dal familiare di riferimento o dalla persona giuridicamente competente (amministratore di sostegno, tutore, ecc.)

Disposizione per il personale

Gli operatori del servizio di animazione che accompagnano i residenti nelle uscite sono tenuti a:

- indossare le mascherine chirurgiche;
- verificare che gli ospiti indossino correttamente le mascherine chirurgiche e abiti adeguati alle temperature esterne;
- controllare che il mezzo utilizzato sia stato adeguatamente igienizzato;
- vigilare sul rispetto costante del distanziamento sociale;
- evitare luoghi affollati;
- disinfettare le superfici e gli arredi degli spazi esterni che saranno utilizzati in occasione delle visite.

Le suddette disposizioni sono attuative dal 11 giugno p.v. e sono temporanee e suscettibili, di modifiche e sospensione nel caso in cui si dovessero manifestare situazioni di rischio collegate alla diffusione del virus.

La verifica sul rispetto del presente protocollo sarà effettuata dal Responsabile COVID incaricato o da suo delegato.

Venzone, 07 giugno 2022

Il Direttore Generale

Dott.ssa Annalisa Faggionato

documento firmato digitalmente

Il Presidente

Cosetta Dario

documento firmato digitalmente

PIO ISTITUTO ELEMOSINIERE

“ALBERTONE DEL COLLE”

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

PATTO DI RESPONSABILITA' RECIPROCA TRA L'A.S.P. PIO ISTITUTO ELEMOSINIERE E FAMILIARI/SOGGETTI GIURIDICAMENTE COMPETENTI PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID 19

La sottoscritta _____
in qualità di Presidente dell'Azienda pubblica di servizi alla persona Pio Istituto Elemosiniere, sita in
Venzone, Via San Giovanni, 8

_____ e
Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____, residente in
_____ Via _____

in qualità di:

- familiare
- amministratore di sostegno
- tutore

del/la signor/a _____ nato/a
_____ il _____ ospite della Residenza per anziani

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, sottoscrivono il seguente Patto di responsabilità reciproca inerente la possibilità di:

- visita protetta;
- rientro temporaneo in famiglia;
- visita organizzata dal servizio di animazione;

dell'ospite con il quale dichiarano di aver preso visione dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 8.05.2021 e del Protocollo adottato dall'A.S.P. e si impegnano ad attenersi, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

In particolare, il familiare/amministratore di sostegno/tutore, consapevole che l'infezione potrebbe essere asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che nessun convivente all'interno del proprio nucleo familiare/residenziale è sottoposto alla misura di quarantena ovvero è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle dei propri familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del proprio Medico di medicina generale;
- che ogniqualvolta si presentino per sé stesso o i familiari/conviventi sintomi sospetti per infezione da COVID-19 si provvederà ad evitare di accedere al servizio, informando tempestivamente la direzione della struttura;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia influenzale, l'Azienda provvede all'isolamento immediato dell'ospite, nonché all'adozione delle

misure di prevenzione adottate per il contenimento della diffusione del virus all'interno della struttura;

- evitare quanto più possibile il contatto con soggetti non immuni nei confronti di SARS-CoV-2;
- di essere stato adeguatamente informato di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e la permanenza nella struttura residenziale;
- di impegnarsi ad adottare comportamenti di massima precauzione anche nei tempi e nei luoghi che l'ospite trascorre fuori dalla struttura (nel caso di rientro temporaneo a domicilio);
- di assumersi la responsabilità dell'ospite durante tutta la durata dell'uscita, relativamente all'accadimento di eventuali eventi avversi (cadute, incidenti) che capitare, ivi compreso il possibile contagio da COVID-19;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza adottate dall'Azienda per lo svolgimento delle attività;

L'Azienda, consapevole che l'infezione potrebbe essere asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di aver fornito puntuale informazione rispetto ad ogni modalità organizzativa e ad ogni presidio igienico-sanitario adottati per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le precauzioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 ad attuare tutte le misure previste dall'autorità sanitaria locale;
- di aver provveduto a nominare il personale addetto al servizio di animazione, tra i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali e particolari per la gestione degli incontri protetti.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono ad eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia da COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché dalle linee guida nazionali e regionali applicabili alle strutture residenziali per anziani.

