



Oggetto: **Invito alla procedura di affidamento dei lavori di adeguamento edile ed impiantistico dell'ASP Pio Istituto Elemosiniere "A. Del Colle" di Venzone.**

Referente: dott.ssa Annalisa Faggionato – e-mail rup@aspcarnia.it

CIG **9814553958**

CUP **E49E20000420002**

Spettabile Impresa

Con la presente codesta spettabile Impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei lavori come di seguito meglio specificato.

1. STAZIONE APPALTANTE

ASP della Carnia via Morgagni, 5 33028 Tolmezzo (UD) – tel. 0433 481611

Pec: postacert@pec.aspcarnia.it

indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: <http://www.aspcarnia.it>

Profilo del committente: sito internet istituzionale – sezione Amministrazione trasparente – sezione Bandi di gara e contratti.

che agisce per conto dell'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "PIO ISTITUTO ELEMOSINIERE" di Venzone

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>.

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Annalisa Faggionato – tel. 0433 481611 - email rup@aspcarnia.it

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di affidamento dei lavori: procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della L. 120/2020 previa consultazione di cinque operatori economici individuati tramite elenchi di operatori economici.

Criterio di aggiudicazione: criterio del prezzo più basso offerto, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza.

Validazione del RUP prot. 1108 del 12/05/2023.

4. OGGETTO DEI LAVORI

I lavori riguardano i lavori di adeguamento edile ed impiantistico dell'ASP Pio Istituto Elemosiniere di Venzone secondo il progetto definitivo – esecutivo approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 7 del 24/3/23 a firma del geom. Lucio Medeot ed allegato alla presente lettera d'invito.

5. LUOGO DI ESECUZIONE E SOPRALLUOGO

Gli interventi sono localizzati in Comune di Venzone presso l'ASP Pio Istituto Elemosiniere di via San Giovanni.

Per partecipare alla procedura è fatto obbligo ai concorrenti l'effettuazione di sopralluogo finalizzato alla visione delle aree e dei locali ed alla valutazione di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo da offrire.

La richiesta di sopralluogo andrà inviata a mezzo e-mail rup@aspcarnia.it, ovvero via PEC: postacert@pec.aspcarnia.it (indicando la ragione sociale dell'impresa, i recapiti telefonici e mail) entro la scadenza indicata nella RDO eAppalti.

Il sopralluogo avverrà alla presenza del RUP o di suo delegato che rilasceranno opportuna attestazione.

6. IMPORTO

L'importo complessivo dell'appalto è di **€ 181.372,73 (duecentomila/00)** così suddiviso:

Importo dei lavori a base di gara	€ 177.823,25
Importo oneri sicurezza	€ 3.549,48
Totale importo complessivo	€ 181.372,73

7. MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il contratto verrà stipulato a misura come previsto dall'art. 59 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int. e dall'art. 1.2 del capitolato speciale d'appalto.

Categorie e classifiche	Qualificazione Obbligatoria (SI/NO)	Categoria prevalente (CP) o scorporabile (CS) o SIOS	Importo complessivo (compresi oneri sicurezza)	Percentuale (%)
OG1	NO (requisiti art. 90)	CP	91.823,25	51,64
OS30	NO (requisiti art. 90)	CS	86.000,00	48,36 %
Importo totale delle opere				100,00%

8. TEMPI DI ESECUZIONE E PENALI

Il tempo utile per ultimare i lavori compresi nell'appalto è quello definito dall'art. 23 del capitolato speciale d'appalto – norme amministrative e fissato in 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

Le penali sono determinate nella misura fissata dall'art. 23 del capitolato speciale d'appalto.

9. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'importo complessivo dell'opera, pari ad € 240.000,00 è finanziato per € 237.806,00 dal contributo Regionale "Bando EISA 2019" e per i restanti € 2.194,00 con fondi propri di bilancio dell'ASP Pio Istituto Elemosiniere.

10. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'appaltatore avrà diritto al pagamento in acconto, in corso d'opera, ogni qualvolta il suo credito al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute raggiunga un importo non inferiore ad € 30.000,00, così come stabilito all'art. 6 del capitolato speciale d'appalto.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tutti i concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed i requisiti di qualificazione previsti all'art. 83 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La qualificazione del concorrente sarà dimostrata mediante il possesso dei requisiti fissati dall'art. 90 DPR 207/2010.

Per le A.T.I., oltre al possesso dei requisiti d'ordine generale in capo a tutti i soggetti del raggruppamento, è richiesto il rispetto di quanto stabilito dall'art. 48 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 92 comma 2 e 3 del D.P.R. n. 207/2010.

Ai sensi del citato art. 48 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione (art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'art. 95, del D.lgs. 159/2011 ed ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere 2) e c) sono consentite modifiche nei limiti di cui all'art. 48 comma 7bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento. In tali casi entrambi i concorrenti sono esclusi dalla gara.

12. TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per poter partecipare alla gara l'operatore economico invitato dovrà presentare alla Stazione appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) **entro e non oltre il termine di scadenza indicato in Piattaforma**, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) Dichiarazione dati identificativi forma di partecipazione (allegato 1)

dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e redatta secondo l'allegato 1 con la quale l'impresa dichiara i propri dati identificativi.

In caso di impresa singola il documento deve essere presentato dalla ditta concorrente

e sottoscritto digitalmente dal suo rappresentante.

In caso di soggetto plurisoggettivo non ancora costituito il documento deve essere presentato dall'impresa invitata in qualità di capogruppo e sottoscritto digitalmente dai rappresentanti di ciascuna delle imprese costituenti il gruppo.

2) Accettazione delle condizioni di partecipazione (allegato 2)

3) Dichiarazione possesso requisiti (allegato 3)

dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e redatta secondo l'allegato 2 con la quale l'impresa dichiara il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

In caso di impresa singola il documento deve essere presentato dalla ditta concorrente e sottoscritto digitalmente dal suo rappresentante.

In caso di soggetto plurisoggettivo non ancora costituito il documento deve essere presentato distintamente da ciascuna impresa costituente il gruppo e sottoscritto digitalmente dai relativi rappresentanti.

4) DGUE elettronico (allegato 4):

documento di gara unico europeo (DGUE) elettronico da creare creato nella sezione "Risposta Amministrativa" mediante il servizio ESP oppure allegando il modello allegato.

In caso di impresa singola il documento deve essere presentato dalla ditta concorrente e sottoscritto digitalmente dal suo rappresentante.

In caso di soggetto plurisoggettivo non ancora costituito il documento deve essere presentato distintamente da ciascuna impresa costituente il gruppo e sottoscritto digitalmente dai relativi rappresentanti.

5) Dichiarazione complementare al DGUE elettronico (allegato 5):

dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e redatta secondo l'allegato 5.

In caso di impresa singola il documento deve essere presentato dalla ditta concorrente e sottoscritto digitalmente dal suo rappresentante.

In caso di soggetto plurisoggettivo non ancora costituito il documento deve essere presentato distintamente da ciascuna impresa costituente il gruppo e sottoscritto digitalmente dai relativi rappresentanti.

6) Patto di integrità (allegato 6):

documento previsto dalla Legge n. 190/2012 redatto secondo l'allegato 6.

In caso di impresa singola il documento deve essere presentato dalla ditta concorrente e sottoscritto digitalmente dal suo rappresentante.

In caso di soggetto plurisoggettivo non ancora costituito il documento deve essere presentato dall'impresa invitata in qualità di capogruppo e sottoscritto digitalmente dai rappresentanti di ciascuna delle imprese costituenti il gruppo.

7) Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 7):

modulo di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche redatto secondo l'allegato 6.

In caso di impresa singola il documento deve essere presentato dalla ditta concorrente e sottoscritto digitalmente dal suo rappresentante.

