UNIONE COLLINARE

UFFICIO DEL PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI LAVORATORI BENEFICIARI DI TRATTAMENTI PREVIDENZIALI DA DESTINARE AD UN PROGETTO DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA LEGGE REGIONALE 30 DICEMBRE 2011 N. 18.

SI RENDE NOTO CHE

UTI Collinare in nome e per conto dei Comuni aderenti (Coseano – Fagagna – Flaibano – Majano – Moruzzo – Rive d'Arcano – Treppo Grande) con determinazione del Servizio Personale n. 83 Reg. Gen. del 19.05.2017 è stato approvato l' avviso relativo al progetto di lavori socialmente utili:

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO

Potenziamento dei servizi amministrativi, tecnici-manutentivi dei Comuni aderenti all'UTI COLLINARE *(Comune di Coseano – Fagagna – Flaibano – Majano – Moruzzo – Rive d'Arcano – Treppo Grande)*
TIPOLOGIA DEL PROGETTO**: ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

DURATA DEL PROGETTO

52 settimane

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DA REALIZZARE

- ***COMUNE DI COSEANO n. 1 lavoratore categoria B***
  Esecuzione di attività amministrative complementari e sussidiarie alle attività istituzionali dirette all'utenza, implementazione banche dati esistenti ed archiviazione pratiche

- ***COMUNE DI FAGAGNA n. 2 lavoratori categoria B***
  Esecuzione di attività amministrative complementari e sussidiarie alle attività istituzionali dirette all'utenza, implementazione banche dati esistenti ed archiviazione pratiche, back office e front office, aumento informatizzazione delle procedure dei servizi comunali

- ***COMUNE DI MAJANO n. 1 lavoratore categoria C***
  - *archiviazione manuale pratiche amministrative;*
  - *centralino;*
  - *risistemazione dell'archivio comunale;*
  - *catalogazione, inventariazione e schedatura del materiale presente nell'archivio comunale;*
  - *inserimento dati nel sistema informatico;*
  - *informazioni al cittadino su iniziative culturali, turistiche riguardanti la vita dell'Amministrazione;*
  - *distribuzione manifesti e avvisi riguardanti il Comune;*
  - *supporto mediante apertura e chiusura delle strutture in caso di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale;*

- *servizio di accompagnamento degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado.*

- ***COMUNE DI MORUZZO n. 1 lavoratore categoria B***
  Esecuzione di attività amministrative complementari e sussidiarie alle attività istituzionali dirette all'utenza, implementazione banche dati esistenti ed archiviazione pratiche

- ***COMUNE DI RIVE D'ARCANO n. 2 lavoratori categoria B***
  Esecuzione di attività amministrative complementari e sussidiarie alle attività istituzionali dirette all'utenza, implementazione banche dati esistenti ed archiviazione pratiche, assistenza servizio trasporto alunni anche con attività di pre- e post- accoglienza presso la scuola primaria e dell'infanzia comunale

- ***COMUNE DI TREPPO GRANDE n. 2 lavoratori categoria B***
  Esecuzione di attività amministrative complementari e sussidiarie alle attività istituzionali dirette all'utenza, implementazione banche dati esistenti ed archiviazione pratiche.

FABBISOGNO NUMERICO LAVORATORI, QUALIFICA E/O TITOLO DI STUDIO, ORARIO

Per l'attuazione delle attività come da progetto si richiede **un totale di**

- **n° 8 lavoratori con qualifica di collaboratore amministrativo cat. B**
- **n. 1 lavoratore con qualifica di istruttore amministrativo cat. C**

da utilizzare per 36 ore settimanali, secondo l'orario, anche non continuativo, stabilito dall'Amministrazione, in base alle esigenze del servizio da svolgere**.**

REQUISITI RICHIESTI

- Diploma scuola secondaria di 2^ grado.
- Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office di Microsoft - posta elettronica -)
- Patente di guida B

SOGGETTI INTERESSATI

Lavoratori percettori dei seguenti trattamenti previdenziali CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO:
- Lavoratori posti in CIGS sospesi a zero ore e titolari del relativo trattamento;
- Lavoratori posti in mobilità e titolari del relativo trattamento;
- Lavoratori titolari di altro trattamento speciale di disoccupazione ai sensi dell'art. 11 della L. 23.07.1991, n. 223.

