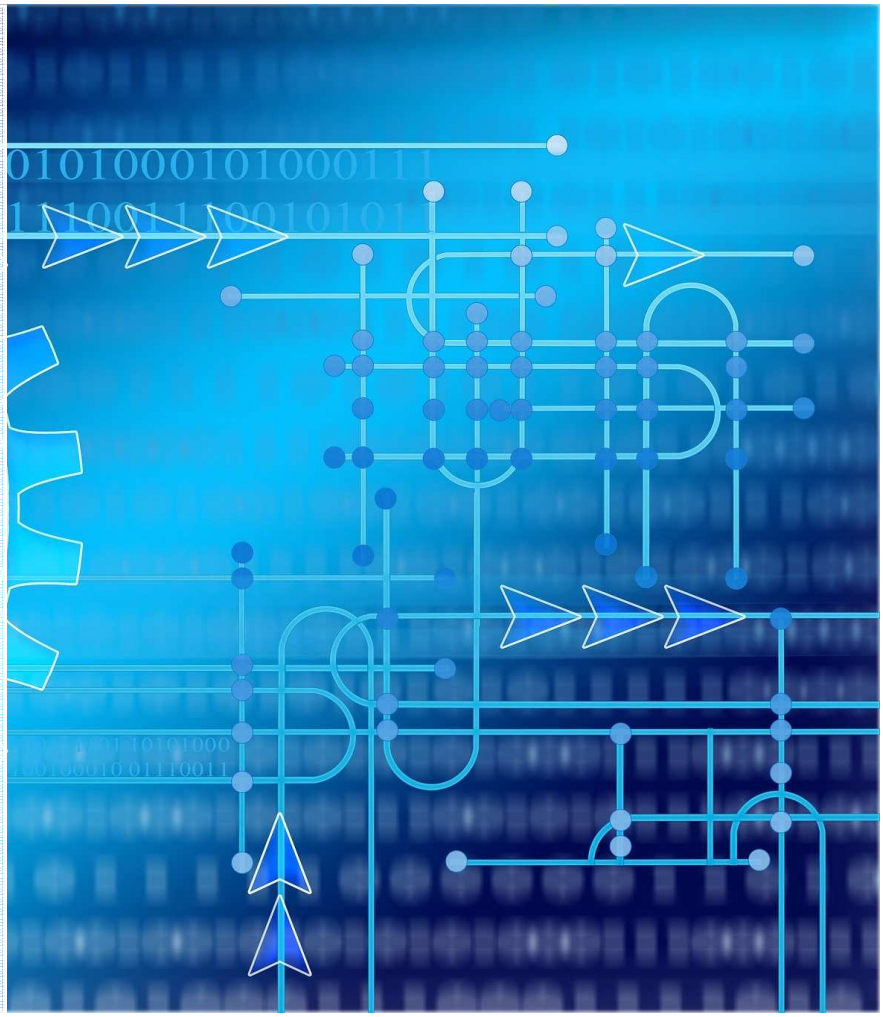
Relazione sulla Performance

Istituzione " Cav. Paolo Sartori"

2022



COMUNE DI VALDASTICO (VI)

La Relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Presentazione della relazione

La Relazione sulla *performance*, introdotta dal D.Lgs. 150/2009 e modificata dall'art. 8 del D.Lgs. 74/2017 (Riforma Madia), costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi *stakehoders* i risultati ottenuti nell'anno.

La relazione si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa (annuale e/o triennale).

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.

