

# PIO ISTITUTO ELEMOSINIERE

"ALBERTONE DEL COLLE"

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Reg. Delibere n. 42

COPIA

*Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione*

adottata nella SEDUTA del 31-05-2022

Oggetto: Approvazione del bilancio di previsione armonizzato per il triennio 2022 - 2024, comprensivo di nota integrativa, elaborati contabili e prospetto di calcolo del FCDE.

L'anno **duemilaventidue** addì **trentuno** del mese di **maggio** alle ore **17:00**.

Si è riunito il Consiglio di Amministrazione alla presenza dei Signori:

<b>Nome e Cognome componenti CdA</b>	<b>Presenti/ Assenti</b>
<b>Dario Cosetta</b>	<b>Presente</b>
<b>Copetti Loris</b>	<b>Presente</b>
<b>Tavoschi Gabriella</b>	<b>Assente</b>
<b>Cigliani Igor</b>	<b>Presente</b>
<b>Marini Francesco</b>	<b>Presente</b>

Assiste il Direttore dott.ssa **Faggionato Annalisa**.

Il Presidente **Dario Cosetta**, riconosciuta la legalità dell'adunanza invita i presenti a deliberare sull'oggetto indicato.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**RILEVATA** ai sensi dell' art. 7 comma 7 dello Statuto la competenza del Consiglio di Amministrazione a deliberare l'approvazione del bilancio preventivo, delle sue variazioni, del conto consuntivo e delle rette e tariffe;

**PREMESSO** che:

- l' Azienda fino alla data del 31.12.2021 ha adottato la contabilità finanziaria potenziata ed integrata di cui al D.lgs. n. 118 del 23.06.2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 “ ai sensi della L.R. 24 del 29.12.2016, articolo 10, commi 4 e 5 dell'art. 10, con la quale a suo tempo veniva disposta la graduale introduzione alle Aziende pubbliche di servizi alla persona delle regole di armonizzazione dei bilanci;
- l' Amministrazione regionale con L.R. n. 13/2021, articolo 8, comma 35, ha disposto che tutte le aziende pubbliche di servizi alla persona del FVG adottano la contabilità economico patrimoniale a partire dall'esercizio dell'anno 2022 al fine di rendere omogenee e confrontabili le informazioni contenute nei documenti contabili, a cui si conformano i regolamenti aziendali;
- con decreto del Presidente della Regione n. 187 del 05.11.2021 è stato emanato il Regolamento per la disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e per la gestione del patrimonio nelle Aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell' articolo 9, comma 1 bis della L.R. 19/2003, contenente tra l' altro lo schema di conto economico pluriennale e di previsione;
- ai sensi del comma 5 dell' articolo 3 del succitato Regolamento regionale, alle ASP che, alla data della sua entrata in vigore, adottano un diverso sistema contabile rispetto a quello economico patrimoniale, i documenti contabili di previsione (conto economico pluriennale di previsione, conto economico annuale di previsione, bilancio di esercizio e documento di previsione di tesoreria) si applica a decorrere dall' esercizio 2023;
- che l' Asp con la propria deliberazione n. 39 del 08.04.2022 al fine di consentire la transizione dalla contabilità armonizzata alla contabilità economico patrimoniale ha definito il Programma di transizione dalla contabilità armonizzata alla contabilità economico patrimoniale, che prevede:
  1. entro il 31.05.2022 approvazione degli atti di programmazione relativi al bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, ai sensi dell' allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011, che avranno valore giuridico e autorizzativo, per la gestione delle entrate e dell' attività di spesa; la gestione della tesoreria/cassa continuerà per tutto l' esercizio 2022 nella modalità OPI – SIOPE+;
  2. dal 01.01.2022, avvio della contabilità ordinaria con rilevazioni in partita doppia in riferimento a tutte le operazioni svolte; tenuta del libro giornale e del libro degli inventari al fine di rispettare la previsione del regolamento regionale di approvazione nell' anno 2023, del primo bilancio d' esercizio civilistico riferito all' anno 2022;
  3. entro il 30.06.2022, approvazione del conto consuntivo per l' esercizio 2021 redatto secondo le indicazioni di cui all' Allegato 10 del Dlgs 118/11;
  4. entro il 05.11.2022, approvazione del nuovo Regolamento di contabilità nel quale si provvederà a disciplinare la parte autorizzativa di spese e di ricavi;
  5. entro il 15.12.2022, modifica della convenzione di tesoreria in corso, in coerenza con il nuovo regolamento di contabilità approvato;
  6. entro il 31.12.2022, approvazione del conto economico pluriennale di previsione 2023-2025, del conto economico annuale di previsione, del bilancio di esercizio e del documento di previsione di tesoreria;
  7. entro il 30.04.2023, approvazione del Bilancio d' Esercizio 2022 comprendente: Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario, Nota Integrativa e Relazione sulla Gestione, unitamente al conto consuntivo per l' esercizio 2022 nella forma prevista dall' Allegato 10 del Dlgs 118/11 il quale concluderà la contabilità armonizzata;

DELIBERA DI CONSIGLIO n.42 del 31-05-2022 ASP P.i.e. Venzone

**DATO PERTANTO ATTO** che la programmazione per il triennio 2022 – 2024 viene approvata ancora con l'applicazione delle disposizioni, classificazioni e principi, di cui al citato D.lgs n. 118 del 23.06.2011 nei termini di legge prorogati quest'anno al 31.05.2020;

**RICHIAMATE** le deliberazioni n. 43 del 31.05.2021 e n. 49 del 08.06.2021, con le quali venivano rispettivamente approvati il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023, il conto consuntivo per l'esercizio 2020;

