



**ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"**

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

**AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN
POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, DEL
D.LGS. 75/2017, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A
TEMPO PARZIALE A 30 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO NEL
PROFILO DI INFERMIERE PROFESSIONALE, CAT. C.**

SCADENZA: ore 12.00 del 22 agosto 2022

Prot. 935/2022

IL DIRETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la L. 125/1991, Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
- il DPR 487/94, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- la L. 241/1990, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi a tempo indeterminato, sui requisiti di accesso e sulle relative procedure concorsuali;
- il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 03.03.2022;
- la determinazione del Direttore n. 109 del 08.08.2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, per l'assunzione di n. 1 unità di personale nel profilo di infermiere professionale, cat. C, con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale a 30 ore settimanali e indeterminato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'assunzione sarà subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001, in corso di espletamento.

1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Il posto comporta la categoria giuridica C ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni locali. Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale C1 in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali che prevede uno stipendio tabellare annuo di Euro 20.344,07 - l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

L'infermiere esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ai sensi del D.M. n. 739 del 14/09/1994, ed in particolare:

- è responsabile dell'assistenza generale infermieristica;
- partecipa all'identificazione dei bisogni di salute della persona e della collettività;
- identifica i bisogni di assistenza infermieristica della persona e della collettività e formula i relativi obiettivi;
- partecipa alle Unità Operative Interne ed alle riunioni di équipe, partecipa a tutti gli incontri che abbiano per oggetto l'analisi o la verifica di piani assistenziali generali o individuali;
- pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico;
- garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;
- agisce sia individualmente sia in collaborazione con l'Educatore Professionale, i Terapisti della Riabilitazione, il Logopedista ed il Medico e gli altri operatori socio-assistenziali; per l'espletamento delle funzioni proprie si avvale, ove necessario, dell'opera del personale di supporto;
- contribuisce alla formazione del personale di supporto e concorre direttamente all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale e alla ricerca;
- assume il coordinamento in caso di assenza del Responsabile di reparto;
- controlla le scadenze dei farmaci e dei presidi ospedalieri e ne cura la consegna e la registrazione;
- controlla la somministrazione, la giacenza e la registrazione degli stupefacenti;
- controlla la preparazione dei rifiuti speciali e ne gestisce la documentazione;
- attua la dispensa dei pasti e controlla e verifica le fasi dell'alimentazione e dell'idratazione;
- attua tutte le attività di supporto al personale socio assistenziale espressamente previste dai piani di lavoro.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e ss.mm.ii.:

- a) risulti in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 (entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratti di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Valdastico;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Valdastico;
- c) abbia maturato nel periodo dal 1° settembre 2014 al 22 agosto 2022 (data di scadenza dell'Avviso), alle dipendenze del Comune di Valdastico, almeno tre anni di servizio (1095 giorni), anche non continuativi, nel profilo professionale di Infermiere professionale, cat C.

Non sono utili alla maturazione del requisito i seguenti contratti: somministrazione di lavoro, collaborazioni coordinate e continuative e contratti di lavoro autonomo.

Sono esclusi dalla procedura coloro che nel corso del rapporto di lavoro con il Comune di Valdastico siano in qualsiasi momento incorsi in un procedimento disciplinare con sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni o abbiano ottenuto una valutazione negativa in uno o più anni.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in categoria inferiore, equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Al fine dell'assunzione, gli aspiranti devono possedere inoltre:

REQUISITI GENERALI

1. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
2. possedere la Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 19/11/2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della legge 06/08/2013, n. 97, possono altresì partecipare al concorso:
 - a) i familiari dei cittadini indicati al punto 2) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri della UE, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE3;
 - b) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (DPCM 7/02/1994 n. 174).

I candidati che si trovino in una delle situazioni di cui ai punti a) e b) dovranno allegare all'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui trattasi;

3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o delle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
7. possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego senza alcun tipo di limitazione alla mansione specifica (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso.

