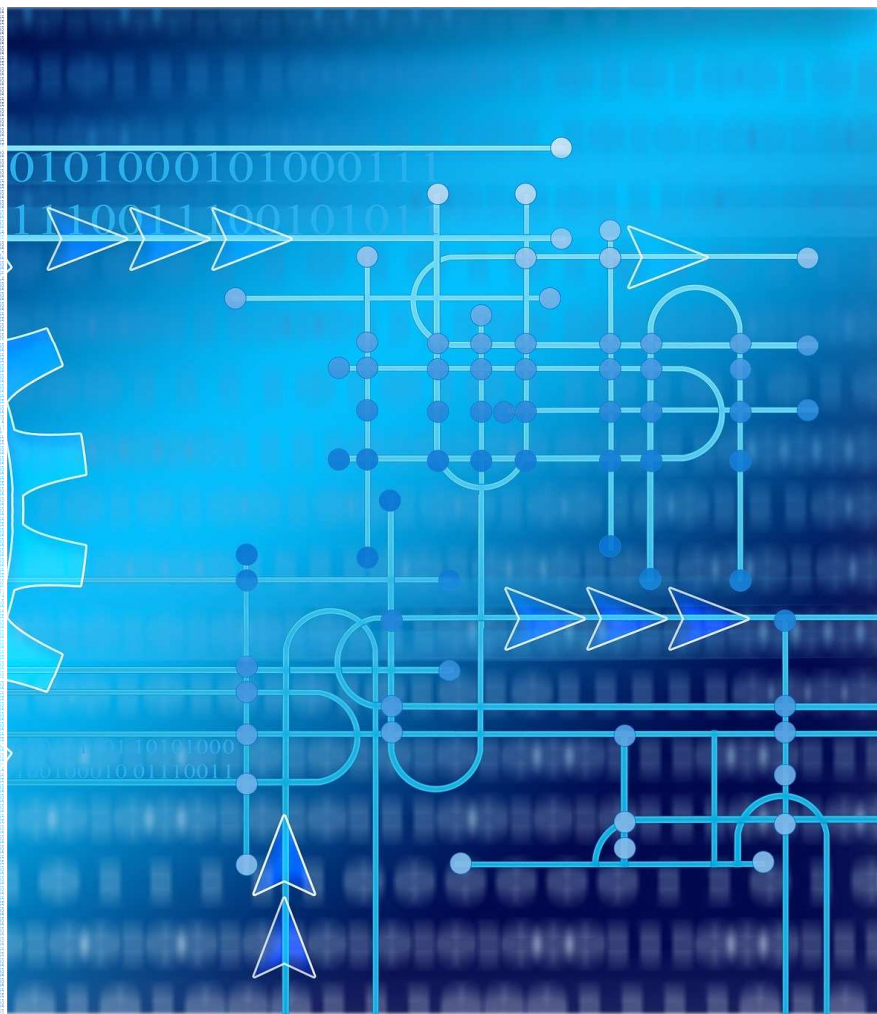


Relazione sulla Performance

Istituzione "Cav. Paolo Sartori"

2020



La Relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Presentazione della relazione

La Relazione sulla *performance*, introdotta dal D.Lgs. 150/2009 e modificata dall'art. 8 del D.Lgs. 74/2017 (Riforma Madia), costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi *stakeholders* i risultati ottenuti nell'anno.

La relazione si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa (annuale e/o triennale).

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.

