



**COMUNE di CASALEONE**

Provincia di Verona  
UFFICIO PERSONALE  
Via Vittorio Veneto, 61  
Tel. 0442328/21  
Fax 0442330061  
P.IVA 00659900237

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D**

**VERBALE N. 1**

L'anno 2023, addì trenta del mese di marzo, alle ore 15.00 presso la sede municipale si è riunita la commissione di concorso nominata con determinazione n. 107 del 22.03.2023 nella seguente composizione:

- Arch. Molinaroli Massimo - presidente;
- Dr.ssa Marika Toffalori – componente e segretario verbalizzante;
- Geom. Vicentini Filippo - componente;

**LA COMMISSIONE**

- vista la determinazione del Responsabile del Settore n. 498 del 30/12/2022 con la quale veniva indetto un concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, categoria D;

- richiamata la determinazione del Responsabile del Settore n. 56 del 10/02/2023 con la quale veniva integrato il bando di concorso con la previsione della riserva prioritaria a volontario delle FF.AA. ai sensi dell'art.1014, comma4 e art. 678 comma 9 del D.Lgs.66/2010, e prorogato il termine per la presentazione delle domande;

- vista la determinazione n. 103 del 20/03/2023 di approvazione dell'elenco degli ammessi alla procedura concorsuale;

- verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione;

con la presenza di tutti i suoi componenti, formalmente si insedia e prende in esame il vigente regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, il bando di concorso e l'elenco delle domande presentate che di seguito si riportano:

<b>COGNOME E NOME AMMESSI</b>
CORONA PIU ALESSANDRO
DAVI MIRKO
FARINAZZO SIMONE
FRACCARO SILVIA
GIRARDI TOMMASO
BONINSEGNA MORENO
LONARDI LUCA
ROSSI CHRISTIAN

La Commissione prende visione dell'identità dei candidati e afferma che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti della Commissione e i candidati stessi, come da apposite dichiarazioni depositate in atti, che si allegano ai numeri 1,2,3.

Visto l'avviso del 20.03.2023, che prevede lo svolgimento della prima e seconda prova scritta per il giorno 12.04.2023 e della prova orale per il 17.04.2023, si procede con la determinazione delle modalità di espletamento e di valutazione delle stesse.

In particolare:

- si dà atto che il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30;
- si dispone che la prima prova scritta consista nella risposta aperta a tre quesiti nelle materie d'esame, che dovrà essere stilata in massimo un foglio protocollo, pena la mancata lettura dell'eccedenza da parte della Commissione;
- si dispone che la seconda prova scritta consista nella redazione di un atto amministrativo;
- si precisa che, in sede di consegna della prima prova scritta, verrà applicata su ciascuna busta un'etichetta con un numero identificativo; all'atto della consegna della seconda prova scritta, il candidato dichiarerà il numero allo stesso assegnato in precedenza e si procederà all'accorpamento delle due buste in un'altra di dimensioni maggiori; alla presenza di almeno due candidati verrà effettuata l'anonimizzazione delle buste con rimozione dell'etichetta in precedenza applicata;
- si dispone che altresì che la Commissione proceda alla correzione della seconda prova scritta soltanto in caso di superamento della prima prova scritta;
- si prevede che la prova orale consista in 3 domande sulle materie oggetto di concorso, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di un brano e la conoscenza dell'informatica. Dà altresì atto che, trattandosi di meri accertamenti, non verrà rilasciato alcun voto ma solo l'attribuzione di un giudizio favorevole o meno.

#### **VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA**

La Commissione fissa i seguenti criteri per la valutazione della prima prova scritta:

- proprietà linguistica e chiarezza espositiva;
- articolazione logica della risposta, capacità di sintesi e di analisi;
- corrispondenza del contenuto al quesito;
- conoscenza tecnico-giuridica degli argomenti, avendo riguardo anche ai riferimenti normativi;
- uso della terminologia tecnica appropriata.

