



COMUNE di CASALEONE

Provincia di Verona
UFFICIO SEGRETERIA
Via Vittorio Veneto, 61
Tel. 0442-328.719
Fax 0442-328.740
P.IVA 00659900237

E-MAIL: segreteria2@comune.casaleone.vr.it

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

PER GLI AA.SS. 2021/2022 e 2022/2023,

con possibilità di rinnovo per analogo periodo riferito ai successivi due anni scolastici

STAZIONE APPALTANTE

Comune di CASALEONE, 37052 – Via Vittorio Veneto 61, C.F. 0065990237:

Telefono: 0442/328719 – Tel. 0442/328711 - Fax: 0442/328740

E-mail: segreteria2@comune.casaleone.vr.it

mail certificata: segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Lucia Bonfante - Responsabile Settore Affari Generali – Segreteria Pubblica Istruzione – Servizi Sociali Tel. 0442328719

e-mail: segreteria2@comune.casaleone.vr.it

CIG: 8788409887

Codice CPV: 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica

1. PREMESSA

Il Comune di Casaleone, in esecuzione della determinazione n. _____ del _____, indice una **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 (nel proseguo Codice) finalizzata all'affidamento dell'appalto in oggetto.

Per l'espletamento della procedura la Stazione Appaltante si avvale della piattaforma telematica di e-Procurement della Regione Lombardia "Sintel", accessibile dall'indirizzo www.ariaspa.it dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** tenuto conto dei criteri di cui al successivo paragrafo 17), ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del Codice.

Documentazione di gara

La documentazione di gara include il Capitolato speciale d'appalto, il DUVRI, approvato con DGC n. 67 del 04/06/2021, nonché, il **bando di gara**, il **disciplinare di gara** e i relativi allegati (**Allegato A** – Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative; **Allegato B** – DGUE; **Allegato C** – modello offerta economica).

Pubblicazione della documentazione di gara

La documentazione amministrativa di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, sul sito ARIA Spa www.ariaspa.it e sul sito internet, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" del Comune di Casaleone.

2. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o il mancato recapito delle comunicazioni.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno pervenire **almeno 5 giorni** prima della scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte, utilizzandola medesima funzionalità.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti con altro mezzo e/o successivamente al termine indicato.

Integrazioni e chiarimenti che rivestano carattere di interesse generale saranno inoltre pubblicate in forma anonima come FAQ nella pagina dedicata alla presente procedura di gara in Sintel, nella sezione "Documentazione di gara".

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di ristorazione scolastica per gli aa.ss. 2021/2022-2022/2023- con possibilità di rinnovo per analogo periodo riferito ai successivi due anni scolastici, comprendente le diverse fasi elencate all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto.

Il prezzo unitario a pasto, a base di gara è calcolato € 4,30, al netto di Iva.

Il numero presunto di pasti per l'intero periodo dell'appalto è calcolato in n. 46.666, pertanto **l'importo complessivo dell'appalto** viene determinato in netti **€ 200.664,00, iva esclusa.**

I costi per gli oneri per la sicurezza relativi a rischi da interferenze sono pari **a 0 (zero)**, così come risulta dal Documento Unico di Valutazione dei rischi di interferenza (D.U.V.R.I.) redatto dal RSPP incaricato dal Comune.

La preparazione, cottura e confezionamento dei pasti dovrà avvenire presso le cucine situate nelle Scuole dell'infanzia di Casaleone e Sustinenza.

Come previsto nel Capitolato, le ditte partecipanti alla gara devono disporre, per tutta la durata dell'appalto, di un Centro di Cottura alternativo, per la gestione delle emergenze

L'appalto avrà durata anni scolastici 2021/2022-2022/2023- con possibilità di rinnovo per analogo periodo riferito ai successivi due anni scolastici e, con proroga di mesi sei, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, nell'eventualità che il Comune, al termine dell'ultima scadenza contrattuale non abbia terminato le nuove procedure di gara.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, l'importo complessivo dell'affidamento, comprensivo di eventuali forme di rinnovi o opzioni, è pari ad **€ 451.494,00.**

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - 2) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - 3) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
- Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

In nessun caso è ammessa la partecipazione alla presente procedura di affidamento di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione o situazione di controllo, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016.

Trova altresì applicazione l'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016. Una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile porterà all'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del Codice.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano:

- a. una o più cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice;
- b. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 od ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.l. 3 maggio 2010, n. 78).

6. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59,

comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da soggetti privi della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 83, comma 3 del Codice, per partecipare alla presente gara i concorrenti devono possedere **iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A.** competente per territorio, **per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.**

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

In caso di cooperative, è richiesta l'**iscrizione all'Albo delle Società Cooperative** presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, **iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali** ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto (ristorazione scolastica), riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, dell'affidamento (non inferiore ad € 100.000,00 IVA esclusa).

