

**La Giunta Comunale:**

- a) Approva il Regolamento degli Uffici e dei Servizi
- b) Adotta i provvedimenti gestionali dell'Ente, qualora l'Ente sia privo di responsabili di servizio
- c) Nomina il segretario comunale

**Le ordinanze contingibili ed urgenti sono.**

- a) Adottate dal responsabile di servizio, nei casi previsti dagli articoli 50 e 54 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- b) Adottate dal Sindaco nella sua esclusiva veste di Ufficiale di Governo per motivi di ordine pubblico e pubblica sicurezza
- c) Adottate dal Sindaco sia nella sua veste di rappresentante della comunità locale che nella sua veste di Ufficiale di Governo

**L'annullamento d'ufficio può essere adottato:**

- a- Per ragioni di opportunità, entro un termine ragionevole dalla data di adozione dell'atto che, in base alla giurisprudenza consolidata, non può di norma eccedere il 180 giorni
- b- Per vizi dell'atto, senza alcun limite temporale, permanendo sempre in capo alla Pubblica Amministrazione l'interesse pubblico all'eliminazione di un atto illegittimo
- c- Entro il termine di 180 giorni dalla sua adozione, inclusi i casi in cui si sia formato un silenzio significativo e tenuto conto degli interessi dei destinatari e dei controinteressati

**In materia di accesso agli atti amministrativi, i controinteressati:**

- a) Devono essere informati a mezzo raccomandata a/r dell'istanza, onde consentire la formulazione di un'eventuale opposizione entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione
- b) Possono essere avvisati dell'istanza di accesso, qualora il responsabile del procedimento ritenga utile coinvolgerli nel procedimento
- c) Devono essere informati a mezzo raccomandata a/r dell'istanza, onde consentire la formulazione di un'eventuale opposizione entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, solo qualora si tratti di atti con i quali sono stati concessi benefici economici

**Secondo il D.Lgs 50/2016, come si articola la progettazione in materia di lavori pubblici?**

- a) In progetto di fattibilità tecnica, progetto di fattibilità economica, progetto provvisorio e progetto esecutivo
- b) In progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo
- c) In progetto di fattibilità, progetto preliminare e progetto definitivo

**Ai sensi del D.Lgs. 50/2016**

- a) E' consentita l'omissione di uno o di entrambi i primi due livelli di progettazione, purché il livello successivo contenga tutti gli elementi previsti per il livello omissivo, salvaguardando la qualità della progettazione
- b) Non è possibile procedere ad un livello di progettazione, prima del compimento di quello precedente, che deve contenere tutti gli elementi previsti, salvaguardando in questo modo, la qualità della progettazione
- c) E' consentita l'omissione del primo livello di progettazione, purché il livello successivo contenga tutti gli elementi previsti per il livello omissivo, salvaguardando la qualità della progettazione

**Qual è la validità temporale del piano attuativo comunale?**

- a) Le norme urbanistiche restano in vigore fino al termine fissato con la convenzione per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione.
- b) Le norme urbanistiche valgono dieci anni dall'entrata in vigore del piano.
- c) Le norme urbanistiche hanno validità anche dopo la scadenza del termine per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione previste.

**L'autorizzazione paesaggistica in quali occasioni è richiesta?:**

- a) Quando l'immobile o l'area ricade in ambito di vincolo paesaggistico ai sensi del D.Lgs 42/2004;
- b) Quando l'immobile o l'area sono classificati nel PRGC di valenza paesaggistica.
- c) Quando l'immobile o l'area sono soggetti a Valutazione di Impatto Ambientale ai sensi del D.Lgs 152/2006.

**Nel procedimento per il rilascio del permesso di costruire il termine per la formulazione della proposta di provvedimento può essere interrotto?:**

- a) Non può essere interrotto; qualora la domanda sia incompleta o improcedibile, vanno comunicati all'istante i motivi che ostano all'accoglimento ai sensi dell'art. 10bis della L. 241/90
- b) Può essere interrotto dal responsabile del procedimento entro il termine di quarantacinque giorni dalla presentazione della domanda esclusivamente per motivata richiesta di documenti integrativi o di completamento.
- c) Una sola volta dal responsabile del procedimento entro trenta giorni dalla presentazione della domanda esclusivamente per motivata richiesta di documenti integrativi o di completamento

**Gli interventi realizzati in assenza di permesso di costruire o in difformità da esso possono ottenere il permesso in sanatoria?**

- a) Fino alla scadenza dei termini fissati dai provvedimenti sanzionatori e comunque fino all'accertamento dell'inottemperanza, il responsabile dell'abuso o il proprietario possono ottenere il permesso di costruire in sanatoria se l'intervento abusivo è conforme alle norme urbanistico-edilizie vigenti ed adottate alla data dell'esecuzione dei lavori ed alla data della presentazione dell'istanza di permesso in sanatoria
- b) Fino all'accertamento dell'inottemperanza, il responsabile dell'abuso o il proprietario possono ottenere il permesso di costruire in sanatoria se l'intervento abusivo è conforme alle norme urbanistico-edilizie vigenti ed adottate alla data della presentazione dell'istanza di permesso in sanatoria.
- c) Fino alla scadenza dei termini fissati dai provvedimenti sanzionatori e comunque fino all'accertamento dell'inottemperanza, il responsabile dell'abuso o il proprietario possono ottenere il permesso di costruire in sanatoria se l'intervento abusivo è conforme alle norme urbanistico-edilizie vigenti ed adottate alla data dell'esecuzione dei lavori.