Grado di realizzazione degli obiettivi

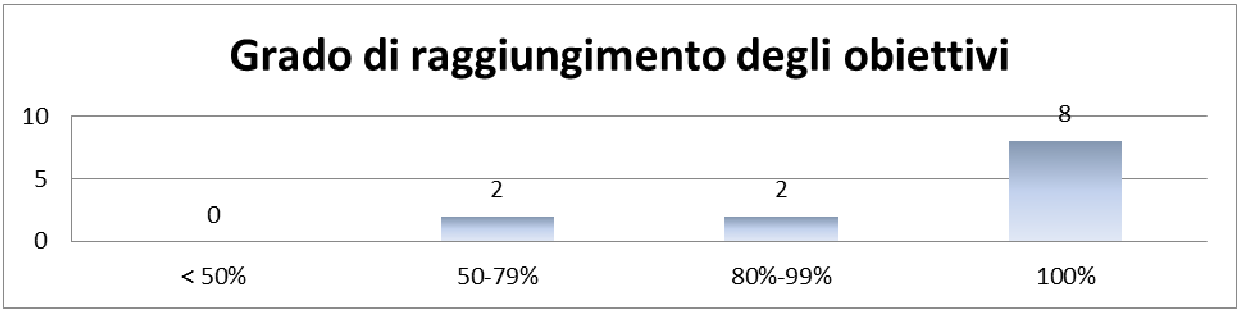
Negli schemi seguenti vengono riportati i gradi di realizzazione degli obiettivi definiti per l'anno 2022, così come indicati nella sottosezione "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024.

Area/Servizio	Obiettivo	% raggiungimento
Posizioni Organizzative	0.1 – Riorganizzazione interna del centro servizi	100%
Posizioni Organizzative	0.2 – Incremento dotazione organica del centro servizi	100%
Posizioni Organizzative	0.3 – Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	100%
Amministrativa	1.1 – Adozione del nuovo software gestionale per la fatturazione agli ospiti	90%
Amministrativa	1.2 – Attuazione del Piano di Fabbisogno di Personale	100%
Amministrativa	1.3 – Adeguamento al Regolamento EU 679/2016 dell'utilizzo della Cartella socio-sanitaria	90%
Sociale, Riabilitativo, Educativo	2.1 – Adozione della cartella Socio-Sanitaria digitale	73%
Socio-Assistenziale	3.1 – Riorganizzazione dei servizi a causa dell'epidemia da COVID-19	100%
Socio-Assistenziale	3.2 – Adozione della Cartella Socio-Sanitaria digitale (fase 1)	75%
Infermieristico	3.3 – Gestione dell'epidemia da COVID-19	100%
Assistenziale	3.4 – Gestione dell'epidemia da COVID-19	100%
Centro Cottura	4.1 – Gestione del servizio ristorazione	100%

La media complessiva di raggiungimento degli obiettivi (performance organizzativa di ente) risulta quindi pari al 94%.

Il grado di realizzazione degli obiettivi 2022 risulta quindi alto.

Il grafico seguente riporta nel dettaglio la distribuzione degli obiettivi per grado di realizzazione.



Di seguito vengono esposte le schede di dettaglio relative ai singoli obiettivi contenuti nel Piano della *performance* 2022.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Obiettivo 0.1 – Riorganizzazione interna del centro servizi	
Descrizione:	Riorganizzazione interna del centro servizi
Modalità di rilevazione:	Attuazione delle misure preventivate
Responsabile della rilevazione	Direttore

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	Stesura e aggiornamento continuo dei protocolli di sicurezza per il contenimento e la gestione del contagio da SARS-Covid-19	Esito positivo = 100% Esito negativo = 0%	Esito positivo	100%
	Riorganizzazione degli spazi/locali e diversa dislocazione degli stessi in base alle nuove disposizioni nazionali, regionali ed interne	Esito positivo = 100% Esito negativo = 0%	Esito positivo	100%
	Rimodulazione di servizi ed attività in base alle possibilità di apertura della	Esito positivo = 100%	Esito positivo	100%

	struttura e alle modalità di visita	Esito negativo = 0%		
	Media			100%

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	10
cat. D	1	Complessità	30
cat. C		Innovazione	20
cat. B		Miglioramento	14
cat. A		Risorse Umane	1
			75

Finanziamento	Stanziamento di bilancio per le posizioni organizzative

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		**Note**
	100%	

Obiettivo 0.2 – Incremento dotazione organica del centro servizi

Descrizione:	Incremento dotazione organica del centro servizi
Modalità di rilevazione:	Assunzione personale assistenziale
Responsabile della rilevazione	Direttore

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	Programmazione di selezioni e concorsi	Esito positivo = 100%	Esito positivo	100%

	per stilare graduatorie da cui assumere personale assistenziale	Esito negativo = 0%		
	Inserire nuovi lavoratori per garantire lo smaltimento di ferie e permessi accumulati	Esito positivo = 100% Esito negativo = 0%	Esito positivo	100%
	Media			100%