Grado di realizzazione degli obiettivi

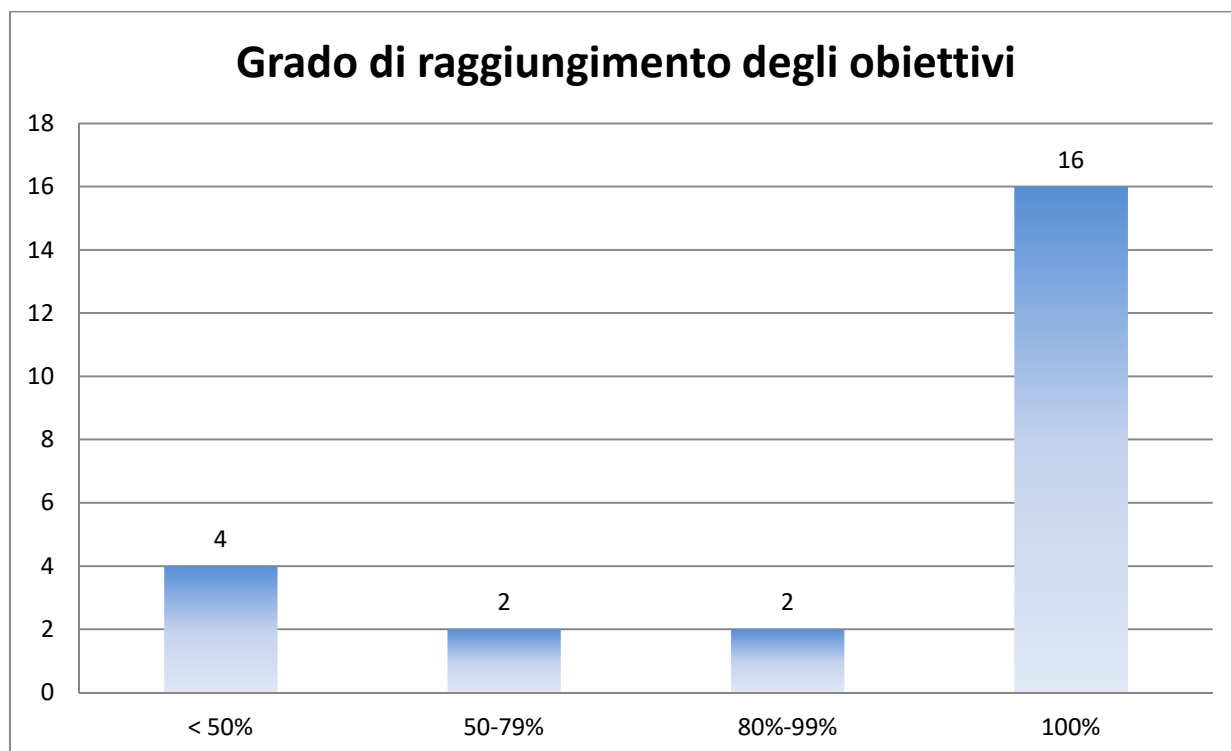
Negli schemi seguenti vengono riportati i gradi di realizzazione degli obiettivi definiti per l'anno 2020, così come indicati nel Piano della *performance* relativo.

Area	Obiettivo	% raggiungimento
Amministrativa	1.1 – Accreditamento e autorizzazione all'esercizio	100%
Amministrativa	1.2 – Formazione al personale dipendente	50%
Amministrativa	1.3 – Gestione dell'emergenza COVID-19	100%
Amministrativa	1.4 – Rimborsi da altri enti/aziende	71%
Amministrativa	1.5 – Riorganizzazione del servizio ristorazione	100%
Amministrativa	2.1 – Rispetto dei tempi di pagamento	0%
Amministrativa	3.1 – Verifica incassi delle rette	100%
Amministrativa	3.2 – Informatizzazione gestione dipendenti – fase 1	100%
Amministrativa	3.3 – Attuazione del piano di fabbisogno del personale	100%
Amministrativa	3.4 – Gestione del Ciclo della performance	100%
Amministrativa	3.5 – Formazione in ambito di protezione dei dati personali	100%
Amministrativa	3.6 – Adeguamento al Regolamento UE 679/2016	100%
Amministrativa	3.7 – Adozione del piano triennale delle azioni positive	100%
Sociale	4.1 – Copertura dei posti letto	80%
Assistenziale sanitaria	5.1 – Pianificazione individuale dell'assistenza	0%
Assistenziale sanitaria	5.2 – Corretta organizzazione del personale assistenziale-sanitario	80%
Assistenziale sanitaria	5.3 – Obiettivi del PAI	100%
Assistenziale sanitaria	5.4 – Gestione dell'emergenza COVID	100%
Assistenziale sanitaria	5.5 – Coinvolgimento del personale nell'emergenza COVID-19	100%
Assistenziale sanitaria	5.6 – Favorire il cambiamento organizzativo	0%
Assistenziale sanitaria	5.7 – Garantire il bagno agli ospiti	0%
Assistenziale sanitaria	5.8 – Corretto utilizzo del materiale	100%
Assistenziale sanitaria	5.9 – Check-up ospiti	100%
Assistenziale sanitaria	5.10 – Effettuazione test e tamponi COVID-19	100%

La media complessiva di raggiungimento degli obiettivi (performance organizzativa di ente) risulta quindi pari al 78,38%.