Tale requisito è richiesto in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di copie conformi dei contratti e delle rispettive fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano **iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

A. Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Bando di gara, servizi analoghi a quelli del settore oggetto della gara (servizi di ristorazione scolastica) di importo complessivo minimo pari a € 200.664,00

Dovrà essere presentato un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, periodo di esecuzione e specificazione delle amministrazioni pubbliche o dei committenti privati.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, come segue:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici saranno acquisite d'ufficio attestazioni di regolare esecuzione;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - originale/copia autenticata dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle relative fatture emesse.

- B. **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e pertinente e proporzionata al seguente oggetto: "servizio di ristorazione" (ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. n. 50/2016).

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione di un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015

6.4 REQUISITO DI ESECUZIONE

Il concorrente aggiudicatario dovrà garantire di avere piena disponibilità per tutto il periodo di durata dell'Appalto, di un Centro di Cottura alternativo, per la gestione delle emergenze con capacità di produzione adeguata all'entità del servizio richiesto nel Capitolato.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà produrre la documentazione attestante la disponibilità del centro di cottura per tutto il periodo di durata dell'appalto, specificando la potenzialità espressa in numero di pasti giornalieri.

La sede del Centro di Cottura alternativo non deve superare la distanza massima di km. 30 dal centro urbano di Casaleone.

7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un RTI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento, sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

- Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo delle Società Cooperative (in caso di Cooperative o Consorzi di cooperative) o nell'Albo regionale (in caso di Cooperative sociali) di cui al **punto 6.1**, deve essere posseduto da:
 - ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

N.B.: nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui al precedente periodo, lo stesso deve presentare dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo.

- Il requisito relativo al fatturato specifico minimo annuo di cui al **punto 6.2**, deve essere soddisfatto dal **raggruppamento temporaneo nel complesso**. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
- Il **requisito (servizio di punta)** di cui al precedente punto **6.3, lett. A)** **non è frazionabile** e deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.
- Il requisito di professionalità (**Certificazione**) di cui al precedente punto **6.3, lett. B)** deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento costituito o costituendo.

8. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

- Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e

agricoltura oppure nell'Albo delle Società Cooperative (in caso di Cooperative o Consorzi di cooperative) o nell'Albo regionale (in caso di Cooperative sociali) di cui al **punto 6.1**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

N.B.: nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui al precedente periodo, lo stesso deve presentare dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo.

- **I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ferma la non frazionabilità del servizio di cui al precedente punto **6.3, lett. A)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
 - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
 - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio o dai singoli consorziati.
- Il requisito di professionalità (**Certificazione**) di cui al precedente punto **6.3, lett. B)** deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti facenti parte del consorzio.

9. AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete di cui all'art. 45 può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può assumere il ruolo di subappaltatore di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE e le dichiarazioni integrative della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico dovrà compilare l'apposita Sez. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO)" di cui alla Parte II^a del DGUE, e produrre la documentazione prevista dal citato art. 89.

10. SUBAPPALTO

Data la natura del servizio rientrante nell'allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016, in virtù della disciplina di cui all'art. 144 del medesimo Decreto Legislativo **è ammesso il subappalto limitatamente al servizio di trasporto e consegna dei pasti.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della prestazione che intende subappaltare nel DGUE parte II sub D.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Il subappalto è ammesso nei limiti del 40% a norma dell'art. 105 comma 2 del codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

11. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti avverrà **attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare/integrare tali verifiche con richiesta agli enti interessati e/o agli operatori economici interessati qualora il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti o qualora si tratti di informazioni non disponibili presso tale Banca Dati.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 (euro trentacinque/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel Sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

È sanabile, il pagamento di un contributo di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.

In caso di Raggruppamento dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

13. SOPRALLUOGO

Non è prevista la visita obbligatoria del luogo ove devono eseguirsi i servizi.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e utilizzando modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

L'offerta, tutte le dichiarazioni sostitutive e il DGUE richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere redatte in lingua italiana e sottoscritte digitalmente secondo le indicazioni riportate al paragrafo 7.1 FIRMA DIGITALE del documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Per la registrazione, la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si deve fare riferimento al documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

15. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) del prezzo base indicato nel bando e precisamente dell'importo di **€ 4.013,00**. È possibile l'applicazione delle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Casaleone; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. attraverso il sistema PagoPa, accedendo al Sito del Comune di Casaleone;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, intestata al Comune di Casaleone. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 3) avere validità di almeno 180 giorni, decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- **documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- **copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo)** secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Busta Amministrativa".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che tali documenti, siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

16. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, attraverso la piattaforma Sintel, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale.

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà portare a compimento il percorso guidato **"Invia offerta" entro le ore del _____**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- 1. una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;**
- 2. una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;**
- 3. una "busta telematica" contenente l'offerta economica;**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- ✓ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica **cartella compressa in formato .zip (o equivalente)**, contenente i documenti richiesti. Tutti i singoli file inviati dall'operatore ed inseriti nella cartella, dovranno essere firmati digitalmente, mentre la stessa cartella compressa non dovrà essere firmata.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, la Piattaforma assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Aria Spa-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Step 1 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> nel dettaglio di gara corrispondente.

