



# Comune di Bevilacqua

Provincia di Verona

## Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori multifunzione ad uso degli uffici comunali

**CIG Z552F124A3**

(art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016)

### IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per quanto applicabile;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

### RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'affidamento del "servizio noleggio fotocopiatori multifunzione" per individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura indetta ai sensi dell'art. 36, commi 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

#### 1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Bevilacqua, Via Roma, n. 264 – 37040 Bevilacqua (Verona), Tel. 0442 647213 Fax 0442 647212 E\_mail [ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it) PEC [ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it)

#### 2. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

- luogo di esecuzione: Comune di Bevilacqua;
- descrizione: servizio noleggio fotocopiatori multifunzione in uso agli uffici comunali;
- natura: servizi di noleggio fotocopiatori multifunzione (CPV 50300000-8);
- importo complessivo del servizio: € 4.800,00 (dicesi euro quattromila ottocento virgola zero centesimi) oltre IVA nella misura di legge;
- modalità di determinazione del corrispettivo: corrispettivo a misura.

3. **DURATA DELL'APPALTO:** La durata del servizio in appalto è pari a 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dalla data di invio della lettera di accettazione del servizio da parte della stazione appaltante o documento equipollente con decorrenza presunta il 01/12/2020 e fino a tutto il 30/11/2022, salvo proroga tecnica.

4. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Il servizio sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo offerto dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 mediante massimo ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, trattandosi di servizio di importo fino a 40.000 euro caratterizzato da elevata ripetitività.

5. **CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:** Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, abilitati, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per il bando "BENI" e l'iniziativa "INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO" (l'abilitazione e l'operatività sul Me.P.A. dovranno essere mantenute per l'intera durata della procedura negoziata, pena l'esclusione dalla stessa);

È fatto divieto ai soggetti interessati alla presente procedura di parteciparvi in più di un raggruppamento temporaneo o con consorzio ovvero anche in forma individuale qualora vi abbia partecipato in raggruppamento o consorzio.

6. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:** Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/11/2020;

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse, anche se sostitutive, pervenute dopo tale scadenza.

La data e l'ora di presentazione delle domande saranno quelle rilevabili dalla ricevuta di accettazione rilasciata dal gestore di Posta Elettronica Certificata della Ditta che invia, mentre la ricevuta di consegna, rilasciata dal gestore della casella PEC del destinatario (Comune di Bevilacqua), rappresenterà invece la certificazione di avvenuta ricezione della richiesta.

La Stazione Appaltante non risponde per la mancata ricezione di posta da parte del servizio PEC del Comune di Bevilacqua.

Le domande devono riportare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse per il servizio di noleggio fotocopiatori multifunzione*".

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando preferibilmente l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante (*ALLEGATO A: Istanza di partecipazione alla procedura negoziata e dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000*), debitamente compilato e firmato, a pena di esclusione, dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

7. **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE:** Saranno invitati alla procedura di cui trattasi tutti gli operatori economici che avranno fatto formale richiesta, previa verifica in termini di completezza e regolarità.

Si darà corso alla procedura anche a fronte di una sola manifestazione di interesse.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento.

8. **ULTERIORI INFORMAZIONI:** Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non è indetta alcuna procedura di affidamento, concorsuale, paraconcorsuale e pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare alla Stazione Appaltante la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta;

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un' offerta al pubblico ai sensi dell'art.1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art.1989 c.c.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

9. **TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

10. **PUBBLICAZIONE AVVISO:** Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni, sul profilo del committente della Stazione Appaltante [www.comune.bevilacqua.vr.it](http://www.comune.bevilacqua.vr.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Bandi di gara" nonché all'Albo Pretorio on-line;

11. **INFORMAZIONI:** Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento, nei giorni di lunedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 18,30;

12. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Bevilacqua (E-Mail [ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it)).

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

rag. Vicentini Maria Luisa

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n.39/1993

**ALLEGATI:**

- *facsimile domanda di manifestazione di interesse;*

Spett.le  
**COMUNE DI BEVILACQUA**  
Via Roma, n. 264  
37040 Bevilacqua (Verona)

[ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it)

OGGETTO:

**Richiesta di partecipazione alla selezione delle Ditte da invitare per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori multifunzione ad uso degli uffici comunali.  
CIG Z552F124A3  
Istanza di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni.**

Il sottoscritto .....  
nato a....., il....., residente  
a....., in via..... n. ....,  
C.F....., in qualità di (indicare la qualifica)

titolare

legale rappresentante

soggetto munito di apposita procura dell'Impresa 1:

(ragione sociale).....  
(sede legale)..... in via..... n. ....,  
C.F....., P.IVA:.....  
recapito telefonico ..... fax .....  
indirizzo di posta elettronica .....  
indirizzo di posta elettronica certificata .....

