



Comune di
Valeggio sul Mincio



Comune di
Sona



Comune di
Bardolino



Comune di
Povegliano Veronese



Comune di
Castelnuovo del Garda



Comune di
Sommacampagna



Comune di
San Pietro in Cariano

Centrale Unica di Committenza CUSTOZA GARDA TIONE

DISCIPLINARE DI GARA

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement “Appalti&Contratti”

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI
PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER UN PERIODO DI DUE ANNI**

CIG MASTER: 9037022279

Premesse

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara esperita dalla Centrale di Committenza Custoza Garda Tione (di seguito, per brevità, solo “CUC”), per conto del Comune di Bardolino, per l’affidamento, in appalto, del servizio di pulizia degli immobili comunali. Il presente Disciplinare contiene altresì le norme integrative al Bando relative alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative al citato appalto, avente ad oggetto l’espletamento delle attività concernenti il servizio di pulizia degli immobili comunali, come meglio specificato nel presente Disciplinare e nel Capitolato speciale di appalto, comprensivo dei relativi allegati.

La presente procedura è un “appalto di servizi”, da assentire conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016, recante “*Codice dei contratti pubblici*” (d’ora in poi definito anche “**Codice**”), e dalle applicabili disposizioni attuative del Codice, oltreché dalle disposizioni dettate dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato speciale di appalto, comprensivo dei relativi allegati.

La presente procedura di affidamento è stata disposta con determina a contrarre della CUC Custoza Garda Tione in data 28.12.2021 e determina del Comune di Bardolino n. 895 del 28.12.2021. L’aggiudicazione del servizio verrà disposta a esito di apposita procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del Codice, e secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice, sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare e nel Capitolato speciale di appalto.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Bardolino (codice NUTS: ITH31).

CIG master: 9037022279

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Raber (tel. 0456213216, fax 0456213240, pec comune.bardolino@legalmail.it).

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato speciale di appalto e relativi allegati;
- Quadro economico di progetto, allegato al “Progetto di servizio” approvato dalla Giunta Comunale del Comune di Bardolino con provvedimento n. 295 in data 22.11.2021;
- DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come integrato con deliberazione di G.C. del Comune di Bardolino n. 59 del 19/02/2014;

➤ Bozza di contratto.

Tale documentazione è disponibile all'interno dell'area riservata all'operatore economico nel Portale Appalti, accessibile dal sito internet <https://custozagardatione.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>, previa registrazione al sistema. In tale sezione saranno disponibili tutte le informazioni e istruzioni necessarie.

Secondo quanto specificamente indicato in seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse.

Per accedere al sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima: strumenti elettronici adeguati, posta elettronica certificata e firma digitale, oltre a quella indicata nel manuale presente sul Portale. Il certificato di firma dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo pubblico incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 82/05 e s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 comma 2 D.P.R. n. 445/00, 65 del D. Lgs. n. 85/05, nonché del DPCM 30/3/2009. Sono ammessi certificatori di firma digitale rilasciati da:

a) certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";

b) certificatori in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate all'art. 21 comma 4 del D. Lgs. n. 82/2005.

La documentazione di gara è disponibile:

> sul sito internet della CUC: <http://sac5.halleysac.it/ae00897/hh/index.php>, nella sezione "bandi di gara";

> sul sito del Comune di Bardolino, Amministrazione trasparente, nella sezione "bandi di gara e contratti";

> sul portale Appalti accessibile dal sito internet: <https://custozagardatione.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>.

1.2 Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante quesiti scritti da inoltrare tramite il Portale Appalti nella sezione "Comunicazioni" almeno **5 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nel Portale Appalti, accessibile dal sito internet <https://custozagardatione.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>.

In tale prospettiva, si invitano i concorrenti a consultare periodicamente la sezione "Comunicazioni" del Portale, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni prima della spedizione dell'offerta.

Non si evadono richieste di chiarimenti telefoniche.

Se il quinto o il terzo giorno dovessero cadere di sabato o giorno festivo la scadenza si intende posticipata al primo giorno lavorativo successivo.

1.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice sarà utilizzato il Portale Appalti – Sezione “Comunicazioni”.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'interno del Portale Appalti sezione “Comunicazioni”.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITA' DI ESECUZIONE, IMPORTO A BASE DI GARA E GESTIONE DELLA PROCEDURA

2.1 Oggetto del servizio e modalità di esecuzione

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili, comprensivo della fornitura di materiali, dei prodotti e delle attrezzature necessarie alla pulizia e sanificazione ordinaria e periodica dei seguenti edifici comunali:

- Sede Municipale – Piazza San Gervasio 1, Bardolino
- Biblioteca Comunale e Centro giovanile – Villa Carrara Bottagisio, Bardolino
- Chiesa della Disciplina – Borgo Garibaldi, Bardolino
- Ex sede municipale (ultimo piano) – Piazza Matteotti, Bardolino
- Palestra scuole medie Bardolino – Via Alighieri, Bardolino
- Palestra scuole medie Calmasino – Via Verona, Calmasino
- Spazi CER Calmasino (presso Istituto scolastico)
- Spazi CER Bardolino (presso Istituto scolastico)
- Sala civica Calmasino – Via Stazione, Calmasino
- Sala civica di Cisano – Via Marzan, Cisano
- Stanze per servizi educativi scuola Calmasino
- Sala Ater – Via Ugo Foscolo, Bardolino
- Chiesa di San Pietro
- Chiesa di San Severo
- Chiesa di San Zeno
- Bagno presso parcheggio Prandini

L' appalto si compone delle seguenti prestazioni:

Descrizione attività	principale/accessoria	CPV
<i>Servizi di pulizia uffici</i>	<i>P</i>	90919200-4
<i>Servizi di pulizia edifici</i>	<i>P</i>	90911200-8
<i>Servizi di pulizia finestre</i>	<i>A</i>	90911300-9

La pulizia riguarda:

- le superfici orizzontali (pavimenti, soffitti, davanzali, terrazzi ecc.);
- le superfici verticali (finestre vetrate, porte, ringhiere, travi in legno, scale ecc.);
- gli arredi e le attrezzature (suppellettili, quadri, apparecchi telefonici, targhe ecc.);
- i servizi igienico sanitari e loro componenti;
- infissi di ogni tipo, interni ed esterni;
- atri, cortili interni, scale e superfici esterne attigue di stretta pertinenza dell'immobile.

L'elenco delle prestazioni, suddiviso per le singole strutture, il monte ore previsto e la loro periodicità sono indicati nell'“*Elenco delle prestazioni*”, allegato A) al Capitolato speciale di appalto. In tale allegato A) al Capitolato speciale di appalto, le relative superfici sono individuate in maniera indicativa. E' fatto carico ai concorrenti e a loro completo rischio ed esclusiva responsabilità, con apposito sopralluogo, l'onere di verificare le superfici esatte in base alle quali formuleranno l'offerta.

L'appalto non è suddiviso in lotti in ragione della sostanziale unitarietà prestazionale del servizio oggetto di affidamento.

I servizi in appalto dovranno essere svolti dall'aggiudicataria con propria organizzazione, nel rispetto e secondo le specifiche modalità stabilite dal presente Disciplinare e dal Capitolato speciale di appalto e relativi allegati, nonché nell'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e degli atti amministrativi emanati in materia.

In particolare, per lo svolgimento del servizio, l'affidatario dovrà nominare un Referente, a cui il Comune di Bardolino possa far riferimento durante tutto l'orario di servizio. Il Referente dovrà altresì essere sempre reperibile per coordinare il lavoro di pulizia e le diverse attività accessorie. Il referente avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed accertare gli eventuali danni.

Il Referente deve possedere una significativa e documentabile esperienza di referenza e coordinamento di gruppi di lavoro, specificatamente maturata nella prestazione di servizi di pulizia.

L'Appaltatore sarà tenuto a mettere a disposizione personale in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa.

L'appalto comprende anche la fornitura di materiale di consumo e di prodotti per l'igiene (quali, a titolo esemplificativo, detergente mani, carta igienica e salviette asciugamani monouso) nonché dei sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti.

L'impresa aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, dovrà quindi utilizzare prodotti propri che dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative antinfortunistiche vigenti e future, oltreché ai CRITERI AMBIENTALI MINIMI di cui al D.M. Ambiente del 29 gennaio 2021 (recante "*criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*"), secondo quanto meglio stabilito dal Capitolato speciale di appalto.

Tutti i mezzi, attrezzature e macchine impiegate per il servizio di pulizia dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e future in materia, anche a livello europeo.

Il costo di tutti i prodotti e i materiali da impiegare nell'esecuzione del servizio, nonché tutti i costi per l'utilizzo o il noleggio (ove previsto) di tutte le attrezzature e macchinari sopra citati, sono da intendersi inclusi nella loro totalità nel corrispettivo contrattuale.

2.2 Durata e importo

La durata del servizio oggetto del presente affidamento è di anni due, con decorrenza indicativamente dal 01.03.2022 fino al 28.02.2024.

Qualora, alla scadenza del contratto, non fosse possibile esperire in tempo utile le procedure di gara necessarie per addivenire a nuovo affidamento del servizio, l'Appaltatore, previa richiesta del Comune, sarà tenuto alla prosecuzione del servizio medesimo in regime di temporanea proroga, alle stesse condizioni e modalità contrattuali, per un periodo non superiore a tre mesi dalla scadenza del vincolo contrattuale e comunque per il periodo di tempo strettamente necessario alla conclusione delle predette procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto, ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 c.c., senza che l'appaltatore possa nulla pretendere, previa comunicazione da notificarsi all'impresa stessa con almeno 60 giorni di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

Il valore effettivo dell'appalto, comprensivo di oneri sicurezza non soggetti a ribasso, è stimato in **€ 174.811,20 (euro centosettantaquattromilaottocentundici/20)** oneri non soggetti a ribasso inclusi oltre IVA di legge per la durata del servizio, determinato sul monte ore complessivo presunto per l'espletamento dei servizi oggetto d'appalto, oltre a una percentuale per costo materiale e utile per l'impresa pari complessivamente al 25%.

Tale corrispettivo è determinato in funzione del ribasso globale percentuale formulato in sede di gara nell'offerta risultata aggiudicataria, rispetto all'importo posto a base di gara, quest'ultimo pari a **€ 171.811,20 (euro centosettantunomilaottocentundici/20)** per il biennio, esclusi gli oneri non soggetti a ribasso e IVA al 22%.

Tale corrispettivo è da intendersi comprensivo del costo di tutti i prodotti e i materiali da impiegare nell'esecuzione del servizio, nonché di tutti i costi per l'utilizzo o il noleggio (ove previsto) delle attrezzature e dei macchinari necessari per l'erogazione del servizio.

Qualora il Comune dovesse esercitare l'opzione di temporanea proroga del contratto, alle medesime condizioni, per il tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, il valore complessivo dell'affidamento, comprensivo di oneri sicurezza non soggetti a ribasso, risulterebbe pari ad **€ 196.662,60 (euro centonovantaseimilaseicentosessantadue/60)** IVA esclusa.

All'Appaltatore saranno inoltre corrisposti gli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, pari a € 3.000 (euro tremila/00) per il biennio.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è stato così quantificato in quanto sono rilevabili rischi da interferenze limitatamente a: valutazione ambientale, individuazione dei rischi in relazione alle attività lavorative, dispositivi di protezione collettiva e individuale, gestione dell'emergenza, per i quali si rende necessario adottare le relative misure di sicurezza indicate nell'allegato D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze).

I costi della sicurezza relativi all'esercizio dell'attività svolta dall'affidatario dovranno essere indicati nell'offerta economica.

Il Comune potrà affidare all'aggiudicatario ulteriori servizi opzionali, accessori a quelli oggetto dell'appalto. In particolare potranno essere richiesti i seguenti servizi:

SANIFICAZIONE SEDE MUNICIPALE DA COVID-19.

Singolo intervento (eventualmente da ripetere in caso di necessità successive) di sanificazione completa a regola d'arte "chiavi in mano" con rilascio di certificazione finale che consenta l'immediato utilizzo della struttura (uffici, atri, scale, servizi igienici, locali accessori, etc.) una volta decorso il tempo necessario per completare le operazioni e gli effetti dei prodotti utilizzati (quindi senza utilizzo di nebulizzazioni/atomizzazioni imbrattanti o con residuo tale da richiedere successiva pulizia manuale).

Tale intervento non è prevedibile, ma da utilizzare nel caso in cui si dovesse rilevare nel periodo contrattuale necessità di procedere a fronte di eventuali positività o eventuale azione preventiva da programmare a cura del Comune.

Il costo per ogni singolo intervento nella sede municipale è quantificato in € 700,00/cad oltre IVA

SANIFICAZIONE ALTRI IMMOBILI DA COVID-19

Su altri immobili comunali (es. sale civiche, ambulatori, biblioteca, sale associazioni ... al momento non programmabili):

Singolo intervento di sanificazione completa a regola d'arte "chiavi in mano" con rilascio di certificazione finale che consenta l'immediato utilizzo della struttura (uffici, atri, scale, servizi igienici, locali accessori, etc.) una volta decorso il tempo necessario per completare le operazioni e gli effetti dei prodotti utilizzati (quindi senza utilizzo di nebulizzazioni/atomizzazioni imbrattanti o con residuo tale da richiedere successiva pulizia manuale).

Tale intervento non è prevedibile, ma da utilizzare nel caso in cui si dovesse rilevare nel periodo contrattuale necessità di procedere a fronte di eventuali positività o eventuale azione preventiva da programmare a cura del Comune.

La superficie complessiva calpestabile al momento non può essere definita, pertanto si prenderà un valore a mq calpestabile pari a 0,80 euro/mq (importo minimo 80 euro)

L'importo massimo stimato di tali possibili servizi opzionali è pari a **€ 12.000,00 (euro dodicimila/00)** nel biennio. Pertanto l'importo complessivo massimo stimato, comprensivo della eventuale reiterazione e dei servizi opzionali, è pari a **€ 208.662,60** (euro duecentottomilaseicentosestantadue/60/00) oltre IVA di legge.

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, l'Appaltatore assumerà prioritariamente, compatibilmente con l'offerta tecnica formulata e con le proprie esigenze aziendali, il personale che opera alle dipendenze dell'affidatario uscente, in applicazione delle norme eventualmente previste dal CCNL del settore, che consentono il passaggio del personale dall'affidatario uscente a quello subentrante. In tale prospettiva, si segnala che il personale, attualmente alle dipendenze del precedente affidatario e che potrà essere oggetto di subentro in favore dell'Appaltatore, presenta le seguenti caratteristiche:

TIP. CONTRATTO	TIP. RAPPORTO	LIVELLO CONTRATTUALE	SUPERMINIMO	SCATTI ANZIANITA'	MANSIONE
CCNL MULTISERVIZI PULIZIE	TEMPO INDETERMINATO	2° Livello Operai	0	0	Operaio pulitore
CCNL MULTISERVIZI PULIZIE	TEMPO INDETERMINATO	2° Livello Operai	0	0	Operaio pulitore
CCNL MULTISERVIZI PULIZIE	TEMPO INDETERMINATO	2° Livello Operai	0	0	Operaio pulitore

L'Appaltatore dovrà osservare quanto stabilito dal Capitolato speciale di appalto in tema di organizzazione e requisiti del personale da assegnare all'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore dovrà, altresì, assicurare l'applicazione, al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, delle norme vigenti in materia di rapporti di lavoro, ivi compresi i trattamenti economici previsti dal CCNL in vigore.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio del Comune di Bardolino e non è connesso a un progetto e/o programma finanziato dall'Unione Europea.

Il Comune riconosce all'Appaltatore un corrispettivo pari al prezzo complessivo offerto in sede di gara, come sopra individuato.

Il prezzo che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso e invariato per la durata dell'affidamento, fermo restando il rispetto delle normative di tempo in tempo vigenti applicabili in proposito agli appalti di servizi.

Si precisa che:

- l'amministrazione comunale ha facoltà di ampliare il servizio ad altri immobili o diminuire gli immobili attualmente oggetto del presente Disciplinare, previa comunicazione scritta. Alla ditta appaltatrice verrà, conseguentemente, corrisposto o detratto l'importo derivante dalla superficie in aggiunta o diminuzione, senza che l'Appaltatrice null'altro possa pretendere;

- il Responsabile del contratto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di diminuire o aumentare i servizi indicati nell'Allegato A) "*Elenco delle prestazioni*", riducendo o incrementando contestualmente il costo complessivo del servizio. Differenze fino al 5 % dei mq. aggiunti o sottratti non comporteranno variazioni di prezzo;

- potranno essere affidati all'Appaltatore prestazioni di carattere straordinario o eccezionale. Detti servizi dovranno essere eseguiti solo in seguito ad autorizzazione da parte del Responsabile dell'Esecuzione del contratto per il servizio di pulizia, il quale indicherà tempi e modalità di intervento e sarà deputato ad effettuare tutti i necessari controlli sulla qualità dell'attività svolta. Non saranno riconosciuti all'Appaltatore corrispettivi relativi a lavori straordinari non espressamente autorizzati dal Responsabile dell'Esecuzione del contratto.

Tali prestazioni, in aumento o in diminuzione, che si dovessero rendere necessarie in corso di esecuzione dell'appalto, potranno essere richieste fino alla concorrenza di un quinto del prezzo di contratto. In tal caso, l'Appaltatore è tenuto a eseguire le prestazioni, secondo quanto sopra, alle stesse condizioni previste nel contratto.

Potranno altresì essere richiesti dall'Amministrazione Comunale interventi occasionali da svolgersi, a valere sul prezzo contrattuale e senza ulteriori corrispettivi in favore

dell'Appaltatore, presso le strutture di cui all'Allegato A) al Capitolato o in altri di proprietà della stessa, che verranno debitamente concordati con la ditta appaltatrice.

In ogni caso dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità del servizio.

Il Comune provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore dopo la verifica della regolarità contributiva dell'Appaltatore, nei termini di legge dalla data di ricevimento delle fatture riscontrate regolari, secondo quanto stabilito dal Capitolato speciale di Appalto.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica.

Sono poste a carico dell'Appaltatore le spese di pubblicità sostenute dalla CUC per l'espletamento della presente procedura di gara. Tali spese dovranno essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.200,00 (euro milleduecento/00). All'aggiudicatario saranno comunicati l'importo effettivo delle suddette spese e le relative modalità di pagamento.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 5, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- a. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- b. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- c. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1 del Codice nonché del presente Disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi

stabili), del Codice, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'articolo 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purchè non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

a. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ▶ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- ▶ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ▶ la causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della L. n. 383/2001 e ss.mm.ii;

b. ▶ Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, "ANAC" ovvero "Autorità") con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. (ovvero ogni altra modalità indicata dalla Stazione Appaltante).

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a- Requisiti di idoneità:

> iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) o Albo provinciale delle Imprese artigiane, ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione “c” di cui all’art. 3 del citato decreto. Per le imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza secondo la legislazione dello Stato di residenza, da comprovare mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento dei dati e delle informazioni.

b- Requisiti di capacità economica e finanziaria:

b.1- almeno 2 (due) idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, da presentare in favore della CUC, da cui risulti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto di appalto; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall’art. 86, comma 4, del Codice;

b.2- fatturato specifico per servizi di pulizia degli immobili (da intendersi pulizia uffici pubblici, biblioteche, palestre, sale convegni e/o riunioni, bagni pubblici), per committenti pubblici e/o privati, riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari relativi agli anni 2019 – 2020 – 2021, pari ad almeno € 200.000,00 (euro duecentomila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa.

c- Requisiti di capacità tecnica e professionale:

esecuzione, negli ultimi 3 (tre) anni (2019-2020-2021) antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per committenti pubblici e/o privati, ciascuno di importo non inferiore a €80.000,00 (euro ottantamila/00) I.V.A. esclusa per annualità. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 del Codice, mediante presentazione di un elenco dei servizi fatti valere per dimostrare il possesso del requisito, con indicazione per ognuno di essi di oggetto, importo, periodo di esecuzione e destinatari (pubblici o privati).

Nota bene: per attività o servizi analoghi si intendono i servizi “equivalenti”, aventi ad oggetto la pulizia e l’igiene ambientale, comprendente tutte le prestazioni oggetto dell’appalto ed elencate nel Capitolato, ovvero servizi riconducibili al D.M. 7 luglio 1997, n. 274, con prevalenza alle attività in edifici destinati ad uso pubblico.

Ove le informazioni sui servizi svolti e sui fatturali non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività; ai sensi dell’art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

6.1 I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d), e), f), e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti ai contratti di rete, ai Consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

6.2 Per i requisiti relativi all'iscrizione nel registro delle imprese e al possesso dell'attestato di idoneità professionale, di cui al **punto 5) lett. a)**:

> nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dei suddetti requisiti;

> nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti in questione devono essere posseduti direttamente dal consorzio, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici deve essere in possesso dei suddetti requisiti.