Verrà assegnato il punteggio complessivo di 30/30 alla prova che risulterà elaborata evidenziando la piena corrispondenza ai parametri sopra esposti, mentre il punteggio complessivo di 21/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza agli stessi.

I punteggi intermedi verranno attribuiti graduando i criteri di cui sopra.

Per lo svolgimento della prova verrà assegnato un tempo massimo di un'ora e trenta minuti.

Saranno esclusi i candidati che vengano sorpresi a consultare testi, nonché scambiarsi informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici.

#### **VALUTAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA**

La Commissione fissa i seguenti criteri per la valutazione della seconda prova scritta:

- conoscenza della materia e del quadrò normativo di riferimento;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- capacità di organizzazione logica dell'atto;
- presenza degli elementi essenziali dell'atto;
- uso della terminologia tecnica appropriata.

Verrà assegnato il punteggio complessivo di 30/30 alla prova che risulterà elaborata evidenziando la piena corrispondenza ai parametri sopra esposti, mentre il punteggio complessivo di 21/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza agli stessi.

I punteggi intermedi verranno attribuiti graduando i criteri di cui sopra.  
Per lo svolgimento della prova verrà assegnato un tempo massimo di un'ora.  
Saranno esclusi i candidati che vengano sorpresi a consultare testi, nonché scambiarsi informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici.

### **VALUTAZIONE PROVA ORALE**

La Commissione predeterminerà, immediatamente prima dell'inizio, i contenuti della prova orale.

Con riferimento al posto messo a concorso, i colloqui saranno svolti in modo da accertare:

- la conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento;
- la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi;
- la proprietà nell'uso di linguaggio tecnico- giuridico;
- la capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto;
- la conoscenza e l'attitudine al ruolo al fine di accertare capacità relazionali e organizzative.

La prova orale, che prevede l'accertamento di conoscenze informatiche e linguistiche e si terrà in seduta pubblica, si considera superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

La valutazione della prova e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta segreta.

La Commissione, premesso quanto qui deliberato, chiude il presente verbale alle ore 15.45.

Letto, confermato e sottoscritto.

Casaleone, 30 marzo 2023

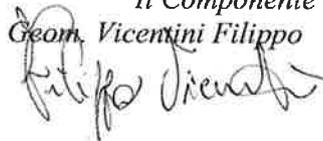
*Il Presidente*  
Arch. Massimo Molinaroli



*Il Componente e segretario verbalizzante*  
Dr.ssa Marika Toffalori



*Il Componente*  
Geom. Vicentini Filippo





# COMUNE DI CASALEONE

PROVINCIA DI VERONA

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO:

**Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione esaminatrice, per il concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico.**

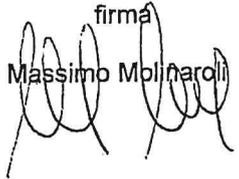
Il sottoscritto MASSIMO MOLINAROLI, nato il **20-10-1977** a **Verona (VR)**, presidente/componente della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del segretario e dei concorrenti ammessi alla selezione, dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

data

21/03/2023

firma

Massimo Molinaroli



# COMUNE DI CASALEONE

PROVINCIA DI VERONA

## LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO: Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione esaminatrice, per il concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico.

Il/La sottoscritto/a VICENTINI FILIPPO  
nato/a il [REDACTED] a [REDACTED],  
presidente/componente esperto/segretario della commissione giudicatrice della selezione pubblica in  
oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del/della  
segretario/a e dei concorrenti ammessi alla selezione, dichiara che non sussistono le condizioni di  
incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e  
all'art. 51 del codice di procedura civile.

data

22/03/2023

firma

Filippo Vicentini

# COMUNE DI CASALEONE

PROVINCIA DI VERONA

## LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO:

**Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione esaminatrice, per il concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico.**

Il/La sottoscritto/a Dr.ssa Toffalori Marika, nata a **Verona** il **10/02/1977**, componente esperto e segretario verbalizzante della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del/della segretario/a e dei concorrenti ammessi alla selezione, dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30.marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

data

21/03/2023

firma