#### CHIEDE

di essere invitato alla procedura in oggetto.

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

#### DICHIARA:

- a) di aver preso visione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse indicata in oggetto;
- b) di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste nell'avviso pubblico;
- c) di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) di possedere tutti i requisiti in ordine speciale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- e) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento;
- f) di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- g) di essere informato, ai sensi della normativa vigente che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nel rispetto delle norme in materia di riservatezza.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE**  
**Servizio noleggio fotocopiatori multifunzione**

**COMUNE DI BEVILACQUA**

**area contabile**

via Roma, n. 264

37040 Bevilacqua (Verona)

Tel 0442 647213

Fax 0442 647212

E\_mail

[ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it)

PEC

[ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it)



# COMUNE DI BEVILACQUA

PROVINCIA DI VERONA

## CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE

### ARTICOLO.1 - Oggetto, quantità e descrizione del servizio

L'appalto di servizio noleggio fotocopiatrici multifunzione in uso agli uffici comunali, avrà una durata di mesi 24 (ventiquattro), dalla data di invio della lettera di accettazione del servizio da parte della stazione appaltante o documento equipollente con decorrenza presunta il 01/12/2020 e fino a tutto il 30/11/2020, salvo proroga tecnica.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016, si prevede la possibilità di proroga del presente servizio nel caso in cui dovesse rendersi necessario estendere il periodo d'appalto per consentire l'individuazione di nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste in contratto, agli stessi patti e condizioni del presente appalto per il tempo strettamente necessario a tale fine, e comunque non superiore a 180 giorni.

Il servizio di noleggio riguarda:

### N. 1 MULTIFUNZIONE BIANCO/NERO FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE/SCANNER

Tipo di contratto	Noleggio
Tempi di consegna	2 gg.
Configurazione fino a 12 PC	Compresi nel canone
Durata contratto	24 mesi
Pagine annue comprese nel canone	20.000 copie + 10.000 in scansione
Velocità di Copiatura e Stampa	22 pagine minuto
Linguaggi di stampa	PCL e PostScript
Formato max di stampa	A3
Stampa fronte/retro automatico	Sì
Fascicolazione elettronica	Sì
Memoria	almeno: 2 Gb Ram e 250 Gb Hard Disk
Introduttore originali fronte/retro	almeno 100 originali
Velocità di Scansione b/nero e colore	almeno 40 pagine minuto
Risoluzione in scansione	Fino a 600 x 600 dpi
Capacità carta minima cassette	2 da 500 fogli cad. + bypass da 100 fogli
Formato carta cassette	1 cassetto per A4 e 1 cassetto per A3
Assistenza tecnica - tempo di ripristino	Entro le 8 h lavorative (comprese nel canone) dalla richiesta

CAP 37040

C.F. 82001750239

P.I. 01291800231

Indirizzo internet:

<http://www.comune.bevilacqua.vr.it>

AREA CONTABILE

Tel. + 39 0442 647213 - Fax +39 0442 647212

mail: [ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it)

pec: [ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it)



# COMUNE DI BEVILACQUA

PROVINCIA DI VERONA

Consegna materiali di consumo	Entro le 8 h lavorative dalla richiesta
Risoluzione di copiatura	600 x 600
Risoluzione di stampa	almeno 1.200 x 600 dpi
Interfacce	di rete + USB + USB host per stampa diretta
Grammatura carta	almeno fino a 200 gr m2
Sistema di stampa	Laser
Possibilità aggiunta Licenze OCR o altro	Si
Possibilità accessori di finitura	Si

