



COMUNE DI CASALEONE

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

N°10 Reg. delib.	Ufficio competente RAGIONERIA-TRIBUTI-COMMERCIO-PERSONALE
---------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PER IL PERIODO 2020/2022
---------	---

Oggi **venti** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventi** alle ore **19:30**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolari inviti si è riunito in seduta di Prima^ convocazione il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
Gennari Andrea	Presente	Gobbi Lara	Presente
Cagalli Stefano	Presente	Leardini Nicola	Presente
Fazioni Monica	Presente	Faben Marica	Presente
Bianchi Alessandro	Presente	Tosco Nicoletta	Presente
Perazzini Marco Andrea	Presente	Berardo Giada	Presente
Gallo Veronica	Presente	Zamperlin Laura	Presente
Contarelli Luciana	Presente		

Presenti 13 Assenti 0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Mazzocco Chiara.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sig. Gennari Andrea nella sua qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PER IL PERIODO 2020/2022
---------	---

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il **Sindaco** cede la parola all'**Assessore Bianchi Alessandro** il quale dà lettura della nota allegata.

Consigliere Faben Marica: “Fra le varie missioni volevo fare una domanda riguardante la Consigliera Gobbi. Sulla missione n. 9 sono stanziati come spese correnti € 39mila circa e di cassa € 48mila e comunque al di là della competenza e cassa, volevo capire meglio a che cosa sono destinate queste somme e quali sono le iniziative, le attività o le operazioni che corrispondono a queste spese?”

Cioè quali sono le iniziative legate a questa missione perché la voce “*Tutela del territorio, ambiente etcc.*”. è molto estesa”.

Assessore Bianchi Alessandro: “Intanto le dico io a livello contabile com'è strutturata la missione a livello di capitoli. Per quanto riguarda la parte coerente le utenze dei parchi, giardini e acquedotto dove abbiamo fra la competenza e la cassa una differenza di circa € 1.200,00 a favore della cassa, nel senso che la cassa in questo caso è all'incirca € 4.500,00 a fronte di una competenza di € 3.200,00. Poi la *manutenzione del verde e dei cigli stradali* dove abbiamo una previsione di cassa che è poco inferiore ai € 14.000,00 e di competenza € 10.000,00. Poi *intervento e tutela degli animali* dove la previsione di cassa è quasi € 6.000,00 a fronte di una competenza di € 3.000,00 e per quanto riguarda la *quota associativa del GAL*, qui probabilmente si tratta di un residuo derivante dagli esercizi precedenti, abbiamo competenza chiaramente € 0, perché il GAL non esiste più, a fronte di una cassa di € 800,00 dove abbiamo la previsione qualora il GAL ci dovesse chiedere la quota associativa.

Poi abbiamo, sempre all'interno di questa missione, per quanto riguarda l'ambito dei *rifiuti* interessi passivi per mutui che l'Ente ha contratto con la Cassa DD.PP dove competenza e cassa sono a € 2.000,00 entrambe. Poi a livello di *servizio idrico integrato* le utenze per le pompe di sollevamento, in sostanza l'energia elettrica per le fognature e l'acquedotto, abbiamo una previsione di cassa di € 1.700,00 circa a fronte di una competenza di € 1.200,00. Le spese di gestione in questo caso per la *Casetta dell'acqua* il Sindaco vi spiegherà meglio perché ha avuto dei contatti con l'azienda disposta a gestirla, abbiamo competenza e cassa entrambe previste a € 1.000,00 e anche in questo caso abbiamo un mutuo che è stato contratto nelle precedenti Amministrazioni, per 18.950,00 euro previsione sia di competenza che di cassa.

Sindaco: “Praticamente i 39.000,00 Euro in gran parte sono queste spese. Per la *Casetta dell'acqua* ho avuto dei contatti con una ditta che sarebbe disponibile a rimettere la casetta dell'Acqua a Casaleone, però per avere un comodato di almeno 9 anni ci deve essere un minimo di consumo perché possa sostenere chiaramente il costo della struttura. Noi ci stiamo un po' basando sullo storico di Casaleone che faceva dei numeri importanti con una media di 500/600 litri giornalieri. Si sta vedendo di strutturare un piano, che però a differenza della precedente gestione che si accollava anche le utenze dell'energia elettrica e le utenze di Acque Veronesi, in questo caso invece andrebbero in capo all'Amministrazione Comunale. Il piano sarà strutturato e si sta valutando il piano dei litri per poter vedere se si riesce almeno dare un servizio a costo 0 per l'Ente e questo sarebbe l'ottimale, ma è chiaro che potrebbe anche esserci il rovescio della medaglia e che la casetta venda più litri di quello che si stima nel piano dei 9 anni perché non lo possiamo sapere ed ecco che si sta valutando l'introito per l'Ente perché, non capiterà mai, ma se capita come è successo per il PFAS nella zona veronese/vicentina che ha bloccato la vendita dell'acqua nelle casette ed in comodato gratuito, te lo devi di conseguenza pagare anche per gli anni che ti restano e chiaramente crollerebbero i consumi in maniera importante. Ecco c'è tutto questo discorso aperto vediamo se riusciamo a concluderlo a breve. La cosa innovativa è che questa *tipologia nuova di casetta* è blindata ed è garantita al 100% quindi