**RICHIAMATA** altresì la propria precedente deliberazione n. 122 del 29.12.2021 con la quale veniva approvato il programma – piano delle attività 2022 – 2024, predisposto dal Direttore Generale e dal Presidente dell'Asp, nel quale vengono illustrati analiticamente gli obiettivi della corrente gestione, unitamente ad una prima previsione di entrate ed uscite utile alla determinazione delle rette di ospitalità e tariffe in vigore nel corrente anno 2022;

**VISTO** l'elaborato del bilancio di previsione finanziario del Pio Istituto Elemosiniere per il triennio 2022-2024, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, e composto da: 1 - la Nota integrativa con tutte le tabelle previste dalla normativa, tra le quali la determinazione dell'avanzo presunto al 31.12.2021 ed il prospetto di calcolo dell'accantonamento al FCDE; 2 - il prospetto dettagliato delle entrate e delle spese con il quadro riassuntivo ;

**ESAMINATI** nel dettaglio entrambi i documenti;

**SENTITE** le ulteriori precisazioni fornite dal Direttore Generale e dal Presidente dell'Asp in merito all'andamento della gestione della struttura residenziale per anziani nonché sulle singole voci di entrata e di spesa inserite a bilancio;

**EFFETTUATA** esaustiva discussione in merito al documento;

**RITENUTO** che il progetto di bilancio in esame sia da ritenersi regolare e che gli stanziamenti, sia attivi che passivi in esso previsti, siano adeguati alle reali necessità gestionali e che tengano conto dell'attuale contesto economico e finanziario;

**VISTO** il parere del Revisore dei Conti Dott. Vittorio Pella in data 31.05.2022 ed acquisito al protocollo n. 657 del 31.05.2022, nel quale viene espresso parere favorevole all'approvazione del Bilancio in oggetto completo di tutti gli allegati;

**VISTO** lo Statuto dell'Asp;

**VISTA** la L.R. N. 19/2003;

**VISTO** il D.lgs n. 118 del 23.06.2011;

con voti favorevoli unanimi, resi ed accertati nelle forme di legge,

### DELIBERA

- 1) di dare atto di quanto alle premesse, le quali si intendono qui integralmente richiamate per diventare parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di approvare lo schema di bilancio previsione esercizio finanziario 2022-2024, unitamente a: 1 - la Nota integrativa con tutte le tabelle previste dalla normativa, tra le quali la determinazione dell'avanzo presunto al 31.12.2021 ed il prospetto di calcolo dell'accantonamento al FCDE; 2 - il prospetto dettagliato delle entrate e delle spese con il quadro riassuntivo, allegati e parte integrante del presente atto ce evidenziano le seguenti risultanze finali:

DELIBERA DI CONSIGLIO n.42 del 31-05-2022 ASP P.i.e. Venzone

<b>ENTRATA</b>				
	<b>CASSA 2022</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	€ 488.151,80			
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		€ 240.076,00		
Avanzo di amministrazione applicato		€ 17.318,92	€ 14.626,38	€ 14.626,38
Titolo 2 Entrate per trasferimenti	€ 272.353,80	€ 181.080,00	€ 175.200,00	175.200,00
Titolo 3 Entrate Extratributarie	€ 961.611,79	€ 766.543,59	766.543,59	€ 766.543,59
Titolo 4 Entrate in conto capitale	€ 500,00	€ 00,00	€ 00,00	€ 00,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 293.827,48	€ 290.000,00	€ 290.000,00	€ 290.000,00
<b>Totale generale entrate</b>	<b>€ 2.016.444,87</b>	<b>€ 1.495.018,51</b>	<b>€ 1.246.369,97</b>	<b>€ 1.246.369,97</b>
<b>USCITA</b>	<b>CASSA 2022</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>
Titolo 1 Spese correnti	€ 1.227.653,24	€ 962.249,97	€ 956.369,97	€ 956.369,97
Titolo 2 Spese in conto capitale	€ 256.248,54	€ 242.758,54	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	€ 332.622,48	€ 290.000,00	€ 290.000,00	€ 290.000,00
<b>Totale generale spesa</b>	<b>€ 1.816.524,26</b>	<b>€ 1.495.018,51</b>	<b>€ 1.246.369,97</b>	<b>€ 1.246.369,97</b>
Fondo di cassa finale presunto al termine dell'esercizio	€ 199.920,61			

3) di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio dell'Asp nelle forme previste dall'art. 8 bis commi 1 e 2 della L.R. 19/2003 così come modificato dall'art. 178 comma 5 della L.R. 17/2010;

4) di dichiarare, con separata votazione a voti favorevoli unanimi, il presente atto immediatamente esecutivo, ritenuta l'urgenza, ai sensi dell' art. 6, comma 2 bis della L.R. 19/2003. -

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dario Cosetta

**I CONSIGLIERI**

F.to COPETTI Loris  
(assente) TAVOSCHI Gabriella  
F.to CIGLIANI Igor  
F.to MARINI Francesco

**IL DIRETTORE**  
F.to dott.ssa Faggionato Annalisa

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 16 giorni consecutivi: dal 01-06-2022 al 16-06-2022.

Venzone, 01-06-2022

**L'Impiegato responsabile**  
F.to dott.ssa Faggionato Annalisa

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suddetta deliberazione è esecutiva ai sensi dell'art. 1, c. 19, L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, c. 12, lett. a) della L.R. 17/04.

Venzone, 01-06-2022

**Il Direttore**  
dott.ssa Faggionato Annalisa

---

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Venzone, 01-06-2022

**Il Direttore**  
dott.ssa Faggionato Annalisa