Complessivamente il grado di realizzazione degli obiettivi 2020 risulta piuttosto alto; analizzando i vari obiettivi risulta che la maggior parte ha una percentuale di realizzazione del 100%. Tuttavia si nota un peggioramento rispetto all'anno 2019, in considerazione del fatto che molte attività hanno subito importanti dilatazioni a causa dell'emergenza sanitaria da SARS-Covid-19.

Il grafico seguente riporta nel dettaglio la distribuzione degli obiettivi per grado di realizzazione.



Di seguito vengono espone le schede di dettaglio relative ai singoli obiettivi contenuti nel Piano della performance 2020.

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Segreteria, Acquisti, Gare e Gestione Utenti

Obiettivo 1.1 – Accreditamento e autorizzazione all'esercizio	
Descrizione:	Predisposizione della documentazione al fine del rinnovo dell'accREDITamento del Centro di Servizi
Modalità di rilevazione:	Documentazione presentata agli organi competenti
Responsabile della rilevazione	Ufficio amministrativo

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	rispetto dei tempi di presentazione	sì = 100% no = 0%	sì	100%
	esito dell'accREDITamento	Esito positivo = 100% Esito negativo = 0%		Rinvio all'anno 2021
	Media			100%

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	10
cat. D	1	Complessità	27
cat. C	1	Innovazione	14
cat. B		Miglioramento	9
cat. A		Risorse Umane	5
			65

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	90%	La data per l'accreditamento doveva essere effettuata entro la fine dell'anno 2020, ma a causa dell'emergenza sanitaria da SARS-Covid-19 è stata differita al 25.02.2021. L'obiettivo si considera realizzato al 100% in quanto la predisposizione della documentazione è stata comunque effettuata e lo slittamento del termine non è imputabile all'Ente.
	10%	

Finanziamento	risorse variabili, art. 67 c. 3 lett. h) CCNL 21.05.2018 (1,2% M.S. 1997)
----------------------	---

Obiettivo 1.2 – Formazione al personale dipendente	
Descrizione:	Attuazione del piano della formazione
Modalità di rilevazione:	Documentazione agli atti
Responsabile della rilevazione	Ufficio amministrativo

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	numero corsi di formazione attivati / corsi previsti nel piano formativo (6)	$\geq 6 = 100\%$ $5 = 50\%$ $< 5 = 0$	4	50%

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	5
cat. D	1	Complessità	13
cat. C	1	Innovazione	9
cat. B		Miglioramento	14
cat. A		Risorse Umane	5

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	90%	Nel corso del 2020 sono stati realizzati i percorsi formativi in materia di “movimentazione manuale dei carichi” e di “disfagia”, svolti prima dell’inizio dell’emergenza sanitaria da Covid-19. I corsi in materia di “aggiornamento di primo soccorso”, “piano delle emergenze” e “gestione del dolore nell’anziano” sono stati rinviati a causa dell’emergenza sanitaria. Sono stati organizzati in sostituzione i corsi in materia di “comunicazione efficace” e di “prevenzione Covid”. Vista l’emergenza sanitaria che ha causato l’oggettiva impossibilità di svolgere corsi in presenza, l’obiettivo si ritiene comunque raggiunto per il 50%, anche se sono stati svolti solamente 4 corsi formativi.
	10%	

Finanziamento	risorse stabili
----------------------	-----------------

Obiettivo 1.3 – Gestione dell’emergenza COVID-19	
Descrizione:	Acquisto DPI con carattere di urgenza e in situazione di carenza di disponibilità nel mercato
Modalità di rilevazione:	Ordini di acquisto
Responsabile della rilevazione	Coordinatore

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	Relazione sul soddisfacimento del fabbisogno di DPI	Sì = 100% No = 0		

Risorse Umane assegnate		Peso dell’obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	10
cat. D	1	Complessità	17
cat. C		Innovazione	14
cat. B		Miglioramento	20
cat. A		Risorse Umane	1
			62

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	100%	

Finanziamento	risorse variabili, art. 67 c. 3 lett. i) CCNL 21.05.2018 (obiettivi piano performance)
----------------------	--

