

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL DLGS N. 267/2000 PRESSO L'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome / Cognome	TOMMASO DEL LUNGO			
Luogo e data di nascita	FIRENZE 25/11/1982			
Codice Fiscale	DLLTMS82S25D612T			
Residenza	Via: SOLFERINO 77	Citta: CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	Prov.: MN	Cap: 46043
Domicilio	Via:	Citta:	Prov.:	Cap:
Telefono	Cellulare: 3342686467	Fisso:		
E-mail / P.E.C.	tdellungo82@gmail.com			

Istruzione

Titolo di studio richiesto dal bando di selezione	Laurea Triennale (L) in Scienze Politiche (15 – Classe delle lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali) nell'anno accademico 2009/2010 presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Firenze con la votazione di 107/110
Altri titoli di studio	Indicare dettagliatamente gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti (Master di primo e o di secondo livello) e la <u>votazione conseguita</u>

Esperienze professionali maturate in ruoli analoghi al posto da selezionare (vedi art. 10)

1-Dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaa	Dal 04/05/2015 con termine il 03/05/2016
Datore di lavoro	COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO (VR)
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E CONFERIMENTO DI MANSIONI SUPERIORI IN CAT. D3
Principali attività	Responsabile dell'Area Finanziaria con compiti specifici di direzione dell'Ufficio Ragioneria, dell'Ufficio Economato e dell'Ufficio Tributi. Settore Ragioneria: predisposizione degli elaborati relativi al Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, Piano Esecutivo di Gestione e Conto Consuntivo, anche alla luce della nuova contabilità armonizzata. Gestione Mandato Informatico e rapporti con il Tesoriere. Gestione indebitamento, patto di Stabilità e nuovi saldi di finanza pubblica (c.d pareggio di bilancio). Rilascio dei pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria. Gestione contabilità fiscale e IVA. Supporto all'organo di revisione. Supporto e coordinamento degli altri settori nelle attività programmatiche (DUP, Bilancio etc) dell'Ente. Settore Tributi: Funzionario Responsabile ICI, IMU, TASI, TARI, PUBBLICITA' e PUBB. AFFISSIONI, TOSAP, IMPOSTA DI SOGGIORNO. Settore Economato: Supervisione e controllo dell'Attività dell'Economo Comunale, con particolare attenzione verso gli acquisti mediante Mepa e le tipologie e modalità previste dal Regolamento di Contabilità sulla cassa economale
Settore	AREA FINANZIARIA – RAGIONERIA, TRIBUTI, ECONOMATO
2-Dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaa	Dal 5/10/2015 fino al 30/04/2016
Datore di lavoro	CONVENZIONE TRA COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO E COMUNE DI BARDOLINO (VR)
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	In aggiunta all'incarico presso il Comune di Valeggio sul Mincio dal 05/10/2015 è stata stipulata con il Comune di Bardolino apposita convenzione per l'utilizzo a tempo parziale di personale. Con Decreto del Sindaco del Comune di Bardolino mi è stata conferita la Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria dell'Ente,
Principali attività	Compiti simili a quelli svolti nel Comune di Valeggio sul Mincio, oltre alla gestione economica del personale dell'Ente (Stipendi, Buste paga, Contributi)
Settore	AREA FINANZIARIA – RAGIONERIA, TRIBUTI, ECONOMATO, PERSONALE (gestione economica)

Esperienze professionali maturate in ruoli diversi purché ricompresi nell'area del posto da selezionare (vedi art. 10)

1-Dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaa	01/03/2015 al 04/05/2015
Datore di lavoro	COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO (VR)
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Esperto Amm.vo e/o contabile Cat. C1 – Tempo indeterminato
Principali attività	Inserimento dichiarazioni IMU, Calcolo TASI – IMU, Denunce TARI, Gestione Imposta di Soggiorno, Supporto all'Ufficio Ragioneria nell'attività di copertura delle Entrate
Settore	Area Gestione delle Risorse - Ufficio Tributi
2-Dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaa	01/07/2010 al 28/02/2015
Datore di lavoro	COMUNE DI BAGNO A RIPOLI (FI)
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Esperto Amm.vo e/o contabile Cat. C1 – Tempo indeterminato
Principali attività	Economo del Comune con compiti di provveditorato acquisti, gestione cassa economale, gestione amm.va del patrimonio (utenze, affitti), supporto alla ragioneria nell'attività di gestione della fatturazione. Gestione e responsabile dell'inventario Comunale
Settore	Area Gestione delle Risorse – Settore Economato
3-Dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaa	01/11/2008 – 30/06/2010
Datore di lavoro	COMUNE DI BAGNO A RIPOLI (FI)
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Esperto Amm.vo e/o contabile Cat. C1 – Tempo indeterminato
Principali attività	Ufficio Tributi – Gestione ICI e Tassa rifiuti. Gestione dell'attività di accertamento ICI e del supporto al calcolo ai cittadini.
Settore	Area Gestione delle Risorse – Settore Tributi
4-Dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaa	28/12/2001 – 31/10/2008
Datore di lavoro	COMUNE DI BAGNO A RIPOLI (FI)
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Assistente specialista Amministrativo Cat. B4 – Tempo indeterminato
Principali attività	Settore Economato attività nella gestione degli acquisti, gestione cassa economale, gestione amm.va del patrimonio (utenze, affitti), supporto alla ragioneria nell'attività di gestione della fatturazione (registrazione e inserimento fatture sul programma di contabilità. Gestione dell'inventario Comunale
Settore	Area Gestione delle Risorse – Settore Economato
Capacità e competenze personali	
Lingue straniere	Lingue conosciute: INGLESE (BUONO); FRANCESE (SUFFICIENTE) SPAGNOLO (SUFFICIENTE)
Capacità e competenze informatiche	Ottime capacità informatiche. Ottime capacità nell'utilizzo dei pacchetti Office, Open Office e Libre Office. Ottima Capacità nell'utilizzo di Posta Elettronica e Internet, con particolare riferimento ai siti del MEF, Ministero interno finanza locale, della Piattaforma Certificazione dei Crediti, della Cassa depositi e prestiti e della Corte dei Conti. Buona conoscenza e utilizzo nei software utilizzati dall'Ente della Ditta ADS, contabilità, atti, protocollo e nei software della Ditta Engineering dell'Ufficio Tributi. Ottima conoscenza della piattaforma di Consip sia per le convenzioni che per il Mepa
Ulteriori competenze	Buone conoscenze nelle materie statistiche e della ragioneria aziendale, tenuto conto anche del mio diploma in Ragioneria.
Documentazione allegata al C.V.	
Allegato n. 1	ATTESTATI CORSI DI FORMAZIONE e INCONTRI DI STUDIO E APPROFONDIMENTO SVOLTI NEL 2015 – 2016 Anutel – 03/03/2015 La criticità nell'applicazione dei tributi locali Anutel – 06/10/2015 Il Documento Unico di Programmazione Interazione Srl – 06/11/2015 Il Nuovo sistema contabile dei Comuni Publika – 28/01/2016 Corso in materia di Anticorruzione Gruppo Finmatica ADS – Riaccertamento residui e chiusura Rendiconto 2015
Data e Firma	19/04/2016 
Con la sottoscrizione del presente Curriculum Vitae autorizzo il Comune di Valeggio Sul Mincio al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".	