anti-scassinamento ed avrebbe anche il vantaggio della ricarica automatica della tessera quindi non ci sarò più la tessera usa e getta. È importante in questo passaggio che tutto il discorso di gestione della casetta vada in capo alla ditta sia dal lato sanitario e dal controllo con l'AULSS perché non possiamo avere anche questa competenza ed è giusto che la ditta che installa la casetta facci anche tutto questo percorso di controllo relativamente all'acqua. E' vero che anche dagli ultimi controlli nelle scuole l'acqua dell'acquedotto è eccellente però non possiamo prenderci anche questa responsabilità oltre al fatto di rimuovere la casetta precedente, ma vedremo perché nonostante l'ordinanza perché anche negli altri Comuni non è mai stata rimossa da parte della ditta precedente. Vediamo se riusciamo a chiudere questa partita nel breve tempo. Nel bilancio di previsione ho già inserito un capitolo, che un po' stimando i consumi storici ed i costi medi e si farà di tutto per mantenerli intorno a 6/7 centesimi, come erano a quel tempo cioè 5 centesimi naturale e 6 centesimi per la gassata, che tra utenza e media possa gravare, se i consumi sono sotto la media, di 1.500,00/2.000,00 euro sul bilancio dell'Ente, ma comunque diamo un servizio ai cittadini e diamo anche un messaggio importante dal lato del riciclo del materiale e perché ognuno va con le proprie bottiglie. Ci sto lavorando in quest'ottica e speriamo di poter chiudere questa partita, oltre a tutte le iniziative come *La giornata ecologica* coinvolgendo le Scuole”.

Consigliera Gobbi Lara: “Mi ha anticipato il Sindaco, la giornata ecologica che si è svolta con grande successo l'anno scorso che ha avuto un grande coinvolgimento da parte della scuola, studenti e insegnanti. Hanno partecipato il Presidente e Direttore di Esacom ed abbiamo fatto anche un filmato dove comunque venivano dimostrati quelli che sono i danni di inquinamento ambientale e soprattutto diciamo che il filmato aveva scopo educativo sui comportamenti da tenersi. C'è stato grande entusiasmo e partecipazione ed ha collaborato con me il consigliere Nicola Leardini. Ci siamo dati da fare e diciamo che la giornata è stata proficua e produttiva, si è svolta all'interno delle scuole ed anche esternamente nel paese e il problema che si presenta adesso con il Covid sarà quello di farla saltare ovviamente quest'anno non abbiamo nulla di certo e perciò saremo i primi comunque a prendere le cautele e posticiparla all'anno successivo”

Sindaco: “Fra altro, se non erro Assessore Monica, mi sembra che Esacom stesse continuando un percorso importante di sensibilizzazione all'interno delle scuole sul percorso della Giornata Ecologica con i nostri ragazzi e con orari, a tema, però purtroppo si è fermato tutto e vedremo quello che succederà.”

Consigliere Faben Marica: “Allora se quest'anno non la facciamo l'anno prossimo potremmo farne due, magari una in primavera e una a settembre come si era fatto l'anno scorso che è stata una bella occasione per tutti e magari non solo andare fino in campagna nella zona pic-nic e quant'altro, però fare anche il centro del paese perché effettivamente il rendersi conto di come è, e che quindi tutti ci facciano caso, far rendere l'idea di quanto siamo invadenti nei confronti del nostro stesso ambiente. Potrebbe essere un'idea non è che male faccia farne uno in più.”

