



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE "COLLINARE"

Sede legale Piazza Unità d'Italia, 3 33034 – FAGAGNA

C.F. 94140640304

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI VOLTO ALLA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" (SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI) - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO IL SERVIZIO ASSOCIATO GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UNIONE. TRACCE 1^ PROVA SCRITTA DEL 08.04.2019.

1ª PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

TRACCE ESTRATTE

C)

- 1) Il candidato illustri brevemente la procedura di mobilità e il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse alla luce delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e nella L.R. 18/2016
- 2) Il ciclo della performance: indichi il candidato le fasi, gli atti, gli strumenti e i soggetti coinvolti
- 3) La conclusione del procedimento come normata dalla L. 241/90: forme, termini, conseguenze in caso di violazione, interventi in caso di inerzia
- 4) Gli impegni di spesa, le regole per la loro assunzione e il rapporto con il Fondo Pluriennale Vincolato
- 5) Il D.Lgs. 267/2000 prevede che i posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possono essere coperti anche mediante contratto a tempo determinato. Illustri il candidato i presupposti, i limiti e le procedure per il conferimento di tali incarichi

TRACCE NON ESTRATTE

A)

- 1) Il percorso che porta un Ente Locale ad assumere un dipendente mediante concorso vede chiamati organi e uffici ad assumere atti e compiere adempimenti necessari. Illustri il candidato il percorso, individuando gli atti e gli adempimenti
- 2) Illustri il candidato la procedura di stipulazione del Contratto Decentrato Integrativo per gli Enti locali
- 3) L'Avanzo di Amministrazione: come si determina e i suoi possibili utilizzi
- 4) Responsabile di servizio e Responsabile del procedimento. Individuazione, rapporti e interventi in caso di conflitto di interesse
- 5) Le competenze dell'Organo di Revisione, con particolare riguardo a quelle inerenti gli atti in materia di personale

B)

1) Il candidato illustri brevemente la procedura di mobilità e il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse alla luce delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e nella L.R. 18/2016

2) Il ciclo della performance: indichi il candidato le fasi, gli atti, gli strumenti e i soggetti coinvolti

3) La conclusione del procedimento come normata dalla L. 241/90: forme, termini, conseguenze in caso di violazione, interventi in caso di inerzia

4) Gli impegni di spesa, le regole per la loro assunzione e il rapporto con il Fondo Pluriennale Vincolato

5) Il D.Lgs. 267/2000 prevede che i posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possono essere coperti anche mediante contratto a tempo determinato. Illustri il candidato i presupposti, i limiti e le procedure per il conferimento di tali incarichi

**Il Segretario dell'UTI Collinare
f.to Peresson dott. Ruggero**