Obiettivo 1.4 – Rimborsi da altri enti/aziende	
Descrizione:	Miglioramento della tempestività della richiesta di rimborso da altri enti/aziende
Modalità di rilevazione:	Documentazione agli atti
Responsabile della rilevazione	Ufficio amministrativo

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	Richiesta rimborso da AULSS per quote sanitarie	Entro 30gg da fine mese = 100% Entro 60gg da fine mese = 50% Successivo ai 60gg da fine mese = 0%	100%	100%
	Richiesta rimborso da AULSS per attività di riabilitazione	Entro 30gg da fine trimestre = 100% Entro 60gg da fine trimestre = 50% Successivo ai 60gg da fine trimestre = 0%	50%	50%
	Richiesta rimborso da AULSS per centro prelievi	Entro 30gg da fine trimestre = 100% Entro 60gg da fine trimestre = 50% Successivo ai 60gg da fine trimestre = 0%	100%	100%
	Richiesta rimborso azienda ristorazione per comando funzionale	Entro 30gg da fine trimestre = 100% Entro 60gg da fine trimestre = 50% Successivo ai 60gg da fine trimestre = 0%	50%	50%
	Richiesta rimborso altro ente per comando dipendente amministrativo	Entro 30gg da fine semestre = 100% Entro 60gg da fine semestre = 50% Successivo ai 60gg da fine semestre = 0%	100%	100%
	Richiesta rimborso altro ente per comando dipendente ass.sociale	Entro 30gg da fine semestre = 100% Entro 60gg da fine semestre = 50% Successivo ai 60gg da fine semestre = 0%	1° semestre 0% 2° semestre 50%	25%
	Media			71%

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	5
cat. D	2	Complessità	6
cat. C		Innovazione	5
cat. B		Miglioramento	14
cat. A		Risorse Umane	5
			35

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	90%	
	10%	

Finanziamento	risorse stabili
----------------------	-----------------

Obiettivo 1.5 – Riorganizzazione del servizio ristorazione	
Descrizione:	Relazione entrate/uscite del servizio ristorazione con valutazione della convenienza dell'appalto esterno
Modalità di rilevazione:	Relazione
Responsabile della rilevazione	Ufficio amministrativo

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	Relazione	Sì = 100% No = 0	Sì	100%

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	10
cat. D	2	Complessità	30
cat. C	1	Innovazione	14
cat. B		Miglioramento	14
cat. A		Risorse Umane	10
			78

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
--	--	------

	75%	
	10%	
	15%	

Finanziamento	risorse variabili, art. 67 c. 3 lett. h) CCNL 21.05.2018 (1,2% M.S. 1997)
----------------------	---

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Contabilità e Bilancio

Obiettivo 2.1 – Rispetto dei tempi di pagamento	
Descrizione:	Garantire i pagamenti nei tempi previsti dalla normativa
Modalità di rilevazione:	Documentazione ente
Responsabile della rilevazione	Ufficio finanziario

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	n. pagamenti nei tempi / n. pagamenti totali	$\geq 90\% = 100\%$ $\geq 80\% = 80\%$ $< 80\% = 0\%$	37%	0%

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	5
cat. D		Complessità	17
cat. C	1	Innovazione	5
cat. B		Miglioramento	14
cat. A		Risorse Umane	1
			42

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione	Note
100%	

Finanziamento	risorse stabili
----------------------	-----------------

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Risorse Umane, ICT e Controllo di Gestione

Obiettivo 3.1 – Verifica incassi delle rette	
Descrizione:	Garantire le regolari operazioni di incasso delle rette di degenza con verifica degli insoluti
Modalità di rilevazione:	Coperture mensili
Responsabile della rilevazione	Ufficio finanziario

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	copertura mensile dei sospesi in entrata delle rette di degenza	$\geq 12 = 100\%$ $11 = 80\%$ $10 = 50\%$ $< 10 = 0$	12	100%

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	8
cat. D	1	Complessità	6
cat. C	1	Innovazione	5
cat. B		Miglioramento	14
cat. A		Risorse Umane	5
			38

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	60%	
	40%	

Finanziamento	risorse variabili, art. 67 c. 3 lett. h) CCNL 21.05.2018 (1,2% M.S. 1997)
----------------------	---