Consigliera Gobbi Lara: “Sinceramente l'avevamo anche valutata con il Consigliere, anche perché c'è sempre l'incognita *tempo* perché parlando di settembre ci potrebbe essere sempre il rischio pioggia ed era stata annullata la volta precedente. Volentieri si può valutare la seconda opzione con l'alternativa di un percorso incrementato. Volentieri”

Consigliere Zamperlin Laura: “Faccio il mio intervento ora anche se riguarda il Bilancio di Previsione. Queste sono osservazioni e suggerimenti di carattere politico a quelle che sono le voci di bilancio e vogliono essere dei suggerimenti costruttivi e spero che in tal senso vengano presi: La prima osservazione riguarda la *missione 14*. Alla luce della pandemia in corso e della inevitabile conseguenze sociali ed economiche che si

ripercuoteranno inevitabilmente anche nel nostro Comuni ed ai nostri cittadini invito l'Amministrazione a rivedere al rialzo per il 2021 ed il 2022, perchè quest'anno nessuno immaginava questa pandemia le voci di spesa inerenti lo *sviluppo economico e competitività* ed i in particolare la missione 14, 14.1 e 14.2. Secondo me è impensabile che questi stanziamenti, che sono di per sé già irrisori, rimangano invariati per gli anni avvenire perché saremo chiamati in qualità di amministratori a fare la nostra parte in virtù di quella che è la situazione creata dal Covid per cui vi invito a fare un ragionamento e ad alzare, visto che le voci sono le stesse riportate per gli anni 2021-2022, e di ragionare su un incremento.

Posso andare avanti o mi fermo? Mi riferisco poi alla *missione 15*: anche qui invito l'Amministrazione a valutare di destinare risorse alle missioni *politiche per il lavoro* e la *formazione del personale* in particolare i capitoli di spesa *servizi per lo sviluppo del mercato e del lavoro* e *sostegno all'occupazione* mi riferisco alla 15.1 ed alla 15.3.”

Assessore Bianchi Alessandro: “Porti pazienza la 15 non è missione dei Comuni.”

Consigliere Zamperlin Laura: “Infatti il mio intervento era sul bilancio, ma mi è stato detto di andare avanti...”

Sindaco: “La 15 non è una missione nostra, quindi.”

Consigliere Zamperlin Laura: “Allora faccio gli interventi al punto del bilancio”

Segretario Comunale: “Quando hanno istituito con il Decreto 118/2011 la Contabilità armonizzata hanno approvato questi schemi nuovi di DUP, di Bilancio e tutti i relativi allegati. Il DUP nasce con un numero di voci e di missioni che non corrispondono però a tutte le missioni degli Enti che fanno parte del comparto Regioni, Province ed Enti Locali perché alcune, come il mercato del lavoro, è una competenza della Provincia e fa capo ai C.P.I.. Noi, di unica voce che dovremmo avere, è il concorrere alla voce *Spese di funzionamento per locale del C.P.I. di Legnago* per cui in base all'indice demografico contribuiamo alle spese di funzionamento. Non abbiamo una competenza nostra, specifica sul mercato del lavoro”.

Consigliere Zamperlin Laura: “Comunque al di là della singola voce il senso è di alla luce di questa pandemia che ha colpito tutti pensate anche all'opportunità per il 2021-2022, perché quest'anno ormai è fatta, di valutare delle iniziative di sensibilizzazione a sostegno anche al lavoro, iniziative che possono essere portate avanti dagli Assessori di competenza al fine non solo di intercettare eventuali nuove opportunità di lavoro per i nostri cittadini, ma anche di far sì che tutti coloro che hanno perso purtroppo il lavoro o che lo stanno perdendo magari di poter avere quei piccoli strumenti e suggerimenti per mettersi anche velocemente sul mercato nuovamente del lavoro. Questo era il senso quindi, anche a livello di politica di bilancio, poi per gli anni avvenire di tenere in conto anche questa situazione che sicuramente si riverbera sul quello che è il tessuto purtroppo economico anche del nostro paese”

Il Sindaco pone dunque in votazione la proposta di deliberazione con il seguente esito:

I Consiglieri presenti in aula sono n. 13.

Votanti: n. 13

Voti favorevoli n. 9 (Gennari Andrea, Cagalli Stefano, Fazioni Monica, Bianchi Alessandro, Perazzini Marco Andrea, Gallo Veronica, Contarelli Luciana, Gobbi Lara, Leardini Nicola)

Voti contrari: n. 4 (Fabben Marica, Tosco Nicoletta, Berardo Giada, Zamperlin Laura)

Astenuti: //

Il Sindaco pone dunque in votazione **l'immediata eseguibilità** con il seguente esito:

I Consiglieri presenti in aula sono n. 13.