6.3 Le referenze bancarie di cui al precedente **punto 5) lett. b.1)** devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

6.4 Nel caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE, il requisito relativo allo svolgimento di servizi analoghi di cui al **punto 5) lett. b.2)**, vale a dire *“fatturato specifico per servizi di pulizia degli immobili (da intendersi pulizia uffici pubblici, biblioteche, palestre, sale convegni e/o riunioni, bagni pubblici), per committenti pubblici e/o privati, riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari relativi agli anni 2019 – 2020 – 2021, pari ad almeno € 200.000,00 (euro duecentomila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo”* deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel loro complesso. Detto requisito deve comunque essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria (60% e 20% per le mandanti).

Il requisito di cui al **punto 5) lett. c)**, vale a dire *“esecuzione, negli ultimi 3 (tre) anni (2019-2020-2021) antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per committenti pubblici e/o privati, ciascuno di importo non inferiore a € 80.000,00 (euro ottantamila/00) I.V.A. esclusa per annualità”* deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel loro complesso. Detto requisito deve comunque essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria (60% e 20% per le mandanti).

6.5 Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

6.6 Fatto salvo quanto previsto nel presente articolo, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 47 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

6.7 Fatto salvo quanto previsto nel presente articolo, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 47 del Codice.

7. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio.

In sede di sopralluogo si dovrà prendere atto dello stato di fatto dei luoghi interessati dai servizi e delle eventuali notizie utili ai fini dell'offerta.

Ai fini dell'effettuazione del predetto sopralluogo, la CUC si avvale di personale del Comune di Bardolino.

I concorrenti dovranno trasmettere una richiesta scritta che dovrà indicare: ragione sociale del concorrente per conto del quale sarà eseguito il sopralluogo, il soggetto che lo effettuerà, il relativo recapito telefonico e di fax. Tale richiesta dovrà pervenire via mail all'indirizzo: comune.bardolino@legalmail.it.

La CUC provvederà a contattare i concorrenti e a comunicare per iscritto il giorno, l'ora e il luogo dal quale inizierà il sopralluogo. Il sopralluogo verrà effettuato tassativamente nei seguenti giorni:

dal lunedì al venerdì - dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni concordati e stabiliti dal Comune di Bardolino. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione, che dovrà essere inserito nella busta "A – Documentazione amministrativa", così come descritto ai successivi articoli.

Ai fini di quanto sopra, si precisa che l'incaricato messo a disposizione dal Comune avrà la sola funzione di apporre la propria firma in calce alla dichiarazione del concorrente attestante l'intervenuto sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di **raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario**, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti; in tal caso, la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione sarà reso edotto il concorrente.

8. SUBAPPALTO

A seguito del D.L. 77 del 31.05.2021, convertito con modificazioni in Legge n. 108 del 29.07.2021, è sospesa l'applicazione del comma 6 dell'art. 105.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che abbia presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a), del Codice.

Salvo il caso di cui all'art. 105, comma 13 del Codice, il Comune non provvederà al pagamento diretto del/i subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati al Concessionario che dovrà trasmettere al Comune, entro 20 (venti) giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal/i subappaltatore/i.

9. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, "ANAC" ovvero "Autorità") con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutti i concorrenti devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato *AVCpass*), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "*PASSOE*", da produrre in sede di partecipazione alla gara nell'ambito del plico contenente la documentazione amministrativa.
- b. Resta inteso che, a termini di quanto stabilito dall'art. 83, c. 9 del Codice, la CUC si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ad esclusione delle informazioni e delle indicazioni afferenti all'offerta tecnica ed economica.
- c. In particolare, a termini di quanto previsto dall'art. 83, c. 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra regolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la CUC assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che li devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili mediante la predetta procedura di soccorso istruttorio le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in file sottoscritto digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più files distinti;

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La dichiarazione relativa all'offerta economica - contenuta nel "Modello 5" allegato al presente Disciplinare di gara - da inserire a pena di esclusione nella busta virtuale elettronica "C – **Offerta economica**", dovrà essere redatta sulla base del Modello stesso predisposto e allegato al presente Disciplinare.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della CUC, con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della CUC, formulata ai sensi dell'art. 83, c. 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione**.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Per quanto riguarda le esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti, delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria nonché l'impegno ad eseguire direttamente il servizio per cui le capacità sono richieste.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

E' facoltà della CUC non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, è facoltà del Comune non stipulare il contratto di servizio.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel presente disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla CUC.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e ferma restando la possibilità di procedere all'avvio in urgenza dell'esecuzione delle attività dedotte in commessa nel rispetto di quanto stabilito dalla legge, nonché l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di servizio verrà stipulato una volta spirato il termine di cui all'art. 32, comma 9 del Codice. Le spese relative alla stipulazione del contratto di servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto di servizio è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune si riserva la facoltà di cui all'art. 110, comma 1 del Codice in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

13. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

- a. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 1% dell'importo complessivo stimato dell'appalto, dimezzato ai sensi del D.L. 76/2020 e, quindi, di importo pari a € **1.748,11 (euro millesettecentoquarantotto/11)**. Si precisa che la Stazione Appaltante intende richiedere la cauzione provvisoria in deroga di quanto previsto dal D.L. "semplificazioni" (art. 1, comma 4) in merito agli appalti sotto soglia. La scelta è finalizzata a garantire maggior tutela, affidabilità e serietà delle offerte in un appalto di importo poco inferiore alla soglia comunitaria. L'importo della cauzione provvisoria è tuttavia dimezzato rispetto a quanto dovuto, come stabilito dalla predetta norma.

La garanzia provvisoria è costituita a favore del Comune di Bardolino – Ufficio comune della CUC Custoza Garda Tione e dovrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - con bonifico bancario, con versamento presso la tesoreria comunale del Comune di Bardolino presso Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Bardolino – Via Mirabello n. 15 - Bardolino (VR) - IBAN: **IT 49 X 05696 59260 000003000X31** dall'estero CODICE BIC SWIFT: **POSOIT22XXX** oppure mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla stessa tesoreria;
 - da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
- b. In caso di prestazione della/e cauzione/i provvisoria/e in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità delle prestazioni eseguite o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi dedotti in affidamento risultante dal relativo certificato.

La dichiarazione del fideiussore non è richiesta se i concorrenti sono microimprese, piccole e medie imprese né se i concorrenti sono raggruppamenti ordinari o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- c. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
- i. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).