## N. 1 MULTIFUNZIONE A COLORI FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE/SCANNER

Tipo di contratto	Noleggio
Tempi di consegna	2 gg.
Configurazione fino a 12 PC	Compresi nel canone
Durata contratto	24 mesi
Copie annue comprese nel canone	80.000 copie in B/N + 20.000 copie a colori 20.000 scansioni
Velocità di Copiatura e Stampa	45 pagine minuto
Linguaggi di stampa	PCL e PostScript
Formato max di stampa	SRA3 + Banner 1.200 x 297 mm
Stampa fronte/retro automatico	Si
Fascicolazione elettronica	Si
Separatore lavori	Si
Introduttore originali Dual Scan	Max 300 originali (fr/retro unico passaggio)
Velocità di Scansione b/nero e colore	120 pag.min. solo fronte 240 pag.min fr/retro
Risoluzione in scansione	Fino a 600 x 600 dpi
Capacità carta minima cassette	2 da 500 fogli cad. + bypass da 150 fogli
Formato carta cassette	minimo A4 e A3 per entrambi i cassette
Assistenza tecnica - tempo di ripristino	Entro le 8 h lavorative (comprese nel canone) dalla richiesta
Consegna materiali di consumo	Entro le 8 h lavorative dalla richiesta
Risoluzione di copiatura	600 x 600
Risoluzione di stampa	1.200 x 1.200 dpi e 1.800 x 600 dpi
Grammatura carta	fino a 300 gr m2
Sistema di stampa	Laser

CAP 37040

C.F. 82001750239

P.I. 01291800231

Indirizzo internet:

<http://www.comune.bevilacqua.vr.it>

AREA CONTABILE

Tel. + 39 0442 647213 - Fax +39 0442 647212

mail: [ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it)

pec: [ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it)



# COMUNE DI BEVILACQUA

PROVINCIA DI VERONA

Nel prezzo offerto deve intendersi compreso nessuna esclusa ogni altra spesa accessoria e quant'altro necessario per dare il servizio finito a regola d'arte, ivi compreso le spese di trasporto, di consegna al piano primo (senza ascensore) di installazione e collegamenti e beni consumabili nessuno escluso, ritiro e smaltimento del materiale consumato, mentre l'IVA e la fornitura della carta sono a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Rimane altresì a carico dell'aggiudicatario le eventuali successive configurazioni che si dovessero rendere necessarie nella durata contrattuale.

## ARTICOLO 2 - Controlli

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di sottoporre ad un primo controllo visivo la corrispondenza dell'attrezzatura messa a disposizione per l'espletamento del servizio per l'accertamento dei requisiti prescritti.

## ARTICOLO 3 - Luogo, modalità e termini di consegna

L'attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio (fotocopiatori) dovranno essere installati nel luogo di destinazione indicato dai dipendenti incaricati che dovranno essere preavvisati telefonicamente (0442 647213) dell'arrivo dei carichi, con anticipo di almeno due ore lavorative; indicativamente la consegna dovrà essere eseguita dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13,30 e nel pomeriggio di mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

L'attivazione del servizio dovrà essere espletata entro 2 (due) giorni lavorativi decorrenti dalla data di invio della lettera di accettazione del servizio da parte della stazione appaltante o documento equipollente, trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata.

## ARTICOLO 4 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta affidataria si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

In particolare, l'appaltatore si obbliga:

- a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito della presente procedura di gara, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- b. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura di gara sui conti correnti dedicati sopra menzionati;

CAP 37040

C.F. 82001750239

P.I. 01291800231

AREA CONTABILE

Tel. + 39 0442 647213 – Fax +39 0442 647212

mail: [ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it)

Indirizzo internet:

<http://www.comune.bevilacqua.vr.it>

pec: [ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it)



# COMUNE DI BEVILACQUA

PROVINCIA DI VERONA

- c. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- d. ad inserire o a procurare che siano inseriti, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente procedura di gara, i codici identificativi di gara (CIG) attribuiti alla presente procedura;
- e. a comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di sette giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- f. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/2010.

## ARTICOLO 5 - Prezzo contrattuale

Il prezzo, risultante dall'offerta aggiudicataria, s'intende accettato dalla Ditta esecutrice nel rispetto di tutte le condizioni previste dal Capitolato Tecnico Prestazionale in base a calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio, e non può quindi subire aumenti per alcun motivo, restando fisso ed invariabile per 180 giorni dalla data offerta.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 la stipula del contratto avverrà in forma commerciale mediante sottoscrizione dell'atto di affidamento e dei relativi allegati.

Mentre l'IVA è a carico del Committente, le eventuali spese di bollo sono a completo carico della Ditta aggiudicataria.

L'importo massimo per il servizio di cui trattasi è fissato in € 4.800,00 oltre IVA nella misura di legge, per tutta la durata contrattuale, così determinato [(130,00 €/mese fotocopiatore a colori x 24 mesi) + (70,00 €/mese fotocopiatore B/N x 24 mesi)].

Quindi il servizio verrà remunerato con un canone trimestrale, nel quale sono ricomprese tutte le prestazioni costitutive del servizio indicate nel presente Capitolato Tecnico Prestazionale.

Raggiunto il limite di "pagine annue comprese nel canone" riportato nell'apposita tabella di cui all'ARTICOLO 1, saranno applicati i seguenti costi pagina eccedenti:

### MULTIFUNZIONE BIANCO/NERO

€ 0,0065 + IVA cad. in stampa/copia;

€ 0,003 + IVA cad. in scansione;

CAP 37040

C.F. 82001750239

P.I. 01291800231

Indirizzo internet:

<http://www.comune.bevilacqua.vr.it>

AREA CONTABILE

Tel. + 39 0442 647213 – Fax +39 0442 647212

mail: [ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it)

pec: [ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it)



# COMUNE DI BEVILACQUA

PROVINCIA DI VERONA

## MULTIFUNZIONE COLORI

€ 0,0065 + IVA cad. in stampa/copia bianco/nero;

€ 0,06 + IVA cad in stampa/copia colori;

€ 0,003 + IVA cad. in scansione;

## ARTICOLO 6 - Pagamenti

Il pagamento per il servizio in questione verrà corrisposto rate trimestrali posticipate previa verifica positiva della corretta esecuzione del servizio secondo quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico Prestazionale, al netto delle eventuali penali maturate nel periodo di riferimento (ARTICOLO 8 - Penali e risoluzione del contratto).

Tutte le fatture relative al servizio dovranno essere emesse a nome del operatore e inviate in formato elettronico, attraverso il sistema di interscambio, al COMUNE DI BEVILACQUA, via Roma, n. 264 - 37040 Bevilacqua (Verona) - CODICE UNIVOCO UFFICIO : UFLFU9

L'Ente provvederà ad accreditare l'Imposta sul Valore Aggiunto direttamente all'Erario.

Si provvederà alla liquidazione ed al pagamento delle fatture entro 30 gg. dalla data di assunzione del relativo protocollo, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva con esito positivo; in caso diverso l'Amministrazione aggiudicatrice attiverà le procedure di intervento sostitutivo a favore dell'Istituto creditore.

## ARTICOLO 7 - Responsabilità e oneri a carico dell'appaltatore

L'appaltatore è responsabile nei confronti del Committente dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. È altresì, responsabile nei confronti del Committente e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo. È fatto obbligo alla Ditta di mantenere il Committente sollevato e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi. All'atto di stipula del contratto la Ditta ha l'obbligo di essere in possesso di un'adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali per tutta la durata del contratto e, qualora previste, delle eventuali proroghe. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita da una o più polizze (eventualmente rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto), pena la risoluzione dello stesso. L'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della/e polizza/e assicurativa/e di cui al

CAP 37040

C.F. 82001750239

P.I. 01291800231

AREA CONTABILE

Tel. + 39 0442 647213 - Fax +39 0442 647212

Indirizzo internet:

<http://www.comune.bevilacqua.vr.it>

mail: [ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it)

pec: [ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it)



# COMUNE DI BEVILACQUA

PROVINCIA DI VERONA

presente articolo per tutta la durata del contratto è condizione essenziale per la stazione appaltante: pertanto, qualora la Ditta non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto. Resta ferma l'intera responsabilità della Ditta anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

## **ARTICOLO 8 - Divieto di cessione del contratto**

È fatto divieto al operatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte della Ditta aggiudicatrice degli obblighi di cui al precedente comma, l'Amministrazione aggiudicatrice, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

## **ARTICOLO 9 - Penali e risoluzione del contratto**

In caso di difetto o irregolarità nella prestazione del servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice applicherà le seguenti penali:

1. nel caso di ritardo nell'attivazione del servizio rispetto ai tempi stabiliti all'ARTICOLO 3, verrà applicata una penale giornaliera pari al 1% (uno per cento) del valore del contratto;
2. nel caso di ritardo nell'assistenza tecnica rispetto ai tempi stabiliti all'ARTICOLO 1, verrà applicata una penale giornaliera pari al 2% (due per cento) del valore contrattuale;
3. nel caso di ritardo nella consegna del materiale consumabile rispetto ai tempi stabiliti all'ARTICOLO 1, verrà applicata una penale giornaliera pari 0,5% (zero virgola cinque per cento) del valore contrattuale;

In ogni caso la somma percentuale massima delle penali non potrà essere superiore al 20% del valore contrattuale.

Le infrazioni accertate esonereranno la Ditta dal pagamento delle penali quando le stesse risultino imputabili a cause di forza maggiore e ad eventi eccezionali non imputabili allo stesso.