In caso di soggetto plurisoggettivo non ancora costituito il documento deve essere

presentato distintamente da ciascuna impresa costituente il gruppo e sottoscritto digitalmente dai relativi rappresentanti.

8) Documento denominato PASSOE,

scansione del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016.

9) Ricevuta pagamento ANAC

scansione del documento in formato elettronico comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC che, in relazione all'importo posto a base della presente gara, ammonta ad € 18,00, in ottemperanza a quanto disposto dalla Delibera n. 1197 del 18/12/2019 emessa dalla stessa Autorità;

10) Procura:

in caso di sottoscrizione delle dichiarazioni da parte di procuratore allegare la procura scansionata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (la Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura).

B) OFFERTA ECONOMICA

1) Offerta economica:

l'offerta dovrà essere compilata a VIDEO nell'apposita sezione ed economica indica il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza ed IVA, sulla base del quale verrà disposto l'importo di contratto.

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

Il ribasso è unico, si applica contrattualmente all'importo dei lavori posto a base di gara e si estende all'elenco dei prezzi unitari integrante il progetto a base di gara.

Il sistema genererà automaticamente il documento in formato pdf che riporterà il ribasso percentuale inserito a video dal concorrente.

In caso di impresa singola il documento deve essere presentato dalla ditta concorrente e sottoscritto digitalmente dal suo rappresentante.

In caso di soggetto plurisoggettivo non ancora costituito il documento deve essere presentato dall'impresa invitata in qualità di capogruppo e sottoscritto digitalmente dai rappresentanti di ciascuna delle imprese costituenti il gruppo.

2) Dichiarazione relativa all'offerta economica (allegato 8):

dichiarazione redatta secondo l'allegato 8 indicante:

- i propri (in qualità di concorrente singolo o con identità plurisoggettiva) costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- i propri (in qualità di concorrente singolo o con identità plurisoggettiva) oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e

s.m.i.. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche dell'appalto.

In caso di impresa singola il documento deve essere presentato dalla ditta concorrente e sottoscritto digitalmente dal suo rappresentante.

In caso di soggetto plurisoggettivo non ancora costituito il documento deve essere presentato dall'impresa invitata in qualità di capogruppo e sottoscritto digitalmente dai rappresentanti di ciascuna delle imprese costituenti il gruppo.

La sottoscrizione dei documenti dovrà avvenire solo digitalmente. Solo eccezionalmente qualora non sia possibile firmarli digitalmente, gli stessi dovranno essere sottoscritti in forma autografa, e, pena nullità, dovranno essere scannerizzati assieme al documento di identità e caricati sul portale.

13. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto a norma dell'articolo 105 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente che i lavori possano essere affidati a terzi mediante sub appalto o sub contratto nei limiti della normativa vigente.

Il soggetto affidatario potrà affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto; il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- c) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

In caso di ricorso al subappalto, l'affidatario è tenuto a curare il coordinamento dei subappaltatori operanti nella sede oggetto del contratto, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'affidatario.

Il piano di sicurezza predisposto dal/dai subappaltatore/i dovrà essere consegnato all'Amministrazione ai sensi del comma 9, art. 105, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prima dell'inizio dell'attività.

In ottemperanza all'art. 26, comma 5 del D.Lgs. 81/2008, nel contratto di subappalto devono essere specificamente indicati a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Nel caso di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra aggiudicataria e subappaltatore.

La stazione appaltante verificherà che l'appaltatore committente corrisponda i costi della sicurezza all'impresa subappaltatrice.

L'Aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

14. AVVALIMENTO

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. In tal caso gli operatori economici dovranno produrre la documentazione di cui all'art. 89 comma 1.

L'Impresa ausiliaria, nel dichiarare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 richiesti dall'art. 89 può utilizzare i modelli 1 e 2 allegati, adattandoli alle circostanze.

15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il seggio di gara procederà alla valutazione della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti e ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla procedura.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai partecipanti integrazioni o chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara.

Sempre nella stessa seduta, nel caso non venisse avviato il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il Responsabile del Procedimento o il seggio di gara procederà all'apertura dell'offerta economica e, data lettura dei ribassi, alla determinazione della migliore offerta e quindi all'affidamento dei lavori in oggetto tramite la Piattaforma eAppaltiFVG.

16. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, l'impresa appaltatrice dovrà costituire una cauzione pari al 10% dell'importo di contratto o per ribassi superiori al 10% ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i ovvero se gli operatori economici siano in possesso delle certificazioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ridotte nelle percentuali ivi previste. La cauzione potrà essere costituita nelle forme previste dal medesimo articolo e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 codice civile.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito. L'ammonto residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione delle opere.

L'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui l'Amministrazione abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

17. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

L'erogazione dell'anticipazione, ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è subordinato alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari

all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma lavori. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione appaltante.

18. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'affidamento è condizionato all'inesistenza, a carico dell'Impresa aggiudicataria, delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

19. STIPULA DEL CONTRATTO

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136; sono a carico dell'aggiudicatario le imposte e le tasse relative alla stipulazione del contratto.

Alla comunicazione dell'aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- polizza di cui all'art. 30 comma 4 della L.R. 14/2002 e art. 158 del Regolamento di attuazione approvato con D.P.Reg. n.0165/2003, e art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, nella forma "Contractors All Risks" (CAR) per un massimale non inferiore all'importo dell'appalto oneri della sicurezza compresi per i danni di esecuzione e ad Euro 500.000 per responsabilità civile verso terzi;
- documentazione di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 di cui all'art.17;
- il Piano Operativo di Sicurezza (POS);
- la dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate a INPS, INAIL e Casse edili quando dovuto e una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti.

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

In queste ipotesi l'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di richiedere il risarcimento dei danni. Nel caso in cui l'Impresa non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione Appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto

costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso.

20. DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti e fanno parte integrante del contratto d'appalto sono:

- a) il contratto;
- b) il progetto posto a base di gara, comprensivo degli elaborati grafici, del capitolato speciale d'appalto e del computo metrico estimativo;
- c) la presente lettera d'invito/disciplinare di gara;
- d) l'offerta economica presentata dall'Appaltatore;
- e) le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto;
- f) il Piano di sicurezza.

21. PRESCRIZIONI GENERALI

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione ha facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. In caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare la presente lettera d'invito e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera d'invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui

nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

In caso di contenzioso le eventuali controversie sono decise dall'Autorità giudiziaria di Udine.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.lgs. 50/2016 la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, comma 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali). Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

22. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 50/2016 in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i partecipanti alla presente procedura che:

- il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi", con sede in Tolmezzo, via G. Morgagni n. 5, nella persona del legale rappresentante e Presidente del Consiglio d'amministrazione;
- il DPO è l'avvocato Antonella Fiaschi. I dati di contatto del DPO sono info@studiolegalefiaschicattarossi.it;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- non sono previste comunicazioni a terzi, se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo;
- i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;

- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento all'indirizzo PEC postacert@pec.aspcarnia.it;
- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annalisa Faggionato

*Documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
(Codice dell'amministrazione digitale)*

ALLEGATI

- Allegato 1* *Forma di partecipazione*
- Allegato 2* *Accettazione delle condizioni generali di partecipazione*
- Allegato 3* *Dichiarazione possesso dei requisiti*
- Allegato 4* *DGUE*
- Allegato 5* *Dichiarazione complementare al DGUE elettronico*
- Allegato 6* *Patto di integrità*
- Allegato 7* *Modulo tracciabilità flussi finanziari*
- Allegato 8* *Dichiarazione relativa all'offerta economica*
- Allegato 9* *Progetto definitivo-esecutivo*