- ii. essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- iii. avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, con obbligo di estensione della relativa validità per un egual periodo a semplice richiesta scritta del Comune;
- iv. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- v. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo il fideiussore restare obbligato in solido con il debitore;
 - la rinuncia del fideiussore ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività della polizza fideiussoria entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune;
 - la dichiarazione del fideiussore – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a termini di quanto consentito dall'art. 93, comma 8 del Codice - contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità delle prestazioni eseguite o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultanti dal relativo certificato. La dichiarazione del fideiussore non è richiesta se i concorrenti sono microimprese, piccole e medie imprese né se i concorrenti sono raggruppamenti ordinari o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- d. La mancata presentazione della cauzione provvisoria, ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà, decorso il termine che verrà fissato dalla CUC entro cui il concorrente è tenuto a presentare o a regolarizzare il contenuto della predetta cauzione, **causa di esclusione**.
- e. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto di servizio, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- f. All'atto della stipulazione del contratto di servizio l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 comma 5 del Codice.
- g. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Trovano inoltre applicazione le ulteriori riduzioni – anche cumulabili – di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

h. Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione o delle eventuali ulteriori attestazioni che consentono la riduzione della garanzia di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione o delle attestazioni che consentono la riduzione della cauzione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

14. PAGAMENTI A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad Euro 20,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

15. PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

L'offerta contenente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica **deve essere presentata esclusivamente tramite il sistema telematico** sopra descritto **entro le ore 23:59 del giorno 24.01.2022**.

Per essere ammessa alla procedura aperta svolta con gara telematica, l'operatore economico dovrà inviare la propria offerta **esclusivamente attraverso il sistema telematico** secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nel manuale operativo "1 Accesso_Area_Riservata – 2 Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf".

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:

"A – Busta virtuale "Documentazione amministrativa"

"B – Busta virtuale Offerta tecnica"

"C – Busta virtuale Offerta economica"

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico caricato a sistema, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste virtuali presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente esclusivamente sostituire il plico già caricato con altro plico.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla Stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

In caso di problemi tecnici al Portale Appalti la Stazione appaltante, previa comunicazione formale, posticiperà i termini di ricezione delle offerte e di apertura delle stesse.

Il mancato caricamento a sistema, la mancata sottoscrizione secondo le modalità previste nel presente disciplinare di gara o l'errata classificazione anche di uno solo dei documenti di cui ai punti seguenti comportano l'impossibilità di presentazione dell'offerta e quindi di partecipazione alla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste dalla presente procedura di gara, per semplificare le operazioni di verifica, saranno formulate redigendo i modelli predisposti e messi a disposizione sul Portale Appalti.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione concedente potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – Documentazione Amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato**:

17.1 - Domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. nonché secondo l'allegato “**Modello 1**”, sottoscritta digitalmente **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nella domanda di partecipazione:

- l'operatore economico indica la forma, singola o plurisoggettiva, nella quale partecipa alla procedura per l'affidamento del presente appalto;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, è indicato l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice e GEIE, costituiti o costituendi, ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice, l'operatore economico indica la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice, l'operatore economico indica le consorziate designate a eseguire le prestazioni. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, le imprese mandanti si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a conferire alla mandataria designata mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del Codice o GEIE, non ancora costituiti, le imprese consorziate o riunende si impegnano, per il caso di aggiudicazione, a costituire il consorzio o il GEIE e ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- l'operatore economico dichiara di aver preso integrale visione della documentazione di gara tutta e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni ivi contenute;
- il dichiarante attesta che nei propri confronti, e nei confronti dei subappaltatori proposti in sede di offerta, non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice;
- l'operatore economico dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della l. n. 383/2001;

(oppure)

l'operatore economico dichiara di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della l. n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

- l'operatore economico dichiara di aver preso integrale visione della documentazione di gara tutta e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni ivi contenute;
- l'operatore economico dichiara remunerativa l'offerta presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- l'operatore economico accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte dal presente Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale prestazionale, compreso l'obbligo di assumere prioritariamente il personale occupato dall'affidatario uscente;
- l'operatore economico dichiara di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, dell'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi di legge, degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti a proprio carico e che i relativi costi si intendono inclusi nell'offerta;
- l'operatore economico dichiara che l'offerta presentata è irrevocabile e impegnativa per la durata di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta e assume l'obbligo di estensione della relativa validità per un egual periodo a semplice richiesta scritta della CUC;
- l'operatore economico dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oltre a subire le conseguenze penali del caso, l'operatore stesso verrà escluso dalla presente procedura per la quale le predette dichiarazioni sono state rilasciate o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima e il Comune di Bardolino avrà facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità delle predette dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune;
- l'operatore economico dichiara di applicare tutte le norme contenute nel CCNL e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in appalto, in vigore nella località in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto;
- l'operatore economico indica i dati relativi al CCNL applicato ai propri addetti, la propria posizione INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

- l'operatore economico autorizza la CUC, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

- l'operatore economico non autorizza la CUC, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La CUC si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- l'operatore economico dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- l'operatore economico indica l'indirizzo PEC e il numero di fax, di cui autorizza l'utilizzo, ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - > se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - > se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 e s.m.i., la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - > se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- b) copia della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura

17.2 - Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il “**Modello 2**” - DGUE allegato al presente Disciplinare e di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18/07/2016 e s.m.i secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all’originale della relativa procura.

Con riferimento alla compilazione del DGUE, si precisa che:

- Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
 1. DGUE, in formato elettronico, a firma digitale dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI
 2. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 3. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 4. copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
 5. PASSOE dell’ausiliaria.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:

6. dichiarazione dell’ausiliaria del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 4 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui all' art. 5 a) del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all' art. 5 b1) e b2) del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all' art. 5c) del presente disciplinare;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale, se previsto.

Parte V – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il DGUE deve essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere reso anche dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- Nella Parte II Sezione B del DGUE (“*Informazioni sui rappresentanti dell' operatore economico*”), indicare, oltre agli eventuali altri soggetti cui sia attribuita la rappresentanza dell' operatore economico: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione (o del Consiglio di Gestione, se la società adotta il sistema di amministrazione dualistico), specificando a quali tra questi è conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (come i membri del Collegio Sindacale, del Comitato per il Controllo sulla gestione o i membri del Consiglio di Sorveglianza) o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell' impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l' Organismo di Vigilanza di cui all' art. 6 del d.lgs. n. 231/2001), il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nella medesima parte indicare anche i soggetti cessati dalle predette cariche nell' anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara e, in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d' azienda, anche i soggetti che hanno rivestito le predette cariche presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l' azienda nell' ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.3 Dichiarazione

Tali soggetti dovranno rendere la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui attestano di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all' art. 80, co. 1 e 2, del Codice. A tale dichiarazione, resa in conformità al “**Modello 3**” allegato al presente Disciplinare, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.4. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, ad eccezione dei casi ivi previsti.

