

PROVA PRESELETTIVA " 1 "

1) L'ente locale entra in esercizio provvisorio quando:

- A. Non ha approvato il rendiconto di gestione entro il 30/04 dell'anno successivo, ma la scadenza del termine di legge è stato differita da norme statali
- B. Non ha approvato il bilancio di previsione entro il 31/12 dell'anno precedente, ma la scadenza del termine di legge è stato differita da norme statali
- C. Non ha deliberato il bilancio di previsione entro i termini di legge

2) Il fondo di riserva nel caso in cui l'ente non si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222 del TUEL è iscritto nel bilancio di previsione nella seguente misura:

- A. Non inferiore allo 0,20 e non superiore al 3% delle spese correnti inizialmente previste
- B. Non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2% delle spese correnti inizialmente previste
- C. Non inferiore allo 0,45 e non superiore al 3% delle spese correnti inizialmente previste

3) Quale di queste affermazioni non è corretta:

- A. Per le entrate tributarie l'accertamento coincide con la riscossione
- B. Nella fase dell'accertamento viene verificata la ragione del credito, individuato il debitore, quantificata la somma e relativa scadenza
- C. L'accertamento è la prima fase dell'entrata

4) Senza la necessità di ulteriori atti si considerano impegnate le spese relative:

- A. Alle forniture ricorrenti
- B. Al trattamento economico tabellare e oneri riflessi del personale dipendente
- C. Alle rate di ammortamento limitatamente alla quota interessi

5) Il servizio di economato provvede:

- A. Alla gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare
- B. Al pagamento di tutte le spese per l'acquisto di cancelleria
- C. Al pagamento di tutte le spese entro il limite di Euro 500,00

6) Ai sensi dell'art. 8 della vigente legge n. 241 del 1990, la comunicazione di avvio del procedimento deve contenere l'indicazione dell'ufficio in cui si può prendere visione degli atti?

- A. Sì, sempre
- B. Sì, fatte salve le esigenze di riservatezza dei terzi
- C. No, mai

MS
↓
CAP
↓

7) A norma dell' art. 3 della L. 241/1990 la motivazione

- A. Deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione in relazione alle risultanze dell'istruttoria
- B. Deve indicare gli elementi costitutivi del provvedimento e i requisiti di legittimità
- C. E' richiesta anche per gli atti a contenuto generale

8) Il regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi:

- A. Viene approvato dalla Giunta Comunale
- B. Viene approvato con atto dirigenziale del Segretario Comunale
- C. Viene approvato dal Consiglio Comunale

9) A norma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i componenti della giunta comunale devono astenersi, relativamente alle delibere riguardanti interessi propri o di parenti o affini:

- A. Dal prendere parte alla discussione e alla votazione se le delibere riguardano interessi propri o di loro parenti o affini fino al quarto grado
- B. Dal prendere parte alla votazione se le delibere riguardano interessi propri o di loro parenti o affini fino al terzo grado
- C. Dal prendere parte alla votazione se le delibere riguardano interessi propri o di loro parenti o affini fino al secondo grado, e fino al terzo se in materia urbanistica ed edilizia

10) Quale definizione fornisce la L. n. 241/1990 di "documento amministrativo" ai fini dell'esercizio del diritto d'accesso?

- A. Ogni rappresentazione grafica del contenuto di atti detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse
- B. Ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale
- C. Ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti detenuti da una pubblica amministrazione

Soluzione quesiti a risposta multipla**Prova Preselettiva" 1 "**

Quesito	Risposta		
	A	B	C
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

➤ ***N.B. : Annerire solo il pallino corrispondente alla risposta prescelta***

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Soluzione quesiti a risposta multipla

Prova Preselettiva "1 "

Quesito	Risposta		
	A	B	C
1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

➤ ***N.B. : Annerire solo il pallino corrispondente alla risposta prescelta***