

COMUNE DI VALDASTICO

Istituzione Cavalier Paolo Sartori

Provincia di Vicenza

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

SULLA PROPOSTA DI

BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027

L'ORGANO DI REVISIONE

dott. Stefano Trentin

VERIFICHE PRELIMINARI

Il Revisore Unico, ai sensi dell'art. 234 del D.lgs. 267/2000 e seguenti:

- ricevuta la documentazione inerente lo schema di bilancio di Previsione per gli esercizi 202/2026, con i relativi allegati obbligatori, e il Piano-programma;
- visto il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ("Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio");
- visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- vista la legge di bilancio;
- visto lo statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;
- visto la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.04.2009 avente ad oggetto la costituzione dell'Istituzione Pubblica dei servizi socio sanitari denominata "Cav. Paolo Sartori" con approvazione del relativo regolamento e indirizzi operativi;
- vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 in data 16.04.2009 con la quale sono stati assegnati beni mobili, immobili e risorse umane alla suddetta Istituzione;
- visto il regolamento di contabilità;
- visto il rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso (2023);
- visto il parere espresso dal Direttore in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa;
- visto che l'art. 18, comma 2-bis, del D.L. 112/2008 prevede che le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali, quale l'Istituzione "Cav. Paolo Sartori", sono escluse dai limiti di contenimento della spesa di personale, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati.

Sono stati inoltre messi a disposizione del Revisore i prospetti vari di contabilità e quadro riassuntivo delle entrate e delle spese.

Il Revisore ha esaminato i documenti e verificato che il bilancio è stato redatto nel rispetto dei seguenti principi:

- *Unità*: il totale delle entrate finanziarie eguaglia indistintamente il totale delle spese, salvo le eccezioni di legge;
- *Annualità*: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame e non ad altri esercizi;
- *Universalità*: tutte le entrate e le spese sono iscritte in bilancio;
- *Integrità*: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- *Veridicità e Attendibilità*: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla dinamica storica o su idonei parametri di riferimento;

- *Pubblicità*: le previsioni sono “leggibili” ed è assicurata ai cittadini ed agli organi di partecipazione la conoscenza dei contenuti del bilancio;
- *Pareggio finanziario complessivo*: viene rispettato il pareggio di bilancio come appresso dimostrato.

Il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 si riassume nel quadro generale delle entrate e delle spese di cui all'Allegato A.

È stato inoltre verificato l'equilibrio finanziario complessivo evidenziato nell'Allegato B.

In merito all'attendibilità ed alla veridicità del bilancio il Revisore osserva che:

ENTRATE

È stata verificata la veridicità delle previsioni di entrata mediante riscontro delle medesime voci di entrata rilevate nei dati accertati dell'esercizio 2024. Per quanto riguarda le entrate da trasferimenti dalla Regione è stato assunto come base il budget presunto per l'anno 2025, così come contrattato con l'AULSS n. 7. Lo stesso budget dovrà costituire allegato all'accordo annuale tra centro servizi e AULSS.

ENTRATE CORRENTI

TITOLO II- ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLO STATO

I trasferimenti della Regione per funzioni delegate ammontano ad Euro 811.000,00 per la gestione della casa di riposo; si ricorda che la struttura prevede posti per 52 anziani non autosufficienti di cui circa 43 con impegnativa di residenzialità. È stato assunto come base il budget presunto per l'anno 2025, così come contrattato con l'AULSS n. 7. Lo stesso budget dovrà costituire allegato all'accordo annuale tra centro servizi e AULSS.

È previsto il rimborso per attività riabilitative (fisioterapista-logopedista) la somma di € 31.000,00.

È altresì prevista l'entrata di un contributo (**quote sanitarie di accesso**) da destinare agli ospiti non autosufficienti, accolti in strutture residenziali nell'importo di € 44.000,00 – rispetto alla quale è previsto un rimborso di € 6.000,00 nella spesa per trasferimento ai beneficiari. È stato assunto come base il budget presunto per l'anno 2025, così come contrattato con l'AULSS n. 7. Lo stesso budget dovrà costituire allegato all'accordo annuale tra centro servizi e AULSS.

Si rileva altresì il rimborso da parte dell'Ulss per la spesa sostenuta dell'ente per il medico della struttura importo previsto € 24.000,00.

Con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 30.11.2021 il Comune di Valdastico adottava direttiva per l'organizzazione dei servizi sociali di competenza comunale ai sensi della L. 328/2000, affidandone l'organizzazione e la gestione all'Istituzione Comunale Cav. Paolo Sartori a seguito di revoca delle funzioni delegate in precedenza attribuite all'Unione Monta Alto Astico. Si rilevano quindi i trasferimenti dal Comune

all'Istituzione per € 38.800,00 per i servizi e € 20.000,00 per rimborso spesa assistente sociale.

TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

In tale titolo e categoria 1^a rientrano prevalentemente gli introiti relativi alle rette di contribuzione da parte degli utenti dell'Istituzione, quantificati in Euro 1.139.000,00; si rilevano altresì i proventi derivanti dal centro cottura per l'importo di Euro 24.600,00 per rette mense scolastiche alunni del Comune di Valdastico. I proventi dei pasti a domicilio sono stati previsti in € 35.300,00 ed il contributo da parte degli utenti per il servizio di assistenza domiciliare risulta in € 15.000,00.

Nella categoria V^o è previsto il rimborso della spesa del personale dei dipendenti dell'Istituzione che prestano attività lavorativa presso altri enti per un importo complessivo pari ad € 18.000,00.

È prevista inoltre l'entrata per reverse charge (inversione contabile) per le prestazioni oggetto di tale normativa iva importo € 30.000,00 la cui contropartita è inserita per pari importo nella spesa corrente.

La gestione complessiva dell'Istituzione fa rilevare il tasso di copertura pari al 100% dei costi.

SPESA

È stata verificata la veridicità delle previsioni di spesa mediante riscontro delle medesime voci di spesa rilevate nei dati accertati dell'esercizio 2024.

TITOLO I – SPESE CORRENTI

SPESE PER IL PERSONALE

La spesa risulta adeguata al contratto di lavoro vigente ed alla previsione dei previsti adeguamenti.

Il programma delle assunzioni per il triennio 2025-2027 è così riassunto:

Piano del fabbisogno di personale – anno 2025

Nel corso dell'anno 2025 sono quindi previste le seguenti assunzioni:

N. unità	Area / Profilo	Trasformazione / Assunzione	Modalità
1	Funzionari e EQ / Infermiere	Assunzione a tempo parziale a 30h/sett.	Scorrimento graduatoria concorso pubblico
3	Funzionari e EQ / Infermiere	Progressioni verticali	Progressioni straordinarie: artt. 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022

Si provvederà comunque alla copertura dei posti che si renderanno vacanti a seguito di pensionamento o dimissioni, con assunzione tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, scorrimento di graduatorie dell'ente ovvero di altri enti, o indizione di apposito concorso pubblico, al fine di garantire un livello di qualità ritenuto adeguato.

Per quanto riguarda altre assunzioni a tempo determinato, o comunque con contratto di lavoro flessibile, si dà atto che, di norma, verranno sostituite le assenze di lunga durata, mentre per le assenze brevi si opererà a seconda delle necessità organizzative e assistenziali da garantire.

Piano del fabbisogno di personale – biennio 2026-2027

Nell'attuale piano triennale non sono previste particolari assunzioni a tempo indeterminato nel corso del biennio.

Si provvederà comunque alla copertura dei posti che si renderanno vacanti a seguito di pensionamento o dimissioni, con assunzione tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, scorrimento di graduatorie dell'ente ovvero di altri enti, o indizione di apposito concorso pubblico, al fine di garantire un livello di qualità ritenuto adeguato.

Per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato, o comunque con contratto di lavoro flessibile, si dà atto che, di norma, verranno sostituite le assenze di lunga durata, mentre per le assenze brevi si opererà a seconda delle necessità organizzative e assistenziali da garantire.

INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI

Si ricorda che l'Istituzione è priva di personalità giuridica e che pertanto l'assunzione di mutui o altri prestiti per opere possono essere contratti solo dal Comune.

AMMORTAMENTI

L'Ente non si è avvalso della facoltà di applicare gli ammortamenti previsti dall'art. 27 della Legge 448 del 28.12.2001.

IMPOSTE E TASSE

Riguarda essenzialmente l'IRAP da corrispondere sulla base del metodo commerciale.

VERIFICA DELLE PREVISIONI PLURIENNALI

Il bilancio pluriennale è redatto secondo i principi di cui all'art.162 del D.lgs n. 267/2000 escluso il principio dell'annualità; gli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale, che per il primo anno coincidono con quelli del bilancio annuale di competenza, hanno carattere autorizzatorio costituendo limiti agli impegni di spesa.

CONCLUSIONI

Tutto ciò considerato, in relazione alle motivazioni specificate nella presente relazione, richiamato l'art. 239 del D.lgs n. 267/00 e tenuto conto del parere espresso dal Direttore,

il Revisore rileva la congruità, la coerenza e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e del documento unico di programmazione ed esprime parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2025/2027 e dei documenti allegati.

Vicenza Li, 17/12/2024

Il Revisore Unico

Dott. Stefano Trentin