Al Sindaco / Presidente
Al Responsabile della prevenzione della corruzione
Al Responsabile della trasparenza
Del Comune di Valdastico

GGETTO: Dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39).

La sottoscritta MARANGONI ILENIA nata a [redacted]

UDITA la proposta effettuata dal Sindaco di essere affidatario dell'incarico di componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Cav. Paolo Sartori;

VISTI:
- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- la deliberazione CiVIT n. 46/2013: in tema di efficacia nel tempo delle norme su inconferibilità e incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico di cui al d.lgs. n. 39/2013;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 19.06.2024 recante "Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune e del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni";

DICHIARA

1. di accettare la proposta di incarico di ~~Presidente~~ componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Cav.P.Sartori;
2. che, relativamente alla proposta ricevuta, nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico contenute nei seguenti articoli del d.lgs. 39/2013 e precisamente:

a) che non ha ricevuto condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui all'articolo 3, comma 1, del d.lgs. 39/2013;
b) che non ha ricevuto condanne, anche non definitive, per i reati di cui all'articolo 3, commi 2 e 3, del d.lgs. 39/2013;
c) che non sussiste la casistica di cui all'art. 7 del D. Lgs 39/2013;
d) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Valdastico (art. 9, comma 1, del d.lgs. 39/2013);
e) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Valdastico (art. 9, comma 2, del d.lgs. 39/2013);

3. di possedere i requisiti richiesti dagli indirizzi approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 19.06.2024 e di non avere conflitto di interesse con la mansioni e le funzioni inerenti all'incarico, tenuto conto delle attività e professione abitualmente svolte;
4. di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune/Unione, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 33/2013.

Valdastico, 20·06·2024

[redacted]

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ILENIA MARANGONI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**2015** AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola dell'Infanzia San Giuseppe, Via Venini, 25, 36010 Seghe di Velo. Precedentemente (dal 1999 al 2015) educatrice presso asili nido e insegnante statale precaria presso scuole dell'Infanzia e Primaria dell'Alto Vicentino.
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma magistrale (Schio) e diploma puericultrice (Milano)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Insegnante e puericultrice
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	INGLESE (LIVELLO SCOLASTICO)
• Capacità di scrittura	INGLESE (LIVELLO SCOLASTICO)
• Capacità di espressione orale	SPAGNOLO E INGLESE (LIVELLO SCOLASTICO)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B1

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI