

COMUNE DI BEVILACQUA
Provincia di Verona

PIANO DEGLI OBIETTIVI

ANNUALITA' 2018

AREA	RESPONSABILE
AREA DEMOGRAFICA anagrafe, stato civile, elettorali, leva, statistiche, censimenti, toponomastica, polizia mortuaria (con esclusione delle concessioni cimiteriali)	FOSCA FALAMISCHIA Sindaco

Obiettivo 1	CARTA IDENTITA' ELETTRONICA - CIE	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Avvio ed attivazione della procedura di rilascio della nuova carta di identità elettronica	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2018	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
FALCHETTO TAMARA		100%

Obiettivo 2	ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE (A.N.P.R.)	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Migrazione dell'anagrafe locale sull'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) a seguito disposizioni del Ministero dell'Interno;	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2018	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
FALCHETTO TAMARA		100%

Obiettivo 3	TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Aggiornamento tempestivo della sezione Amministrazione trasparente secondo le direttive del Segretario comunale ed in base a quanto previsto dal piano della trasparenza.	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2018	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
FALCHETTO TAMARA		100%

AREA	RESPONSABILE
AREA CONTABILE ragioneria, economato, gestione personale-parte economica, concessioni cimiteriali, gestione rette scolastiche	MARIA LUISA VICENTINI

Obiettivo 1	CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Predisposizione atti contabilità economico patrimoniale con annesso bilancio consolidato	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 30/09/2018	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
VICENTINI MARIA LUISA		100%

Obiettivo 2	ATTIVAZIONE SIOPE+	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Predisposizione atti per adeguamento dei sistemi contabili di incassi e pagamenti attraverso la piattaforma del MEF (SIOPE +)	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/10/2018	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
VICENTINI MARIA LUISA		100%

Obiettivo 3	TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Aggiornamento tempestivo della sezione Amministrazione trasparente secondo le direttive del Segretario comunale ed in base a quanto previsto dal piano della trasparenza.	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2018	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
VICENTINI MARIA LUISA		100%

AREA	RESPONSABILE
SEGRETERIA/TRIBUTI segreteria, affari generali, notificazione atti, gestione dei tributi comunali e attività di accertamento	NICOLETTA MENINI

Obiettivo 1	TASSA RIFIUTI	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Preparazione con il nuovo software Halley degli avvisi di pagamento della TARI 2018	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 30/09/2018	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
MENINI NICOLETTA		100%

Obiettivo 2	RECUPERO EVASIONE IMU 2013	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Verifica di eventuali errori e/o omissioni dei versamenti IMU 2013 e successivo invio degli accertamenti	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2018	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
MENINI NICOLETTA		100%

Obiettivo 3	TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Aggiornamento tempestivo della sezione Amministrazione trasparente secondo le direttive del Segretario comunale ed in base a quanto previsto dal piano della trasparenza.	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2018	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
MENINI NICOLETTA		100%

AREA	RESPONSABILE
AREA TECNICA (ufficio tecnico, per la parte residuale non traferita all'Unione, pubblica sicurezza e vigilanza (per la parte residuale non trasferita in convenzione), servizi scolastici (trasporto e mensa)	FOSCA FALAMISCHIA Sindaco

Obiettivo 1	GARA AFFIDAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Predisposizione documentazione per espletamento gara affidamento trasporto scolastico tramite MEPA	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 30/09/2018	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
MAGOSSO CINZIA		100%

Obiettivo 2	GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Predisposizione documentazione per espletamento gara affidamento mensa scolastica da inviare alle C.U.C. dell'Unione Adige Fratta.	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 30/09/2018	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
MAGOSSO CINZIA		100%

Obiettivo 3	TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Aggiornamento tempestivo della sezione Amministrazione trasparente secondo le direttive del Segretario comunale ed in base a quanto previsto dal piano della trasparenza.	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2018	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
MAGOSSO CINZIA		100%

SECRETARIO COMUNALE

Collaborazione ed assistenza al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio comunale. Coordinamento delle attività dell'ente. Gestione delle risorse umane. Assunzione di funzione di P.O. nei casi di assenza dei responsabili dei servizi.

dr.ssa GISELLA TRESCATO

Obiettivo 1	REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Attuazione delle disposizioni previste dal nuovo regolamento europeo sulla privacy (GDPR)	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 30/09/2018	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso - % di partecipazione	
TRESCATO GISELLA	100%	

Obiettivo 2	CONTRATTAZIONE DECENTRATA PARTE NORMATIVA ED ECONOMICA	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Avvio del tavolo per la contrattazione decentrata parte normativa ed economica. Espletamento della funzione di Presidente delegazione trattante.	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2018	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso - % di partecipazione	
TRESCATO GISELLA	100%	

Obiettivo 3	TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Predisposizione piano anticorruzione con monitoraggio delle azioni necessarie per la prevenzione della corruzione. Direttive ai responsabili.	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2018	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso - % di partecipazione	
TRESCATO GISELLA	100%	