3. PRESENTAZIONE DOMANDA: MODALITÀ, TERMINI E ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta utilizzando obbligatoriamente il modello allegato al presente avviso e reso disponibile sul sito istituzionale www.casanostravalastico.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

La domanda, debitamente sottoscritta (senza autenticazione della firma), pena esclusione, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale e dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 22.08.2022**, e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

MODALITÀ TELEMATICA

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'Istituzione:
istituzione.cav.paolo.sartori.comune.valdastico.vi@pecveneto.it
2. tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: **risorseumane@casanostravaldastico.it**
inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia fronte-retro di un documento di identità del sottoscrittore.

MODALITÀ CARTACEA

3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata da inviare all'Istituzione "Cav. Paolo Sartori" - Ufficio Personale – Via Cavalier Paolo Sartori n. 20, 36040 Valdastico (VI). L'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.
(Si consiglia di utilizzare strumenti postali che garantiscano la consegna entro il giorno e l'ora di scadenza fissata dal presente bando).
4. consegna a mano presso la sede dell'Istituzione, solamente previo appuntamento da fissare telefonando al n. 0445-745029 interno 1.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comporteranno l'esclusione dalla procedura qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) copia fronte-retro non autenticata di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda sia sottoscritta con firma digitale);
- b) *curriculum vitae*, datato e sottoscritto.

ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- la mancanza della firma nel modello di domanda;
- la mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato;
- l'invio della domanda ad indirizzi di posta elettronica diversi da quelli indicati (se la domanda viene presentata in modalità telematica).

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

4. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, CRITERI PREFERENZIALI E GRADUATORIA

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione di coloro che avranno presentato domanda e l'applicazione dei criteri preferenziali per definire l'ordine di assunzione sono effettuati dall'Ufficio Amministrativo.

Sarà stilata una graduatoria tenuto conto della maggiore anzianità di servizio ulteriore rispetto ai tre anni previsti come requisito di accesso, maturata presso il Comune di Valdastico nel profilo professionale di Infermiere professionale nel periodo indicato.

Il punteggio attribuito all'anzianità di servizio è il seguente:

- per ogni mese o frazione uguale o superiore a 15 giorni: punti 1 (fino a un massimo di punti 12 per ciascun anno di servizio);

Nell'ambito di tale graduatoria si terrà conto del criterio di priorità per coloro che erano in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017 (22/06/2017), così come disposto dal c. 12 dell'art. 20 dello stesso decreto legislativo.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo nella graduatoria in virtù dell'attribuzione del punteggio e del criterio di priorità si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle seguenti preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487.

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione del Direttore in seguito all'espletamento dell'istruttoria e all'applicazione dei criteri preferenziali.

5. DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del DPR 184/2006, e può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento, successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente.

6. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

L'Istituzione comunale "Cav. Paolo Sartori" (in seguito "Istituzione"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Valdastico, con sede in Via Cavalier Paolo Sartori n. 20 – 36040 Valdastico (VI) – Tel. 0445/745029.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Eric Finco, email: dpo@finco.net

2. Finalità e base giuridica del trattamento

FINALITÀ	BASE GIURIDICA
Espletamento delle attività selettive (dati comuni)	Il trattamento è necessario: 1. all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, comma 1, lett. b, del GDPR) 2. per adempiere un obbligo legale al quale è

	<p>soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. c, del GDPR)</p> <p>3. per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, comma 1, lett. e, del GDPR)</p>
Espletamento delle attività selettive (dati particolari)	<p>Il trattamento è necessario:</p> <p>1. per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro (art. 9, comma 2, lett. b, del GDPR)</p> <p>2. per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR e art. 2-sexies, comma 2, lett. dd, del D.Lgs. 196/2013)</p>

3. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati dal personale dell'ente che cura le attività relative alla selezione. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

4. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Istituzione.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

6. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

7. Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto e ben compreso la presente informativa.

8. INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Responsabile del procedimento è il dott. Dino Dal Castello.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste tramite e-mail all'indirizzo risorseumane@casanostravaldastico.it.

IL DIRETTORE
dott.ssa Anna Dal Molin