Votanti: n. 13

Voti favorevoli n. 9 (Gennari Andrea, Cagalli Stefano, Fazioni Monica, Bianchi Alessandro, Perazzini Marco Andrea, Gallo Veronica, Contarelli Luciana, Gobbi Lara, Leardini Nicola)

Voti contrari: n. 4 (Fabben Marica, Tosco Nicoletta, Berardo Giada, Zamperlin Laura)

Astenuti: //

Il Sindaco proclama dunque l'esito della votazione

DATO ATTO che, secondo l'articolo 170 del D. Lgs. n. 267/2000:

- 1) *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. [...]”*;
- 2) Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente
- 3) Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- 4) Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni;
- 5) Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione

RICHIAMATO il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) al decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che definisce il contenuto del DUP;

ATTESO che il termine del 31 luglio per l'approvazione del DUP è da considerarsi come non perentorio;

VISTE:

- la deliberazione di G.C. n.141 del 20/09/2019 con la quale è stato approvato lo schema di Dup 2020/2022;
- la deliberazione di C.C. n. 47 del 27/09/2019 con la quale è stato presentato il Dup 2020/2022 al Consiglio Comunale;
- la deliberazione di G.C. n. 30 del 28/02/2020 con la quale è stato approvato lo schema di nota di aggiornamento al Dup 2020/2022;

RICHIAMATA la nota prot. n. 2930 del 16/03/2020 con la quale si è provveduto a comunicare ai Consiglieri il deposito dello schema di bilancio e nota di aggiornamento al Dup 2020/2022;

RILEVATA la necessità di provvedere all'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2020/2022;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 31/07/2017, adottata ai sensi dell'articolo 46 del TUEL, con la quale sono state approvate le linee programmatiche per il periodo 2017-2022;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 26/08/2019 con la quale è stato adottato ed approvato il programma triennale delle opere pubbliche per il periodo 2020/2022 ed elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 21/02/2020 ad oggetto *“Piano fabbisogni di personale 2020/2022 art. 6 D. Lgs. n. 165/2001 - art. 91 D. Lgs. 267/2000 - D.M. 8 maggio 2018”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 28/02/2020 ad oggetto *“Individuazione immobili da inserire nel Piano delle alienazioni 2020/2022 e determinazione quantità e qualità delle aree e dei fabbricati da cedersi in diritto di proprietà o superficie e relativo prezzo di cessione - Anno 2020”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 22/11/2019 relativa alla programmazione dei fabbisogni di forniture e servizi biennio 2020/2021 – Art. 21, D. Lgs. 50/2016, art. 1 c. 424 L. 232/2016;

CONSIDERATO che lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP

definitivo ed è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011;

VISTI:

- il Decreto Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 pubblicato nella G.U. n. 295 del 17 dicembre 2019, con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 al 31 marzo 2020;
- il decreto ministero dell'Interno del 28 febbraio 2020 pubblicato nella GU n. 50 del 28 febbraio 2020 con il quale è stato ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 marzo 2020 al 30 aprile 2020;
- l'articolo 107, comma 2, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 17 marzo 2020, che ha differito al 31 maggio 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;
- il ddl di conversione del decreto legge recante "*Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" che ha rinviato al 31 luglio del termine per l'approvazione del bilancio preventivo;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità e dei controlli interni;

VISTO il parere favorevole dell'Organo di Revisione sulla nota di aggiornamento al DUP 2020/2022, allegato alla presente deliberazione, pervenuto al nr. 2865 di prot. in data 16/03/2020;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile resi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione con i relativi allegati per il periodo 2020/2022, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che la nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2020/2022 si configura come lo schema del DUP definitivo e che il medesimo è stato predisposto secondo il principio della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011;
3. Di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
4. Di pubblicare la nota di aggiornamento al D.U.P. 2020/2022 sul sito internet del Comune – sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Bilanci".

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PER IL PERIODO 2020/2022
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Gennari Andrea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
F.to Mazzocco Chiara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PER IL PERIODO 2020/2022

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

Data 14-04-20

Il Responsabile del servizio
F.to Farinazzo Roberta

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PER IL PERIODO 2020/2022

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;

Data 14-04-20

Il Responsabile del servizio
F.to Farinazzo Roberta

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 10 del 20-04-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PER IL
PERIODO 2020/2022**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 352.

li 20-05-2020

L' INCARICATO
F.to Bonfante Lucia

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 10 del 20-04-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PER IL
PERIODO 2020/2022**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

**L'INCARICATO
F.to Bonfante Lucia**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa