



UFFICIO DEL PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO CAT. B – “OPERAIO” SERVIZIO TECNICO – TECNICO MANUTENTIVO PER IL COMUNE DI MAJANO

LA RESPONSABILE TPO DELL'UFFICIO PERSONALE

RICHIAMATO lo Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale “Collinare” ed in particolare

- l'art. 4, laddove è previsto che “L'Unione esercita le funzioni che la normativa per tempo vigente ad essa demanda, con particolare riguardo a quelle di competenza dei Comuni per le quali la Legge prevede l'obbligatorio esercizio in forma associata”;
- l'art. 26 laddove si dispone che la funzione “gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo” prevista dall'art. 26 della L.R. 26/2014 e ss.mm.ii. è esercitata dall'Unione con decorrenza 01.07.2016 per i Comuni che vi hanno aderito;
- l'art. 27 laddove si prevede che “Fino all'adozione di regolamenti propri l'Unione si avvale, in quanto compatibili, dei regolamenti del Comune di Fagagna.”;

VISTO

- i vigenti CCRL del comparto Unico non dirigenti Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e in particolar modo l'art. 25 del CCRL 07/12/2006;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la circolare della Direzione Generale della Regione Friuli Venezia Giulia Prot. n. 0004427/P-/ del 10.11.2014, in tema di contenimento della spesa del personale per gli enti locali del Friuli Venezia Giulia;
- la circolare della Direzione Generale della Regione Friuli Venezia Giulia Prot. n. 0004666/P-/ del 24.02.2017, in tema di personale del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia;
- la disciplina in tema di contenimento della spesa di personale applicabile nella Regione Autonoma F.V.G., con particolare riguardo all'art. 22 della legge regionale n.18/2015 e con le precisazioni previste dalla legge regionale n.33/2015 all'articolo 6, comma 16;
- la richiesta del Comune di Majano con la quale l'Ente ha comunicato l'intenzione di procedere ad attivare una procedura di mobilità per i dipendenti del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia;

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Majano n. 154 del 08.10.2019 nonché della determinazione della TPO dell'Ufficio Personale dell'Unione Collinare **n. 145 Reg.Gen. del 15.10.2019**

Bando mobilità MAJANO Cat B_OPERAIO _nullaostacontestuale

RENDE NOTO

che il **Comune di Majano** ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna n. 1 “ **OPERAIO**” CAT. B – CCRL DEL PERSONALE COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI- REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA da assumere **a tempo indeterminato e pieno presso il Servizio Tecnico – Tecnico Manutentivo.**

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. n. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella **categoria giuridica B – “Operaio”** o profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- b) possedere la licenza di scuola dell'obbligo;
- c) essere in possesso della patente di categoria **B**, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- d) aver almeno superato il periodo di prova nella **categoria giuridica B**, con profilo professionale di Operaio o profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- e) non avere conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- f) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l'Amministrazione si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- h) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Ai fini dell'accesso, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio;
- i) essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nonché essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto, senza prescrizioni né limitazioni;
- l) **essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.**

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione. **La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.**

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Per il solo requisito di cui alla lettera l), si specifica che il nulla-osta incondizionato deve essere presentato contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità come previsto dall'art. 23

Bando mobilità MAJANO Cat B_OPERAIO _nullaostacontestuale

comma 2 della L.R. 18/2016 come modificato dall'art. 3 comma 1 lettera m) della L.R. 26/2018, o, comunque, entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda pena la non ammissibilità.

E' esonerato dal possesso del nulla-osta, il personale trasferito dalle Province (a seguito del superamento delle stesse) alla Regione, che faccia richiesta di mobilità in uno dei Comuni ricompresi nell'ambito territoriale della Provincia stessa, previo parere favorevole del Comune medesimo (art. 15 della Legge Regionale 20 novembre 2018, n. 26).

Art. 2 – MANSIONI E COMPETENZE RICHIESTE

Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di **CAT. B** con riguardo alla struttura di assegnazione (Servizio Tecnico – Tecnico Manutentivo) del tipo di quelle di seguito indicate:

- *attività di operaio nel settore tecnico – manutentivo;*

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1**), senza tralasciare alcuna dichiarazione (pena l'esclusione dalla procedura), dovrà essere indirizzata a:

UNIONE COLLINARE – Ufficio Personale –

Sede operativa: piazza Castello, 7 - 33010 COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UDINE)

e dovrà pervenire a pena esclusione

ENTRO LE ORE 12.00 DEL 14.11.2019

secondo una delle seguenti modalità:

- presentata a mano direttamente all'Ufficio Personale dell'Unione Collinare con sede in Piazza Castello, 7 – COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD);
- inviata tramite il servizio postale all'indirizzo sopraindicato in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura “*UNIONE COLLINARE-UFFICIO PERSONALE Domanda per avviso di mobilità di comparto per un posto di “OPERAIO” - CAT. B – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO-TECNICO MANUTENTIVO – COMUNE DI MAJANO*”, al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse. In tal caso, ai fini dell'osservanza del termine, fa fede la data apposta dall'Ufficio dell'Unione Collinare, anche nell'ipotesi di spedizione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.
- inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione Collinare uti.collinare@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto “*UNIONE COLLINARE-UFFICIO PERSONALE Domanda per avviso di mobilità di comparto per un posto di “OPERAIO” - CAT. B – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO-TECNICO MANUTENTIVO – COMUNE DI MAJANO*” con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;

Bando mobilità MAJANO Cat B_OPERAIO _nullaostacontestuale

- inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione Collinare uti.collinare@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "*UNIONE COLLINARE-UFFICIO PERSONALE Domanda per avviso di mobilità di comparto per un posto di OPERAIO*" - CAT. B – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO-TECNICO MANUTENTIVO – COMUNE DI MAJANO con allegato il modello di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione o **in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione Collinare uti.collinare@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "*UNIONE COLLINARE-UFFICIO PERSONALE Domanda per avviso di mobilità di comparto per un posto di " OPERAIO*" - CAT. B – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO-TECNICO MANUTENTIVO – COMUNE DI MAJANO con allegato il modello di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione o **in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di posta elettronica NON certificata del candidato; in tal caso la spedizione **NON** ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica, sia da casella PEC sia da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF. Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF. **L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a casella di posta elettronica diverse dalla PEC dell'UTI Collinare e/o da caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

Alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna deve essere allegata fotocopia non autenticata del documento di identità personale (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale). Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato, dichiara, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art.45 c.3 DPR 445/2000). L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla procedura gli aspiranti devono dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico indirizzo di posta elettronica, eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto scolastico;
- c) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento a tempo indeterminato in tale profilo professionale - categoria e posizione economica;
- d) possesso della patente di **categoria B**, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- e) le Amministrazioni presso le quali ha prestato servizio nella **categoria B**, con profilo professionale di **Operaio** o profilo equivalente per tipologia di mansioni;

Bando mobilità MAJANO Cat B_OPERAIO _nullaostacontestuale

- f) di non aver conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- g) le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- i) essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nonché essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto, senza prescrizioni né limitazioni.

A tutela della privacy degli interessati, la documentazione relativa ad eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti possono essere presentate in busta chiusa contenente la dicitura "dati particolari", che potrà essere aperta esclusivamente dagli incaricati del trattamento di tali dati. Nel caso di presentazione tramite posta elettronica i candidati possono inviare la scansione degli originali di tale documentazione come allegati della domanda, sempre in formato PDF, attribuendo ad essi il nome "dati particolari", che potranno essere aperti solo dagli incaricati del trattamento di tali dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni contenute nel presente atto.

Art. 4 -DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere allegate:

- a) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (**richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale**);
- b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto (in caso di mancata presentazione del curriculum non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);
- c) se posseduti copia dell'attestato di addetto al primo soccorso, addetto antincendio e formazione generale sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro;
- d) **nulla-osta incondizionato** al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza previsto dall'art. 23 comma 2 della L.R. 18/2016 e modificato dall'art. 3 comma 1 lettera m) della L.R. 26/2018 (ad esclusione del personale di cui all'art. 15 della L. R. 26/2018).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 5 -REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il partecipante viene invitato dall'Ufficio Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) dei dati necessari per l'univoca identificazione del soggetto sottoscrittore;

Bando mobilità MAJANO Cat B_OPERAIO _nullaostacontestuale

- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda).
- d) del nulla-osta incondizionato al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza **come previsto dall'art. 1), ultimo comma del presente Bando.**

Art. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati avverrà per titoli di studio, curriculum professionale e colloquio. A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

- **max 10 punti** per i titoli di studio, titoli di servizio e curriculum vitae e professionale;
- **max 5 punti** per il colloquio;
- **max 25 punti** per la prova pratico-operativa.

Dovrà essere cura dei candidati documentare in modo appropriato, all'interno del curriculum vitae, il possesso dei requisiti (conoscenze, competenze, titoli e abilitazioni) che comportano l'attribuzione dei sottoelencati punteggi.

TITOLI DI STUDIO

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **2 PUNTI**, come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, ancorché il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione, purché attinente alla professionalità correlata al servizio da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;

TITOLI DI SERVIZIO

Sono valutate le seguenti attività per un massimo di **5 PUNTI**:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio quale operaio generico (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni);
- punti 1,2 per ogni anno di servizio quale operaio addetto a una specifica specializzazione (a titolo esemplificativo, elettricista, idraulico, carpentiere, muratore, ecc): presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

Viene valutato per un massimo di **3 PUNTI** prendendo in considerazione specificatamente:

- possesso della patente C (1 punto);
- possesso dell'attestato di idoneità per addetto antincendio (rischio alto) in corso di validità (1 punto);
- attestati di corsi di formazione per utilizzo macchine semoventi (0,5 punti per ogni corso comprovato da attestato);
- attestati professionali attinenti al posto da ricoprire (purché non già valutati tra i titoli di studio) (0,50 per ogni attestato posseduto);

COLLOQUIO (max punti 5) e PROVA PRATICO-OPERATIVA (max punti 25)

Bando mobilità MAJANO Cat B_OPERAIO _nullaostacontestuale

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, nonché la qualificazione o specializzazione posseduta.

La Commissione effettuerà la valutazione tenendo conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione
- conoscenza di tecniche di lavoro, o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro con particolare riferimento agli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008
- grado di autonomia nell'esecuzione del compito affidato.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio e alla prova pratico-operativa un punteggio inferiore a **21/30**.

Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione, anche mediante comunicazione telefonica ai recapiti indicati nella domanda di ammissione.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio, presso la sede operativa dell'UTI Collinare – Ufficio Personale piazza Castello, 7 – Colloredo di Monte Albano (UD), nel giorno e nell'ora che saranno indicati sui siti istituzionali dell'Unione Collinare (www.collinare.utifvg.it) e del Comune di Majano (www.comune.majano.ud.it).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

Art. 7 -APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà e approverà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli di studio e al curriculum professionale e del voto riportato nel colloquio).

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme e dei vincoli normativi in materia di limiti della spesa del personale, degli equilibri di bilancio e degli obiettivi di finanza pubblica contenuti nell'articolo 19, comma 1, lett. b) e c), della L.R. 18/2015 e nel rispetto delle risultanze della ricognizione effettuata dalla Regione ai sensi dell'art. 4, comma 5, della L. R. 12/2014.

L'Ente pertanto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora non siano rispettati i vincoli e le risultanze di cui sopra. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a full time (36 ore settimanali).

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, così come si riserva, in caso di non accettazione al

Bando mobilità MAJANO Cat B_OPERAIO _nullaostacontestuale

trasferimento da parte del primo classificato entro i termini richiesti, di scorrere la graduatoria della selezione, interpellando i concorrenti che seguono nell'ordine.

Il candidato ritenuto idoneo prenderà servizio presso il Servizio Tecnico – Tecnico Manutentivo del Comune di Majano conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata nell'arco di un anno dalla data di approvazione degli esiti della selezione dall'UTI Collinare e dai Comuni aderenti (Comune di Coseano, Fagagna, Flaibano, Majano, Moruzzo, Rive d'Arcano, Treppo Grande) per la copertura di posti in organico di medesima categoria e profilo equivalente per tipologia di mansioni. Tale facoltà per gli enti non determina alcun diritto in capo agli eventuali soggetti individuati come idonei.

Art. 8 -PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura, e diversa determinazione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare, revocare e sospendere in qualsiasi fase il procedimento di mobilità ed il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006).

Ai sensi della vigente legislazione (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016), l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), allegata al presente bando (**allegato 3**).

Si rende noto che le domande di mobilità eventualmente presentate all'Unione Collinare prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando i seguenti siti:

www.comune.majano.ud.it

www.collinare.utifvg.it

www.regione.fvg.it

→ sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso

→ sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso

→ sezione Pubblico Impiego → avvisi di mobilità

Successive e/o eventuali comunicazioni saranno visionabili e scaricabili visionando il sito dell'Unione Collinare e del Comune di Majano nelle sezioni qui sopra riportate.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale dell'Unione Collinare al numero 0432 889507 (e-mail: personale@collinare.utifvg.it)

Colloredo di M. A., 15.10.2019

La Responsabile TPO
dell'Ufficio Personale dell'UTI Collinare
Polese dott.ssa Samanta

(documento originale firmato digitalmente)

Bando mobilità MAJANO Cat B_OPERAIO _nullaostacontestuale