Risorse Umane assegnate		**Peso dell'obiettivo**	
Dirigenti		Strategicità	10
cat. D	1	Complessità	27
cat. C		Innovazione	20
cat. B		Miglioramento	14
cat. A		Risorse Umane	1
			72

Finanziamento	Stanziamento di bilancio per le posizioni organizzative

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		**Note**
	100%	

Obiettivo 0.3 – Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	
Descrizione:	L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito

	del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022. Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione. Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.
Modalità di rilevazione:	Adozione del provvedimento
Responsabile della rilevazione	Responsabile dell'Area Amministrativa

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	adozione del provvedimento entro il termine di legge	Esito positivo = 100% Esito negativo = 0%	Esito positivo	100%

Risorse Umane assegnate		**Peso dell'obiettivo**	
Dirigenti		Strategicità	10
cat. D	1	Complessità	27
cat. C		Innovazione	20
cat. B		Miglioramento	14
cat. A		Risorse Umane	1
			72

Finanziamento	Stanziamento di bilancio per le posizioni organizzative

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	100%	

AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivo 1.1 – Adozione del nuovo software gestionale per la fatturazione agli ospiti	
Descrizione:	Nel corso dell'anno 2022 è stata attivata la Cartella Socio Sanitaria con un nuovo software, ed è stato acquisito anche il modulo per la fatturazione diretta agli ospiti delle rette del centro servizi. Tale integrazione migliora ed ottimizza la gestione documentale degli ospiti, anche sfruttando un database comune tra cartella socio-sanitaria e modulo fatturazione.
Modalità di rilevazione:	Riscontro sull'attività dell'ufficio amministrativo
Responsabile della rilevazione	Responsabile dell'Area Amministrativa

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	Formazione ai dipendenti sull'utilizzo del nuovo software	Esito positivo = 100% Esito negativo = 0%	Esito positivo	100%
	Adozione del nuovo software per la fatturazione delle rette agli ospiti	Esito positivo = 100% Esito negativo = 0%	Esito positivo	100%
	Procedimento di importazione nel software di contabilità già presente delle fatture generate del nuovo Software	Esito positivo = 100% Esito negativo = 0%	Esito positivo	70%
	Media			90%

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	8
cat. D	2	Complessità	21
cat. C	1	Innovazione	20

cat. B		Miglioramento	20
cat. A		Risorse Umane	10
			79

Finanziamento	risorse stabili

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		**Note**
	10%	
	35%	
	55%	

Obiettivo 1.2 – Attuazione del Piano di Fabbisogno del Personale	
Descrizione:	Attuare tutte le misure al fine di dare piena attuazione al piano triennale di fabbisogno di personale: adozione del piano, procedura art. 34-bis, bandi di concorso, procedure di selezione, adempimenti per le assunzioni
Modalità di rilevazione:	Documentazione ente
Responsabile della rilevazione	Servizio Gestione delle Risorse Umane

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	n. procedure selezione avviate / n. procedure previste dal piano (8)	>= 8 = 100% >= 6 = 80% >= 4 = 50% < 4 = 0	9	100%

Risorse Umane assegnate		**Peso dell'obiettivo**	
Dirigenti		Strategicità	10
cat. D	2	Complessità	30
cat. C	1	Innovazione	14
cat. B		Miglioramento	20
cat. A		Risorse Umane	10
			84

Finanziamento	risorse stabili

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	60%	
	10%	
	30%	

Obiettivo 1.3 – Adeguamento al Regolamento Europeo 2016/679 dell'utilizzo della Cartella socio-sanitaria	
Descrizione:	Predisporre e approvare gli atti ritenuti necessari e opportuni al fine dell'adeguamento della Cartella socio-sanitaria al Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali
Modalità di rilevazione:	Documentazione ente
Responsabile della rilevazione	Responsabile dell'Area Amministrativa

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	Verifica delle misure tecniche ed organizzative proposte dal fornitore	Sì = 100% No = 0	Sì	100%
	Elaborazione dell'informativa e del modulo del consenso sul dossier sanitario elettronico	Sì = 100% No = 0	Sì	100%
	Rapporti con il fornitore per l'adeguamento in seguito alla verifica	Sì = 100% No = 0	Sì	70%
	Media			90%