L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di risolvere il contratto senza che l'operatore possa pretendere alcun indennizzo,

1. nel caso in cui la somma percentuale massima delle penali eccedesse il 20% del valore contrattuale;
2. nel caso di mancata osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136;
3. nel caso di cessione del contratto;

CAP 37040

C.F. 82001750239

P.I. 01291800231

Indirizzo internet:

<http://www.comune.bevilacqua.vr.it>

AREA CONTABILE

Tel. + 39 0442 647213 – Fax +39 0442 647212

mail: [ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it)

pec: [ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it)



# COMUNE DI BEVILACQUA

PROVINCIA DI VERONA

Resta salva ed impregiudicata per l'Amministrazione aggiudicatrice la facoltà di adire alle vie legali per il risarcimento del danno per mancata osservanza del presente Capitolato Tecnico Prestazionale.

## **ARTICOLO 10 - Foro competente e spese contrattuali**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'esecuzione del contratto è competente il foro di Verona.

Tutte le spese contrattuali sono a carico del soggetto aggiudicatario.

## **ARTICOLO 11 - Norme regolanti il contratto**

Per quanto non specificatamente disciplinato dal presente Capitolato Tecnico Prestazionale e per ogni effetto del contratto, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti in materia.

## **ARTICOLO 12 - Norme sulla Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (nel seguito anche "Regolamento UE"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

### **12.1 Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avviene nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Amministrazione, si segnala che i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche richieste dalla legge, per l'aggiudicazione, per la stipula del contratto, per l'assolvimento degli obblighi ad esso connessi oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento a precise disposizioni derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### **12.2 Natura del conferimento**

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e

CAP 37040

C.F. 82001750239

P.I. 01291800231

Indirizzo internet:

<http://www.comune.bevilacqua.vr.it>

AREA CONTABILE

Tel. + 39 0442 647213 – Fax +39 0442 647212

mail: [ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it)

pec: [ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it)



# COMUNE DI BEVILACQUA

PROVINCIA DI VERONA

contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

## 12.3 Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa applicabile.

## 12.4 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

## 12.5 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni facenti parte delle commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge;
- comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari e/o prestatori di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o verifiche successive e di gestione ed esecuzione del contratto;
- comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per finalità di informazione e/o pubblicità in adempimento a specifici obblighi di legge o regolamento

Inoltre le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del concorrente e l'aggiudicazione della procedura di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e

CAP 37040

C.F. 82001750239

P.I. 01291800231

AREA CONTABILE

Tel. + 39 0442 647213 – Fax +39 0442 647212

mail: [ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it)

Indirizzo internet:

<http://www.comune.bevilacqua.vr.it>

pec: [ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it)



# COMUNE DI BEVILACQUA

PROVINCIA DI VERONA

riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e art. 52 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b), e comma 32 L. n. 190/2012; art. 23 D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ii nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.), i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare saranno pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge o regolamento.

## 12.6 Periodo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti e trattati secondo la presente informativa verranno conservati per il periodo necessario rispettivamente alla stipula e all'esecuzione del contratto e, in ogni caso, per il tempo necessario all'assolvimento dei relativi obblighi di legge o regolamento e all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione. Inoltre, i dati potranno essere conservati in forma aggregata per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE.

## 12.7 Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare al Titolare del trattamento mezzo pec o lettera raccomandata A/R.

CAP 37040

C.F. 82001750239

P.I. 01291800231

Indirizzo internet:

<http://www.comune.bevilacqua.vr.it>

AREA CONTABILE

Tel. + 39 0442 647213 – Fax +39 0442 647212

mail: [ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it)

pec: [ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it)



# COMUNE DI BEVILACQUA

PROVINCIA DI VERONA

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

## 12.8 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Bevilacqua, con sede in Bevilacqua (VR) in via Roma, n. 264, tel. +39 0442/647213, fax +39 0442/647212, sito internet istituzionale:

[www.comune.bevilacqua.vr.it](http://www.comune.bevilacqua.vr.it)

e-mail: [ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it)

pec: [ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it)

## 12.9 Ulteriori disposizioni

Il concorrente è tenuto ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

## ARTICOLO 13 - Informativa Privacy

Il concorrente dichiara, con la sottoscrizione del presente Capitolato Tecnico Prestazionale, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel presente documento, ai sensi dell' art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali come definito nella stessa.

CAP 37040

C.F. 82001750239

P.I. 01291800231

Indirizzo internet:

<http://www.comune.bevilacqua.vr.it>

AREA CONTABILE

Tel. + 39 0442 647213 – Fax +39 0442 647212

mail: [ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it)

pec: [ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it)