Il familiare/amministratore di sostegno/tutore

Il Presidente

INFORMATIVA EX ART.13 REGOLAMENTO UE 679/2016 E CONSENSO PER LA RACCOLTA, IL TRATTAMENTO E LA
PROTEZIONE DI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Gentile Signore/a,

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pio Istituto Elemosiniere", ente gestore della struttura residenziale presso la quale dimora il Suo congiunto o colui per il quale Lei è a vario titolo delegato o responsabile, desidera informarla circa le modalità con cui tutela la riservatezza e protegge i Suoi dati personali, come previsto dal D. Lgs 196/2003 ed in seguito all'entrata in vigore del Regolamento UE nr. 679/2016 il trattamento dei dati, Suoi e dell'ospite, sarà improntato sui principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, così tutelando i suoi diritti.

In particolare, eventuali dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e l'orientamento sessuale, o i dati giudiziari, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa indicazione specifica della finalità del trattamento.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e artt.5, 6, 13 del Regolamento UE n.679/2016, La informiamo che:

- 1) i dati sono trattati nell'ambito dell'attività assistenziale offerta dalla nostra struttura, nonché ai fini fiscali
 - 2) i Suoi dati nonché quelli dell'ospite saranno raccolti su indicazioni da lei fornite
 - 3) il trattamento sarà effettuato in modalità Cartacea e Informatizzata.
 - 4) i dati raccolti:
 - non saranno divulgati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione
 - potranno essere comunicati a soggetti ai quali sia accordata la facoltà di accedere ai dati stessi da disposizioni di legge; a soggetti interni autorizzati e a soggetti esterni che svolgono funzioni connesse all'esecuzione della nostra attività (amministratori di sistema, consulenti, commercialisti), i quali, ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 679/2016, forniscono idonee garanzie circa il rispetto della normativa nazionale ed europea relativa al trattamento dei dati
 - saranno conservati presso la nostra sede in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016 per il periodo di tempo necessario allo svolgimento dell'attività relativa al contratto concluso a beneficio dell'ospite
 - 5) il titolare del trattamento è **AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA "PIO ISTITUTO ELEMOSINIERE"**, con sede in Venzone
 - 6) il rifiuto a fornire i dati comporta da parte nostra, l'impossibilità di dare corso all'attività contrattualmente stabilita
- Con la presente autorizza altresì l'Azienda ad acquisire informazioni e dati medico sanitari dell'ospite da soggetti che siano in grado di fornirli.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del D.lgs 196/2003 e artt da 12 a 23 del Regolamento UE 679/2016 che di seguito riportiamo:

- diritto ad ottenere la conferma dell'esistenza, o meno, di dati personali Suoi, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- diritto ad ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabile o incaricati ;

- diritto ad ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi sia Suo interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei Suoi dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; di limitare l'adesione ai trattamenti;
- diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei Suoi dati senza ingiustificato ritardo: se i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati; in caso di revoca del consenso prestato ed in assenza di un motivo per trattare i dati; in caso di opposizione al trattamento ed in assenza di un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; in caso di trattamento illecito dei dati; in caso di obbligo di cancellazione per adempiere ad un obbligo di diritto o di legge; se i dati sono stati raccolti per l'offerta di servizi della società dell'informazione;
- diritto ad ottenere da parte del titolare del trattamento tutti i Suoi dati personali, se trattati in modo automatizzato, in un formato strutturato, di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile, in modo da poterli trasmettere agevolmente ad un altro fornitore di servizi o comunque ad altro titolare del trattamento.

Il dato di contatto del DPO è: Boxxapps SpA PEC: boxxapps@legalmail.it mail info@boxxapps.com

CONSENSO:

Io sottoscritto nome _____

In qualità di

- PARENTE
- AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO
- TUTORE

Preso atto dello status di incapacità di fatto dell'ospite, dichiaro di

- dare il consenso
- negare il consenso

all'utilizzo dei dati particolari al fine di consentire l'esecuzione degli incontri protetti.

Firma _____