Obiettivo 3.2 – Informatizzazione gestione dipendenti – fase 1	
Descrizione:	Avviare il processo di informatizzazione nella gestione del personale dipendente. La Fase 1 prevede l'invio dei cartellini presenza tramite software gestionale, e l'invio dei cedolini paga tramite e-mail con tecnica di cifratura in modo da garantire la segretezza della comunicazione
Modalità di	Documentazione ente

rilevazione:	
Responsabile della rilevazione	Ufficio risorse umane

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	n. dipendenti abilitati / n. totali dipendenti	100% = 100% ≥90% = 80% <90% = 0	100%	100%

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	5
cat. D	2	Complessità	24
cat. C	1	Innovazione	20
cat. B		Miglioramento	14
cat. A		Risorse Umane	10
			73

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	20%	
	70%	
	10%	

Finanziamento	risorse variabili, art. 67 c. 3 lett. h) CCNL 21.05.2018 (1,2% M.S. 1997)
----------------------	---

Obiettivo 3.3 – Attuazione del Piano di Fabbisogno del Personale	
Descrizione:	Attuare tutte le misure al fine di dare piena attuazione al piano triennale di fabbisogno di personale: adozione del piano, procedura art. 34-bis, bandi di concorso, procedure di selezione, adempimenti per le assunzioni
Modalità di rilevazione:	Documentazione ente
Responsabile della rilevazione	Ufficio risorse umane

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	n. procedure selezione avviate / n. procedure previste dal piano (4)	4 = 100% 3 = 80% <3 = 0	4	100%

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	10
cat. D	2	Complessità	30
cat. C	1	Innovazione	14
cat. B		Miglioramento	20
cat. A		Risorse Umane	10
			84

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	30%	Nel corso dell'anno 2020 si sono svolte n. 4 concorsi/selezioni di personale dipendente: 1 concorso per OSS, 1 concorso per manutentore/autista scuolabus, 2 selezioni per infermieri a tempo determinato. Il concorso per fisioterapista, previsto nel Piano di fabbisogno di personale, è stato rinviato nel biennio 2021/2022 dall'Amministrazione.
	40%	
	30%	

Finanziamento	risorse variabili, art. 67 c. 3 lett. h) CCNL 21.05.2018 (1,2% M.S. 1997)
----------------------	---

Obiettivo 3.4 – Gestione del Ciclo della Performance	
Descrizione:	Attuare tutte le misure al fine di dare piena attuazione al ciclo della performance
Modalità di rilevazione:	Documentazione ente
Responsabile della rilevazione	Ufficio risorse umane

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	adozione della relazione sulla performance 2019	Sì = 100% No = 0	Sì	100%
	adozione del piano della performance 2020	Sì = 100% No = 0	Sì	100%
	Media			

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	8
cat. D	2	Complessità	30
cat. C	1	Innovazione	20
cat. B		Miglioramento	20

cat. A		Risorse Umane	10
			88

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	15%	La relazione sulla performance 2019 è stata approvato con determinazione n. 60 del 27.04.2020. Il Piano della performance 2020 è stato approvato con determinazione n. 88 del 05.06.2020.
	75%	
	10%	

Finanziamento	risorse variabili, art. 67 c. 3 lett. h) CCNL 21.05.2018 (1,2% M.S. 1997)
----------------------	---

Obiettivo 3.5 – Formazione in ambito di protezione dei dati personali	
Descrizione:	Organizzare e condurre un corso di formazione al personale operante nella struttura sugli adempimenti e sugli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679
Modalità di rilevazione:	Documentazione ente
Responsabile della rilevazione	Ufficio risorse umane

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	organizzazione del corso di formazione	Sì = 100% No = 0	Vedi note	100%

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	10
cat. D	2	Complessità	30
cat. C	1	Innovazione	20
cat. B		Miglioramento	20
cat. A		Risorse Umane	10
			90

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	10%	A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 non è stato possibile organizzare nell'anno 2020 un corso di formazione in presenza rivolto a tutti i dipendenti. In sostituzione, al fine di formare gli incaricati al trattamento dei dati personali così come previsto dall'art. 29 del Regolamento UE 679/2016, è stata realizzata e distribuita una brochure. L'obiettivo di formazione si ritiene comunque raggiunto.
	85%	
	5%	

Finanziamento	risorse variabili, art. 67 c. 3 lett. h) CCNL 21.05.2018 (1,2% M.S. 1997)
----------------------	---

Obiettivo 3.6 – Adeguamento al Regolamento Europeo 2016/679	
Descrizione:	Predisporre e approvare gli atti ritenuti necessari e opportuni al fine dell'adeguamento dell'ente al Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali
Modalità di rilevazione:	Documentazione ente
Responsabile della rilevazione	Ufficio risorse umane

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	Adozione regolamento / disciplinare generale	Sì = 100% No = 0	Sì	100%
	Adozione del registro dei trattamenti	Sì = 100% No = 0	Sì	100%
	Nomina degli incaricati al trattamento	Sì = 100% No = 0	Sì	100%
	Nomina dei responsabili esterni al trattamento	Sì = 100% No = 0	Sì	100%
	Nomina degli amministratori di sistema	Sì = 100% No = 0	Sì	100%
	Media			100%

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	10
cat. D	2	Complessità	30
cat. C		Innovazione	20
cat. B		Miglioramento	14
cat. A		Risorse Umane	5
			79

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	20%	Il piano per la protezione dei dati personali è stato approvato con determinazione n. 154 del 27.11.2020, comprensivo del registro dei trattamenti. Le nomine agli incaricati, ai responsabili del trattamento e all'AdS sono agli atti dell'ufficio amministrativo.
	80%	

Finanziamento	risorse variabili, art. 67 c. 3 lett. h) CCNL 21.05.2018 (1,2% M.S. 1997)
----------------------	---

Obiettivo 3.7 – Adozione del Piano Triennale delle Azioni Positive	
Descrizione:	Adozione del Piano Triennale delle Azioni Positive, previsto dal D.Lgs. 198/2006
Modalità di rilevazione:	Documentazione ente
Responsabile della rilevazione	Ufficio risorse umane

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	Adozione del piano	Sì = 100% No = 0	Sì	100%

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	5
cat. D	2	Complessità	24
cat. C		Innovazione	14
cat. B		Miglioramento	9
cat. A		Risorse Umane	5
			57

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	20%	Il piano triennale delle azioni positive 2020-2022 è stato approvato con determinazione n. 85 del 29.05.2020.
	80%	

Finanziamento	risorse variabili, art. 67 c. 3 lett. h) CCNL 21.05.2018 (1,2% M.S. 1997)
----------------------	---

AREA SOCIALE

Obiettivo 4.1 – Copertura dei posti letto	
Descrizione:	Garantire una completa copertura dei posti letto
Modalità di rilevazione:	Registro presenze
Responsabile della rilevazione	Ufficio amministrativo

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	posti letto coperti	≥99% = 100%	98,46%	80%

	nell'anno / posti letto totali	$\geq 95\% = 80\%$ $\geq 90\% = 50\%$ $< 90 = 0$		
--	--------------------------------	--	--	--

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	10
cat. D	1	Complessità	21
cat. C		Innovazione	5
cat. B		Miglioramento	14
cat. A		Risorse Umane	1
			51

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	100%	

Finanziamento	risorse stabili
----------------------	-----------------

AREA ASSISTENZIALE-SANITARIA

Obiettivo 5.1 – Pianificazione individuale dell'assistenza	
Descrizione:	Garantire adeguata presa in carico dell'ospite entro 30 giorni dall'inserimento
Modalità di rilevazione:	Programmazione UOI
Responsabile della rilevazione	Coordinatore

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	n. PAI di inserimento definitivo predisposti entro 30 giorni / n. nuovi ingressi definitivi	$100\% = 100\%$ $\geq 90\% = 80\%$ $\geq 80\% = 50\%$ $< 80\% = 0$	0 / 18 = 0%	0%

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	8
cat. D		Complessità	6
cat. C	1	Innovazione	5

cat. B		Miglioramento	14
cat. A		Risorse Umane	1
			34

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	100%	A causa dell'emergenza sanitaria da SARS-Covid-19 c'è stata una notevole difficoltà ad effettuare unità valutative tra le varie figure professionali coinvolte, e pertanto i tempi si sono dilatati rispetto alla previsione.

