

Spett.le
**Azienda pubblica di servizi
alla persona**
Pio Istituto Elemosiniere A. del Colle
Via S. Giovanni, 8
33010 VENZONE (UD)

Oggetto: **Richiesta di prestazioni supplementari volontarie** (Regolamento per l'accoglimento e la permanenza degli ospiti-clienti - Art. 5).

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
tel. _____
ospite/familiare di _____

chiede

di poter usufruire di prestazioni supplementari volontarie.

Persona designata:

sig./ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
tel. _____
Inizio servizio: il _____ con orario: _____

Dichiara di accettare le norme stabilite nel vigente regolamento, in particolare l'art. 5.

Tolmezzo, _____

Firma del richiedente

RISERVATO ALL'A.S.P. Pio Istituto Elemosiniere

Nulla Osta del Medico _____

Si autorizza: Il Direttore generale _____

La presente autorizzazione ha validità annuale, può essere rinnovata previa presentazione di nuova richiesta.

DICHIARAZIONE

La sottoscritta _____
residente a _____ in via _____ n. _____

d i c h i a r a

di fornire prestazioni supplementari al/la sig./ra _____ presso l'Azienda pubblica di servizi alla persona Pio Istituto Elemosiniere A. del Colle, con la frequenza indicativamente riportata nel sottostante prospetto:

Giorni	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
LUNEDÌ				
MARTEDÌ				
MERCOLEDÌ				
GIOVEDÌ				
VENERDÌ				
SABATO				
DOMENICA				

e si impegna

a rispettare tutte le norme contenute nel Regolamento per l'accoglimento e la permanenza degli ospiti-clienti nella Residenza ed in particolare:

- 1. a non effettuare prestazioni di competenza del personale dell'Ente;**
- 2. a non interferire con l'attività assistenziale e l'organizzazione del lavoro;**
- 3. a non utilizzare materiale e presidi di proprietà dell'Ente.**

Data _____ Firma _____

Stralcio dell'Articolo 5 – Prestazioni supplementari volontarie

L'Azienda permette agli Ospiti-Clienti che lo desiderino di fruire di prestazioni supplementari (da parte di familiari o assistenti alla persona) rispetto alle prestazioni garantite e contemplate nella retta di degenza, purché siano volontarie e non riguardino alcuna delle mansioni di competenza del proprio personale e che si limitino a fornire particolari servizi di norma non erogati dall'Azienda (quali lettura di libri o giornali, compagnia o accompagnamento).

Le persone incaricate di fornire tali prestazioni devono essere preventivamente autorizzate ad accedere alla residenza e a tal fine il familiare o la persona di riferimento deve presentare all'Ufficio amministrativo la richiesta di autorizzazione. L'accettazione da parte dell'Azienda ha esclusivo valore di autorizzazione all'accesso nei locali della residenza e non stabilisce alcun tipo di rapporto funzionale o di dipendenza tra questa e la persona che fornisce la prestazione. La sottoscrizione del Modulo man leva l'Azienda da ogni responsabilità derivante dalle prestazioni erogate da tali persone e la autorizza a segnalare, all'Ospite e ai parenti, ogni comportamento contrario all'impegno assunto e a invitarli a interrompere immediatamente il rapporto con la persona incaricata.

L'autorizzazione ha validità di un anno dalla data del rilascio.