I lavoratori devono essere residenti in uno dei comuni nell'area di competenza del Centro per l'Impiego di San Daniele del Friuli, o, in subordine nei comuni del territorio regionale (Art. 10 c.1 L.R. 18/2011)

DATE E ORARI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

I lavoratori interessati al progetto e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno dare la loro adesione presso l'Ufficio del Personale dell'UTI Collinare p.zza Castello 7 - Colloredo di Monte Albano dal giorno **19.05.2017** al giorno **12.06.2017** negli orari di ufficio o inviando la richiesta, entro il termine indicato,

- ***presentata a mano*** direttamente all'Ufficio del Personale dell'Unione Collinare con sede in Piazza Castello, 7 – COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UD);
- ***inviata tramite il servizio postale*** all'indirizzo sopraindicato in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura "UNIONE COLLINARE-UFFICIO PERSONALE Domanda per LSU 2017", al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse. In tal caso, ai fini dell'osservanza del

termine, fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Unione Collinare, anche nell'ipotesi di spedizione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;
- ***inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)*** dell'Unione Collinare uti.collinare@certgov.fvg.it

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I lavori dovranno produrre autocertificazione della residenza e una dichiarazione del tipo di trattamento previdenziale di cui sono beneficiari e del relativo periodo residuo.
Apposita modulistica è disponibile presso l'Ufficio del Personale dell'UTI COLLINARE e sul sito internet www.collinare.utifvg.it/

VERIFICA IDONEITA'

L'UTI Collinare si riserva la facoltà di verificare l'idoneità alle mansioni e la compatibilità fra le mansioni da svolgere e le competenze possedute, attraverso colloquio e/o prova attitudinale dei candidati. I soggetti dovranno presentarsi al colloquio e/o prova pratica muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità

LA GRADUATORIA DEI LAVORATORI RITENUTI IDONEI, VERRA' FORMATA IN BASE AI SEGUENTI CRITERI IN ORDINE DI IMPORTANZA

1. Residenza in uno dei Comuni aderenti all'UTI e di competenza del Centro per l'Impiego di San Daniele del Friuli.
2. Maggior periodo residuo di trattamento previdenziale (decreto legislativo n° 468 del 01.12.1997)
3. Residenza in altri Comuni del territorio regionale

In caso di parità di situazione, si avrà riguardo alla situazione del nucleo familiare e precisamente:
1. Situazione reddituale del nucleo familiare di appartenenza (valore ISEE più basso) e numero di figli a carico (maggior numero di figli a carico);
2. In subordine presenza all'interno del nucleo di persone disabili e se negativo il più giovane d'età

COMUNICAZIONI

La data del colloquio/prova di idoneità, nonché la graduatoria finale saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'UTI Collinare www.collinare.utifvg.it/ con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Nessuna comunicazione scritta verrà inviata ai candidati.
I soggetti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'UTI Collinare in nome e per conto dei Comuni procederà all'avviamento del candidato, risultato idoneo all'esito del colloquio e/o prova pratica, nelle attività di "lavori socialmente utili" in oggetto, SOLO ED ESCLUSIVAMENTE previa autorizzazione da parte della Regione FVG e relativa concessione del contributo.

Il lavoratore verrà assegnato a prestare l'attività presso il Comune per il quale è stato presentato il progetto e la sede lavorativa sarà la sede municipale.

Si precisa che:
- l'integrazione salariale verrà corrisposta mensilmente dal Comune utilizzatore;
- il lavoratore potrà usufruire di giornate di ferie ma durante tali periodi non verrà corrisposta alcuna integrazione salariale così come durante le giornate di malattia;

- il rapporto lavorativo non è di lavoro dipendente e pertanto non sono previste retribuzioni di altro genere o natura da parte dell'ente;
- il progetto viene a decadere nel momento in cui l'indennità di cassa integrazione, mobilità o disoccupazione, dovesse, per qualsiasi motivo, cessare.

L'Amministrazione si riserva di non attivare il progetto nel caso in cui il colloquio e/o prova pratica di cui sopra abbia avuto esito negativo.

Per informazioni tel. 0432/889507 Ufficio del Personale – UTI Collinare sede operativa di Colloredo di Monte Albano – p.zza Castello, 7

Colloredo di M.A., 19.05.2017

La Responsabile TPO
dell'Ufficio Personale dell'UTI
Collinare
Fabro dott.ssa Mara
(documento firmato digitalmente)