Finanziamento	risorse stabili
----------------------	-----------------

Obiettivo 3.6 – Corretta organizzazione del personale assistenziale-sanitario	
Descrizione:	Corretta organizzazione con riguardo alla fruizione delle ferie maturate nell'anno 2020
Modalità di rilevazione:	Rendiconto finale
Responsabile della rilevazione	Ufficio risorse umane

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	ferie 2020 residue al 31/12 / ferie maturate 2020	$\leq 20\% = 100\%$ $\leq 30\% = 80\%$ $\leq 40\% = 50\%$ $< 40\% = 0$	28%	80%

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	8
cat. D		Complessità	27
cat. C	1	Innovazione	14
cat. B		Miglioramento	9
cat. A		Risorse Umane	1
			59

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	100%	

Finanziamento	risorse stabili
----------------------	-----------------

Obiettivo 5.2 – Obiettivi del PAI	
Descrizione:	Garantire il raggiungimento degli obiettivi definiti dal PAI
Modalità di rilevazione:	Registro attività UOI
Responsabile della rilevazione	Coordinatore

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	n. obiettivi PAI raggiunti / n. PAI elaborati	$\geq 80\% = 100\%$ $\geq 70\% = 50\%$ $< 70\% = 0$	59/69 = 85,5%	100%

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	8
cat. D		Complessità	6
cat. C	4	Innovazione	5
cat. B	17	Miglioramento	14
cat. A		Risorse Umane	20
			53

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	7%	
	5%	
	8%	
	4%	
	5%	
	4%	
	5%	
	4%	
	3%	
	3%	
	5%	
	3%	
	2%	
	4%	
	3%	
	5%	
	5%	
	3%	
	5%	
	5%	
	5%	
	2%	

	5%	
--	----	--

Finanziamento	risorse variabili, art. 67 c. 3 lett. i) CCNL 21.05.2018 (obiettivi piano performance)
----------------------	--

Obiettivo 5.2 – Gestione dell'emergenza COVID	
Descrizione:	Gestione ed organizzazione della struttura durante il periodo di emergenza sanitaria
Modalità di rilevazione:	Relazione
Responsabile della rilevazione	Coordinatore

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	Relazione	Sì = 100% No = 0		

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	10
cat. D		Complessità	30
cat. C	1	Innovazione	20
cat. B		Miglioramento	20
cat. A		Risorse Umane	1
			81

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	100%	

Finanziamento	risorse variabili, art. 67 c. 3 lett. i) CCNL 21.05.2018 (obiettivi piano performance)
----------------------	--

Obiettivo 5.3 – Coinvolgimento del personale nell'emergenza COVID-19	
Descrizione:	Presenza in carico della riorganizzazione del servizio nel periodo di prima applicazione al fine del contrasto alla pandemia da COVID-19
Modalità di rilevazione:	Relazione
Responsabile della rilevazione	Coordinatore

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	Relazione	Sì = 100% No = 0		

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	10
cat. D		Complessità	21
cat. C	4	Innovazione	20
cat. B	17	Miglioramento	20
cat. A		Risorse Umane	20
			91

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	11%	
	8%	
	13%	
	6%	
	4%	
	4%	
	5%	
	1%	
	1%	
	3%	
	5%	
	3%	
	1%	
	4%	
	3%	
	5%	
	5%	
	3%	
	5%	
	5%	
	1%	
	1%	
	3%	

Finanziamento	risorse variabili, art. 67 c. 3 lett. i) CCNL 21.05.2018 (obiettivi piano performance)
----------------------	--

Obiettivo 5.4 – Favorire il cambiamento organizzativo	
Descrizione:	Atteggiamenti positivi per favorire il cambiamento organizzativo
Modalità di rilevazione:	Foglio presenza
Responsabile della rilevazione	Coordinatore

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	n. presenze riunioni organizzative e di servizio / tot. riunioni effettuate	$\geq 90\% = 100\%$ $\geq 80\% = 80\%$ $\geq 70\% = 50\%$ $< 70\% = 0$	49%	0%

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	5
cat. D		Complessità	3
cat. C		Innovazione	5
cat. B	17	Miglioramento	9
cat. A		Risorse Umane	20
			42

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	6	
	5	
	7	
	4	
	5	
	4	
	7	
	5	
	2	
	5	
	5	
	7	
	7	
	5	
	6	
	6	
	5	
	2	
	7	