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	8
cat. D	2	Complessità	27
cat. C	1	Innovazione	20
cat. B		Miglioramento	9
cat. A		Risorse Umane	10

	74

Finanziamento	risorse stabili

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		**Note**

SERVIZIO SOCIALI, RIABILITATIVO ED EDUCATIVO

Obiettivo 2.1 – Adozione della Cartella Socio-Sanitaria digitale	
Descrizione:	Nel corso dell'anno 2022 è stata attivata la Cartella Socio Sanitaria con un nuovo software. I Servizi sono direttamente interessati in quanto la cartella prevede la gestione dell'ospite fin dal momento dell'ingresso in struttura.
Modalità di rilevazione:	Cartella socio-sanitaria
Responsabile della rilevazione	Direttore

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	Inserimento dei dati relativi agli ospiti nel nuovo software	Sì = 100% No = 0	Sì	70%
	Partecipazione alla formazione organizzata dall'ente	Sì = 100% No = 0	Sì	100%
	Utilizzo del nuovo software per la gestione dell'ospite	Sì = 100% No = 0	Sì	50%
	Media			73%

Risorse Umane assegnate		**Peso dell'obiettivo**	
Dirigenti		Strategicità	8
cat. D	1	Complessità	21
cat. C	2	Innovazione	20
cat. B		Miglioramento	20

cat. A		Risorse Umane	1
			70

Finanziamento	risorse variabili

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		**Note**
	50%	
	20%	
	30%	

AREA SOCIO-ASSISTENZIALE

Obiettivo 3.1 – Riorganizzazione dei servizi a causa dell'epidemia da COVID-19	
Descrizione:	Ad inizio dell'anno 2022 la struttura è stata interessata dall'epidemia interna di COVID-19, pertanto l'organizzazione nella gestione degli ospiti ha dovuto subire profonde modificazioni.
Modalità di rilevazione:	Documenti dell'ente
Responsabile della rilevazione	Coordinatore dei servizi

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	Gestione dell'emergenza	Sì = 100% No = 0	Sì	100%

Risorse Umane assegnate		**Peso dell'obiettivo**	
Dirigenti		Strategicità	10
cat. D		Complessità	30
cat. C	1	Innovazione	20
cat. B		Miglioramento	20
cat. A		Risorse Umane	1
			81

Finanziamento	Risorse stabili

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	100%	

Obiettivo 3.2 – Adozione della Cartella Socio-Sanitaria digitale (fase 1)	
Descrizione:	Nel corso dell'anno 2022 è stata attivata la Cartella Socio Sanitaria con un nuovo software. L'Area Socio-Assistenziale risulta direttamente interessata inquanto la cartella prevede la completa gestione informatizzata dell'ospite.
Modalità di rilevazione:	Cartella socio-sanitaria
Responsabile della rilevazione	Coordinatore dei servizi

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	Partecipazione alla formazione prevista	Sì = 100% No = 0	Sì	100%
	Primo utilizzo del nuovo software per la gestione dell'ospite	Sì = 100% No = 0	Sì	50%
	Media			75%

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	5
cat. D		Complessità	13
cat. C	4	Innovazione	20
cat. B	20	Miglioramento	9
cat. A		Risorse Umane	20
			67

Finanziamento	risorse variabili

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	5%	
	5%	

	5%	
	5%	
	4%	
	4%	
	4%	
	4%	
	4%	
	4%	
	4%	
	4%	
	4%	
	4%	
	4%	
	4%	
	4%	
	4%	
	4%	
	4%	
	4%	
	4%	
	4%	
	4%	
	4%	

Servizio Infermieristico

Obiettivo 3.3 – Gestione dell'epidemia da COVID-19	
Descrizione:	Ad inizio dell'anno 2022 la struttura è stata interessata dall'epidemia interna di COVID-19, pertanto il Servizio è stato interessato ad una profonda modifica delle modalità di lavoro
Modalità di rilevazione:	Documentazione dell'ente
Responsabile della rilevazione	Coordinatore dei servizi

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	Modifica delle modalità di lavoro	Sì = 100% No = 0	Sì	100%

Risorse Umane assegnate		**Peso dell'obiettivo**	
Dirigenti		Strategicità	10
cat. D		Complessità	30
cat. C	4	Innovazione	20
cat. B		Miglioramento	20
cat. A		Risorse Umane	10

	90

Finanziamento	risorse variabili

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		**Note**
	25%	
	25%	
	25%	
	25%	

Servizio Assistenziale

Obiettivo 3.4 – Gestione dell'epidemia da COVID-19	
Descrizione:	Ad inizio dell'anno 2022 la struttura è stata interessata dall'epidemia interna di COVID-19, pertanto il Servizio è stato interessato ad una profonda modifica delle modalità di lavoro
Modalità di rilevazione:	Documentazione dell'ente
Responsabile della rilevazione	Coordinatore dei servizi

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	Modifica delle modalità di lavoro	Sì = 100% No = 0	Sì	100%

Risorse Umane assegnate		**Peso dell'obiettivo**	
Dirigenti		Strategicità	10
cat. D		Complessità	30
cat. C		Innovazione	20
cat. B	18	Miglioramento	20
cat. A		Risorse Umane	10
			90

Finanziamento	risorse variabili

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione	**Note**

	4%	
	4%	
	5%	
	3,5%	
	5%	
	7,5%	
	7,5%	
	7,5%	
	5%	
	5%	
	5%	
	8%	
	8%	
	4%	
	7,5%	
	5%	
	3,5%	
	5%	

AREA DEI SERVIZI ALBERGHIERI

SERVIZIO CENTRO COTTURA

Obiettivo 4.1 – Gestione del servizio ristorazione	
Descrizione:	In seguito alla internalizzazione del servizio svolta a partire dal 2021 si rende necessario proseguire con la corretta gestione dello stesso con i dipendenti dell'ente
Modalità di rilevazione:	Documenti dell'ente
Responsabile della rilevazione	Responsabile del Centro Cottura

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	Predisposizione dei turni di lavoro per il personale	Sì = 100% No = 0	Sì	100%
	Continuazione del servizio anche per la refezione scolastica in convenzione	Sì = 100% No = 0	Sì	100%
	Media			100%

Risorse Umane assegnate		**Peso dell'obiettivo**	
Dirigenti		Strategicità	10

cat. D		Complessità	30
cat. C		Innovazione	14
cat. B	6	Miglioramento	20
cat. A		Risorse Umane	10
			84

Finanziamento	risorse variabili

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		**Note**
	4%	
	10%	
	28%	
	10%	
	38%	
	10%	

Considerazioni finali

La media complessiva di raggiungimento degli obiettivi (performance organizzativa di ente) risulta pari al 94%: il grado di realizzazione degli obiettivi 2022 risulta quindi alto e può essere considerato soddisfacente.

In merito al parziale conseguimento di alcuni obiettivi, rilevanti fattori hanno precluso la reale possibilità di perseguire alcuni di essi, in particolare:

- la gestione del contagio da Covid-19 interno all'Istituzione in due periodi diversi dell'anno che ha causato la sospensione di attività programmate;
- la necessità di riprogrammare attività, formazione, interventi già realizzati dopo i periodi di sospensione;
- attribuzione di compiti e responsabilità rispetto ad obiettivi specifici da rivalutare.

Gli obiettivi raggiunti parzialmente verranno riproposti e riassegnati nel PIAO 2023-25.

In sede di seduta di Consiglio d'Amministrazione del 08.05.2023, il Presidente e i Consiglieri hanno ritenuto di attribuire agli obiettivi assegnati alla Direzione il grado di raggiungimento del 100%, deliberando l'attribuzione dell'indennità di risultato prevista, oltre che degli obiettivi per l'anno 2023.
Per quanto concerne la nuova Posizione Organizzativa assegnata ad ottobre 2022 al Responsabile dell'Area Amministrativa, non essendo stati definiti obiettivi e compiti specifici per il ruolo determinato né nella programmazione d'inizio anno, né nel momento dell'assegnazione della PO in oggetto, si rimanda alla definizione di obiettivi specifici con relativa verifica alla programmazione dell'anno 2023 al fine di valutare l'attribuzione dell'indennità di risultato.