Per gli operatori economici che presentano la **cauzione provvisoria in misura ridotta**, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

- copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica e legittima la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di Euro 20,00;
- **REFERENZE BANCARIE** – in originale - di cui al paragrafo 5b1) del presente Disciplinare di gara, rilasciate dai rappresentanti degli istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. n. 385/1993, da cui risulti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto di appalto
- **DICHIARAZIONE**, da rendere secondo l'allegato modello denominato "**Modello 4**", con la quale il concorrente attesta di avere piena conoscenza dei luoghi in cui dovrà essere svolto il servizio di cui al presente Disciplinare, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali suscettibili di influire sulla prestazione del servizio e sulla determinazione dell'offerta, nonché sulle condizioni contrattuali esplicitate nella documentazione di gara, accettandole espressamente, e attesta altresì di aver formulato l'offerta in conseguenza di quanto sopra. La dichiarazione di cui al "**Modello 4**" dovrà essere presentata e sottoscritta secondo le modalità stabilite dal presente Disciplinare per la domanda di partecipazione di cui al "**Modello 1**";
- **DICHIARAZIONE** attestante l'esecuzione del sopralluogo consegnata al concorrente a seguito del sopralluogo stesso;

17.5 Indicazioni ulteriori per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 17.1;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

– dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

– dichiarazione attestante:

a) l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

– copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

– dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

– dichiarazione che indichi le categorie di lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

– copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

– dichiarazione che indichi le categorie di lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

– **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie di lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

– **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le categorie di lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

17.6 Capitolato speciale d'appalto, sottoscritto digitalmente per accettazione.

17.7 Schema di contratto d'appalto, sottoscritto digitalmente per accettazione.

18. CONTENUTO DELLA "BUSTA B"- OFFERTA TECNICA"

18.1. Nella busta "B – Offerta Tecnica", **a pena di esclusione**, ciascun concorrente dovrà inserire l'offerta tecnica, **caricata a sistema e sottoscritta digitalmente** dal rappresentante legale della ditta concorrente o da persona munita di poteri di firma.

Più in particolare, la busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, **a pena di esclusione**, un elaborato che illustri l'offerta tecnica e gli elementi di qualità del servizio che si intendono realizzare nell'arco dell'intera durata dell'appalto. L'elaborato progettuale non dovrà superare le 6 facciate formato A4 con carattere non inferiore a 11 pt – font Arial, (escluso l'elenco tipologico dei prodotti) rispettando l'ordine cronologico degli elementi di valutazione di cui all'art. 20 del presente Disciplinare, riportandone la lettera ed il numero di riferimento.

Eventuali allegati o altra documentazione prodotta non saranno oggetto di valutazione.

Si precisa che:

- le modalità di espletamento dei servizi offerti dovranno essere conformi alle caratteristiche minime indicate negli atti di gara e nel Capitolato speciale di appalto;
- l'inadeguata documentazione prodotta, tale da non consentire una corretta valutazione della proposta tecnica da parte della Commissione, comporterà l'esclusione dalla gara;
- non si procederà ad ammettere alle ulteriori fasi di gara (apertura dell'offerta economica) i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio relativo all'Offerta Tecnica – Qualità del Servizio inferiore a punti 35 su 70.

► Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

19.1 La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il "**Modello 5**" allegato al presente disciplinare di gara e contenente i seguenti elementi:

- a) l'indicazione del prezzo complessivo offerto per l'espletamento del servizio per l'intero periodo, quale risulta a seguito applicazione del ribasso che si intende applicare sull'importo

posto a base di gara. L'importo soggetto a ribasso è pari a € **171.811,20 (euro centosettantunmilaottocentoundici/20)** oneri non soggetti a ribasso esclusi, per il periodo di durata del servizio in oggetto, come meglio precisato nel precedente art. 2.2;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica **deve essere caricata a sistema e, a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

All'interno della busta "C – Offerta Economica", il concorrente può inserire, in allegato, le eventuali giustificazioni di cui all'art. 97, comma 4, del Codice.

20. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

20.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La valutazione delle offerte tecniche pervenute avverrà sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi dettagliati di seguito:

Nr criterio	Nr sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio	Valore totale criterio	Tipologia Criterio Qualitativo (QL) Quantitativo (QN)
1		<i>Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio</i>		<i>Max p.ti 20</i>	

1.1	<p>Progetto manageriale per la gestione del servizio</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p><i>Verrà premiata la soluzione che prevede una più qualificata gestione manageriale del servizio, da attestare mediante la descrizione della struttura aziendale e la presentazione del curriculum del soggetto individuato quale Referente per l'esecuzione dell'appalto, dal quale risulti la specifica formazione tecnica del Referente stesso sia sui sistemi di pulizia e sulla tipologia dei prodotti e dei materiali da utilizzare nell'espletamento del servizio sia sulle tematiche della sicurezza di cui al d.lgs. n. 81/2008.</i></p>	Max p.ti 4		QL
1.2	<p>Qualità della formazione specialistica dedicata al personale addetto al servizio</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p><i>Verrà premiata l'offerta che attesti la più qualificata attività di formazione del personale che sarà addetto al servizio, sia in ordine a quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 sia in relazione ai sistemi di pulizia e alla tipologia dei prodotti e dei materiali da utilizzare nell'espletamento del servizio, anche con riferimento a quanto previsto dal D.M. Ambiente 29 Gennaio 2021 (CAM).</i></p>	Max p.ti 4		QL
1.3	<p>Reperibilità del Referente</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p><i>Verrà premiata l'offerta che proponga le più efficienti modalità atte ad assicurare la costante reperibilità del Referente per coordinare il servizio di pulizia e le diverse attività accessorie, anche sotto il profilo della immediatezza dello scambio di comunicazioni in caso di emergenza.</i></p>	Max p.ti 3		QL

1.4.	<p>Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p><i>Verrà premiata l'offerta che recherà proposte contenenti modalità, tempistiche e soluzioni efficaci in grado di superare criticità legate all'assenteismo e/o alla malattia del personale impiegato nello svolgimento del servizio.</i></p>	Max p.ti 5		QL
1.5	<p>Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p><i>Verrà premiata l'offerta che recherà proposte contenenti modalità, tempistiche e soluzioni efficaci in grado di superare criticità legate alla indisponibilità di materiali, prodotti e attrezzature occorrenti allo svolgimento del servizio, anche in riferimento a servizi aggiuntivi o straordinari.</i></p> <p><i>servizio</i></p>	Max p.ti 4		QL
2	<p>Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio, descritte nell'apposito Piano gestionale del servizio</p>		Max p.ti 18	
	2.1	<p>Misure di gestione del servizio, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>efficacia delle metodologie proposte;</i> • <i>sistema informativo aziendale per la pianificazione degli interventi.</i> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p><i>Verrà premiata l'offerta che presenti un Piano gestionale del servizio, il quale denoti: l'efficacia, l'adeguatezza e l'efficienza delle metodologie e dei sistemi proposti per l'esecuzione del servizio; la presenza e la funzionalità di un sistema informativo aziendale per la pianificazione degli interventi (in ragione della loro frequenza).</i></p>	Max p.ti 10	QL

	2.2	<p>Sistema di verifica e controllo delle attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodologia; • frequenza del monitoraggio; • raccolta, gestione dei dati e reportistica <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio: Verrà premiata l'offerta che recherà proposte metodologiche in grado di assicurare un frequente monitoraggio sull'esecuzione dei servizi dedotti in affidamento, e che sia in grado di consentire una rilevazione e verifica delle attività svolte dal gestore, attraverso modalità di reportistica tali da assicurare un costante e continuo controllo sugli standard di gestione del servizio da parte del Comune.</p>	Max p.ti 8		QL
3	Attrezzature e prodotti, descritti nell'apposito Piano gestionale del servizio		Max p.ti 18		
	3.1	<p>Metodologia di utilizzo dei prodotti nella gestione del servizio</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio: Il concorrente dovrà fornire un elenco tipologico dei prodotti che saranno utilizzati nel servizio, conformi alle caratteristiche minime indicate nel Capitolato speciale di appalto e di cui al D.M. 29 Gennaio 2021. Rispetto a tali prodotti, saranno valutate positivamente le offerte recanti proposte di gestione in grado di assicurare un impiego efficace ed efficiente dei prodotti proposti.</p>	Max p.ti 6		QL

	3.2.	<p>Misure risultanti dal Piano gestionale del servizio, finalizzate a ridurre o contenere gli impatti ambientali ai sensi del D.M. Ambiente 29 Gennaio 2021</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p><i>Verrà premiata l'offerta che preveda proposte in grado di assicurare la riduzione o il contenimento dell'impatto ambientale, anche in misura migliorativa rispetto a quanto previsto dal D.M. 29 Gennaio 2021, con particolare riferimento a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • l'efficacia delle tecniche di pulizia in termini di minor consumo di sostanze chimiche; • la minimizzazione dei consumi di energia e di acqua; • la minimizzazione dell'impatto ambientale del servizio, anche attraverso l'efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti prodotti nello svolgimento del servizio; • la riduzione dell'impatto ambientale dei prodotti di pulizia e dei macchinari e attrezzature impiegati per la pulizia. 	Max p.ti 6		QL
	3.3	<p>Caratteristiche e metodologia di impiego delle attrezzature e dei macchinari</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p><i>Il concorrente dovrà fornire un elenco tipologico delle attrezzature e dei macchinari che saranno utilizzati nel servizio.</i></p> <p><i>Verrà premiata l'offerta che formulerà proposte di utilizzo di attrezzature e macchinari di pulizia di recente produzione, che posseggano una maggiore capacità operativa e una minore rumorosità, e che siano in grado di soddisfare un maggiore standard di sicurezza nell'utilizzo.</i></p>	Max p.ti 6		QL

4	<p>Sistemi di garanzia della qualità</p> <p>Criteri: un punto per ogni certificazione</p> <p><i>Certificazione in corso di validità ISO 9001/2015</i></p> <p><i>Certificazione in corso di validità ISO 14001</i></p> <p><i>Certificazione in corso di validità SA 8000</i></p> <p><i>Certificazione in corso di validità ISO 45001 (ovvero OHSAS 18001)</i></p>	Max p.ti 4	QL
5	Soluzioni migliorative	Max p.ti 10	QL
<p>Miglioramento dei livelli di servizio definiti dal Capitolato tecnico</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <p><i>Verrà premiata l'offerta che recherà eventuali proposte migliorative, a costo zero per il Comune, dei livelli di servizio previsti dal Capitolato speciale di appalto, anche sotto il profilo dell'innovatività tecnologica delle proposte formulate dai concorrenti e dei servizi accessori o connessi al servizio di pulizia, finalizzati a migliorarne la qualità di erogazione.</i></p>			

Per la valutazione dell'Offerta tecnica ciascun Commissario, in relazione a ciascun sub-criterio di valutazione ivi delineato, disporrà di un massimo di cinque giudizi, e precisamente: non adeguato, poco adeguato, mediamente adeguato, adeguato e molto adeguato.

A detti giudizi corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali del punteggio attribuibile in relazione a ciascun sub-criterio di valutazione (calcolato sulla rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; sulla fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; grado di personalizzazione del servizio):

non adeguato = 0% del punteggio massimo attribuibile;

poco adeguato = 25% del punteggio massimo attribuibile;

mediamente adeguato = 50% del punteggio massimo attribuibile;

adeguato = 75% del punteggio massimo attribuibile;

molto adeguato = 100% del punteggio massimo attribuibile

In particolare, il punteggio finale sarà determinato calcolando la media dei punteggi attribuiti da tutti i Commissari.

Qualunque iniziativa proposta non dovrà prevedere costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale e quindi dovrà ritenersi remunerata nell'ambito dell'importo dell'appalto.

Si precisa, altresì, che non verrà effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi.

20.2 Operazioni di gara

Piattaforma telematica di e-procurement

La partecipazione è ammessa esclusivamente con la presentazione della documentazione richiesta dagli atti di gara e dell'offerta, mediante la Piattaforma telematica di e-procurement di proprietà di Maggioli SpA sezione ELDASOFT, denominata «Appalti&Contratti» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), a tale scopo:

- a) la Piattaforma telematica è accessibile mediante apposito link presente sul profilo di committente o dall'indirizzo internet: <https://custozagardatione.maggiolicloud.it/portaleAppalti/it/homepage.wp>, menu «Gare e procedure in corso»;
- b) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica ed ogni altra informazione utile per gli Operatori economici ai fini dell'accesso e dell'utilizzo della stessa per la registrazione e la presentazione dell'Offerta sono descritte e richiamate nei seguenti manuali, parti integranti e sostanziali del presente Documento, gli stessi sono contenuti nella sezione "Informazioni" - "Istruzioni e manuali" - "Guida per la presentazione di un'offerta telematica"
- c) con la Piattaforma telematica sono gestite tutte le fasi della gara comprese la pubblicazione, la presentazione, la valutazione e l'ammissione degli Offerenti e delle offerte, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Indicazioni sommarie sull'utilizzo della Piattaforma telematica

Ai fini della partecipazione alla gara mediante la Piattaforma telematica, fermo restando l'obbligo di consultare la documentazione sopra indicata, si rende noto quanto segue:

- a) l'accesso alla Piattaforma telematica avviene con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet di cui al punto precedente;
- b) dopo la registrazione l'accesso avviene con le modalità di cui sopra ed è possibile consultare e scaricare la documentazione disponibile come segue:
 - i documenti scaricati, richiesti per la partecipazione, devono essere convertiti in PDF ove redatti in altro formato, essere sottoscritti digitalmente ove richiesto dal presente Documento, uniti alla documentazione specifica dell'Offerente individuata o richiamata nel presente Disciplinare, anch'essa convertita in PDF ove redatta in altro formato e sottoscritta digitalmente ove richiesto dal presente Documento; eventualmente compressa in un file di tipo ZIP o RAR e, in tal caso anch'esso firmato digitalmente;
 - caricata sulla Piattaforma telematica;
- c) delle operazioni di cui al presente punto è dato riscontro mediante posta elettronica;
- d) per supporto ai problemi tecnici relativi all'uso della Piattaforma telematica o l'effettuazione del procedimento di identificazione e registrazione è possibile contattare i gestori tecnici della stessa al call-center 0422- 267755 da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30 sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Bardolino – Piazzetta San Gervasio, 1 - 37011 – Bardolino (VR), il **giorno 28.01.2022, alle ore 9:30.**

Considerata l'attuale situazione sanitaria sull'intero territorio nazionale, vista la modalità telematica della procedura di gara, che assicura l'integrità delle offerte nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta, gli operatori economici partecipanti potranno seguire la seduta pubblica fissata, così come tutte le successive sedute pubbliche, anche con accesso da remoto e senza la presenza fisica dei propri rappresentanti, attraverso l'Area personale della piattaforma Portale Appalti accessibile dal sito internet <https://custozagardatione.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Portale Appalti almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il RUP, supportato dal seggio di gara, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare accedendo al Portale Appalti, le offerte caricate a sistema dai concorrenti e, una volta aperta la busta virtuale amministrativa, a controllare la completezza formale della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio qualora necessario;
- redigere apposito Verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina l'esclusione e le ammissioni alla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, tramite il Portale appalti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016, fatto salvo quanto previsto al punto 7 del presente disciplinare.

20.3 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP della procedura di gara nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul Portale Appalti della CUC, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del Codice.

20.4 Valutazione dell'offerta tecnica

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta virtuale concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare. In seduta riservata la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e

all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche, dando lettura del prezzo offerto.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Il RUP della CUC procederà, successivamente, con il supporto della commissione giudicatrice, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, sia rilevata come anormalmente bassa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, sarà redatta la graduatoria definitiva e la CUC aggiudicherà l'appalto al concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

Qualora la Commissione individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la stessa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP della procedura di gara, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22. Il calcolo dell'anomalia verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP della procedura di gara – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A

21.1 Il RUP della CUC, anche avvalendosi della Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta “A - Documentazione amministrativa”, procederà:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla CUC, e ciò anche ai fini dell'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 80, c. 12 del Codice, del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

22. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – contenuto della busta B

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnica", procederà alla assegnazione dei punteggi relativi ai criteri e sub-criteri di cui al precedente paragrafo 20, e ciò alla luce dei punteggi assegnati da ciascun Commissario. Il punteggio finale sarà determinato sommando i punteggi assegnati in relazione a ciascun criterio.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione del giudizio – e della relativa percentuale del punteggio massimo attribuibile a ciascuna voce – secondo quanto meglio specificato al precedente paragrafo 18.1. **Si segnala sin d'ora che, in considerazione dell'importanza delle modalità di gestione del servizio oggetto di affidamento, saranno ammesse alla fase di valutazione delle offerte economiche le proposte tecniche che avranno totalizzato un punteggio complessivo almeno pari a 35 (trentacinque) punti.** Qualora le offerte tecniche avanzate da uno o più concorrenti non dovessero raggiungere la predetta soglia, la relativa proposta economica non verrà aperta dalla Commissione giudicatrice.

23. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – contenuto della busta C

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura dell'importo offerto a seguito applicazione del ribasso, e ciò ai fini dell'attribuzione dei seguenti punteggi concernenti la componente economica delle diverse offerte, **per il punteggio massimo di 30 punti:**

- prezzo offerto al ribasso rispetto all'importo posto a base di gara € **171.811,20 (euro centosettantunmilaottocentoundici/20)** oneri non soggetti a ribasso esclusi per il periodo di durata del servizio in oggetto: **MAX 30 punti:**

Ai fini di quanto sopra, la Commissione provvederà poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula di seguito indicata nella seguente tabella.

Tabella – Formula "lineare" per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo, applicabile in relazione alla voce costituente la componente economica delle diverse offerte

$$p = 30 \times P/Pm$$

dove

p = **punteggio** da attribuire all'offerta presa in considerazione

30 = **punteggio** massimo attribuibile alla migliore offerta economica

P = **prezzo** corrispondente all'offerta presa in considerazione

Pm = **prezzo** corrispondente all'offerta migliore (corrispondente al prezzo più basso tra tutti i prezzi offerti dai concorrenti)".

24. VERIFICA IN ORDINE ALLA POTENZIALE ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP della CUC, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 4, del Codice, avvalendosi del supporto della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

1. richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la CUC può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
2. all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

Il RUP della CUC, avvalendosi del supporto della commissione di gara, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni e giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni.

La CUC può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni del concorrente, qualora quest'ultimo non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito.

La CUC esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

25. STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito all'aggiudicazione la CUC provvederà alle comunicazioni di cui all'art 76, comma 5, lett. a), del Codice.

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice, viene richiesto di far pervenire, a pena di revoca/annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente

documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla norma vigente):

a) idonee coperture assicurative, ai sensi dell'art. 103 del Codice, contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne ciascun Comune dai danni cagionati a soggetti terzi nel corso dell'esecuzione degli interventi, secondo quanto stabilito nel Capitolato speciale di appalto;

b) in caso di aggiudicazione in favore di operatori economici con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla società capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.

c) eventuali altri documenti richiesti.

Scaduti i termini assegnati, la CUC verificherà se la documentazione prodotta sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare. La CUC si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta dall'aggiudicatario.

In caso di esito negativo dei suddetti controlli, la CUC dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. La CUC si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue in graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. La decadenza dall'aggiudicazione consente l'incameramento della cauzione prestata. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto la CUC potrà in ogni caso rivalersi sulla cauzione prestata dall'aggiudicatario decaduto a corredo dell'offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo l'esito positivo dei controlli sopra indicati e dopo la verifica, da parte del RUP della CUC, del possesso dei prescritti requisiti.

A seguito della comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione, il Comune adotterà il provvedimento di presa d'atto di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione e, secondo quanto stabilito all'articolo 32, co. 8 e 9, stipulerà il contratto con l'operatore economico risultato aggiudicatario. Il Comune, prima della stipula del contratto, richiederà all'aggiudicatario la presentazione di idoneo documento comprovante la prestazione, in favore del Comune stesso, della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, a garanzia degli impegni contrattuali,

secondo le modalità e le condizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto e nello schema di contratto di servizio.

Qualora l'aggiudicazione non possa essere disposta a favore dell'aggiudicatario a seguito delle verifiche o qualora l'aggiudicatario si rifiuti di stipulare, o comunque non assolva gli adempimenti di cui sopra in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, la cauzione sarà incamerata e la gara sarà aggiudicata al secondo concorrente in graduatoria, proseguendo, in caso di ulteriore difetto, allo scorrimento della graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento di ulteriori danni, quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. Si specifica sin d'ora che qualora l'aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti

dall'art. 3 della Legge n.136/2010 relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari afferenti all'appalto, il contratto sarà risolto.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso il contenuto della documentazione di gara è possibile proporre ricorso entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando, e ciò a termini del d.lgs. n. 104/2010. Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio, 2277/2278 – 30121 Venezia. L'operatore economico che intenda presentare ricorso notifica il ricorso stesso all'Ufficio Comune operante come CUC.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione del contratto di servizio saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Verona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Bardolino, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Raber dott.ssa Elisabetta

Allegati:

Modello 1: Domanda di partecipazione

Modello 2: DGUE (Documento Unico di Gara)

Modello 3: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà

Modello 4: Dichiarazione di offerta economica