Finanziamento	risorse stabili
----------------------	-----------------

Obiettivo 5.5 – Garantire il bagno agli ospiti	
Descrizione:	Garantire che i bagni agli ospiti siano svolti con regolarità
Modalità di rilevazione:	Scheda bagni
Responsabile della rilevazione	Coordinatore

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	media n. bagni effettuati nell'anno per ospite / 40	100% = 100% ≥90% = 80% ≥80% = 50% <80% = 0	n. bagni effettuati: 1303 n. ospiti medio: 51,2 media bagni per ospite: 25,45 25,45 / 40 = 63,63%	0%

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	8
cat. D		Complessità	9
cat. C		Innovazione	5
cat. B	17	Miglioramento	9
cat. A		Risorse Umane	15
			46

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	6	Il numero di bagni è stato inferiore alle attese in quanto durante l'anno 2020 si sono riscontrate numerose assenze di personale con qualifica di OSS a causa dell'emergenza sanitaria da SARS-Covid-19.
	5	
	7	
	4	
	5	
	4	
	7	
	5	
	2	
	5	
	5	
	7	
	7	
	5	
	6	
	6	
	5	

	2	
	7	

Finanziamento	risorse stabili
----------------------	-----------------

Obiettivo 5.6 – Corretto utilizzo del materiale	
Descrizione:	Garantire il corretto utilizzo del materiale per l'igiene e ausili per l'incontinenza
Modalità di rilevazione:	Impegnato nel capitolo di spesa
Responsabile della rilevazione	Ufficio amministrativo

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	spesa del materiale	< € 23.000,00 = 100% < € 23.500,00 = 80% < € 24.000,00 = 50% ≥ € 24.000,00 = 0	21.705,00	100%

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	8
cat. D		Complessità	13
cat. C		Innovazione	9
cat. B	17	Miglioramento	14
cat. A		Risorse Umane	15
			59

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	6%	
	6%	
	6%	
	6%	
	4%	
	3%	
	6%	
	6%	
	2%	
	6%	
	6%	
	6%	
	6%	
	6%	
	6%	

	6%	
	6%	
	1%	
	6%	

Finanziamento	risorse stabili
----------------------	-----------------

Obiettivo 5.7 – Check-up ospiti

Descrizione:	Garantire il check-up (P/A, glicemia, peso, esami ematochimici) dell'ospite in ingresso e monitoraggio delle condizioni una volta al mese
Modalità di rilevazione:	Diario clinico e schemi infermieristici
Responsabile della rilevazione	Coordinatore

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	n. check-up in ingresso / n. ingressi ospiti	100% = 100% ≥90% = 80% ≥80% = 50% <80% = 0	100%	100%
	Media			

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	8
cat. D		Complessità	17
cat. C	4	Innovazione	5
cat. B		Miglioramento	14
cat. A		Risorse Umane	10
			54

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	30%	
	15%	
	40%	
	15%	

Finanziamento	risorse variabili, art. 67 c. 3 lett. i) CCNL 21.05.2018 (obiettivi piano performance)
----------------------	--

Obiettivo 5.8 – Effettuazione test e tamponi COVID-19

Descrizione:	Effettuazione dei test e tamponi previsti dai protocolli sanitari ai fini della corretta sorveglianza da COVID-19
Modalità di rilevazione:	Registro test-tamponi
Responsabile della rilevazione	Coordinatore

		Valore atteso	Valore realizzato	% raggiungimento obiettivo
Indicatore:	n. test/tamponi effettuati ai dipendenti / n. test/tamponi previsti	100% = 100% ≥90% = 80% <90% = 0	100%	100%
	n. test/tamponi effettuati agli ospiti / n. test/tamponi previsti	100% = 100% ≥90% = 80% <90% = 0	100%	100%
	Media			

Risorse Umane assegnate		Peso dell'obiettivo	
Dirigenti		Strategicità	10
cat. D		Complessità	27
cat. C	4	Innovazione	20
cat. B		Miglioramento	20
cat. A		Risorse Umane	10
			87

Dipendenti assegnati e percentuale di partecipazione		Note
	30%	
	15%	
	40%	
	15%	

Finanziamento	risorse variabili, art. 67 c. 3 lett. i) CCNL 21.05.2018 (obiettivi piano performance)
----------------------	--