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura e nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, firmata digitalmente:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo pari a euro 16,00 (euro sedici/00), preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato A** "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative connesse*" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett.

b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale e presentata da:

- ✓ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- ✓ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal rappresentante legale di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; ciascun operatore associato/consorziato dovrà pertanto predisporre una propria istanza di partecipazione (allegato A); resta fermo l'obbligo per tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio di sottoscrivere le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività

giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- ✓ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di presentare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte dallo stesso nonché dalle consorziate per conto delle quali dichiara di partecipare/ eseguire; pertanto, tanto il Consorzio quanto ciascuna consorziata esecutrice, dovranno compilare il modello allegato A, sottoscritto debitamente dal legale rappresentante.
- ✓ In caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per i RTI per quanto compatibile.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del **modello F24 precompilato**, con specifica indicazione:

- Dei dati identificativi del concorrente (Denominazione o ragione sociale, sede sociale, codice fiscale);
- Dei dati identificativi della stazione appaltante;
- Degli estremi della gara (Anno – 2021; CIG _____)
- Del codice tributo (2501);
- Della descrizione del pagamento (Imposta di bollo per procedura di gara).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare copia informatica del modello F24.

In alternativa, l'operatore economico può **applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00** (opportunamente annullata).

Ovvero ed ancora in alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla **marca da bollo virtuale**. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e firma digitalmente il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, o utilizzando il modello editabile **Allegato B**.

Il DGUE deve essere compilato come segue, seguendo le istruzioni fornite dal DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016:

➤ **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

➤ **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'AVVALIMENTO si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) **un DGUE distinto firmato digitalmente dall'ausiliario**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, sezione A, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avalimento in copia scansionata ovvero file PDF del contratto, firmato digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario.
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al SUBAPPALTO si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

In mancanza di tale indicazione il subappalto non sarà autorizzato.

➤ **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

➤ **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

➤ **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere inserito in Piattaforma e sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- 1) Dal soggetto che partecipa singolarmente;
- 2) Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 3) Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- 4) Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Si invitano, comunque, i concorrenti a prendere visione delle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al D.M. 18 luglio 2016, disponibile sul sito internet <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Le attestazioni del DGUE parte III, sez. A e D, relative ai requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del codice, sono dichiarate dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente e sono riferite, per la sez A (motivi legali a condanne penali) ai seguenti soggetti:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione

o vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

- Nel caso di società, diverse dalla società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Per la sez. D (motivi legali alla normativa antimafia) a ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs 159/2011.

Le attestazioni del DGUE parte III, Sez. A, relative al requisito di cui all'art. 80, comma 1, del codice devono essere rese dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente anche riferendosi ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

In tali casi l'esclusione non opera, qualora l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata posta in essere dal soggetto cessato.

Qualora il Legale Rappresentante non sia nella condizione di rendere la richiesta attestazione (parte III Sez. A e D) per alcuni dei soggetti sopra individuati (art. 4 e 5), questa può essere resa dagli stessi personalmente mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 in aggiunta al modello DGUE;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e dallo stesso sottoscritto digitalmente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, un Pass OE multiplo contenente i dati del concorrente e dell'ausiliaria. Anche nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" sia costituenti, che costituiti, si precisa che andrà allegato un PassOE multiplo, contenente l'indicazione di tutte le imprese che compongono il Raggruppamento/Consorzio.

D. GARANZIA PROVVISORIA e impegno a rilasciare garanzia definitiva.

Come definita dall'art. 93 del Codice, dell'importo di **€ 4.013,00**.

La garanzia deve essere prestata secondo le modalità indicate nell'art. 15 del presente disciplinare.

Allegare copia scansionata e firmata digitalmente della **certificazione di cui all'art. 93, comma 7** del Codice, che giustifica l'eventuale riduzione dell'importo della cauzione;

E. Ricevuta di pagamento del **contributo ANAC**, pari ad **€ 35,00**, ai sensi della delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020;

F. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, sottoscritto digitalmente per accettazione delle clausole e degli obblighi ivi contenuti;

G. (eventuale) in caso di AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, deve allegare la documentazione indicata al precedente punto B.

L. (eventuale) in caso di raggruppamenti di imprese, dovrà essere presentata la seguente documentazione, in copia scansionata ovvero file pdf firmato digitalmente:

- *(per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane)*

Atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate.

- *(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito)*

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

- *(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)*

Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE.

- *(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti)*

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa congiuntamente e sottoscritta da tutti gli operatori facente parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti, relativa all'**impegno** per cui, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con

rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Dovrà altresì essere indicato l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE.

– (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete) Conformemente alla determinazione AVCP n. 3 del 23.03.2013

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opere il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Step 2 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica consistente in una RELAZIONE, articolata per singoli capitoli, corrispondenti ai criteri di valutazione di cui alla tabella dei criteri riportata al successivo paragrafo 17.

L'operatore economico deve firmare digitalmente e caricare il documento richiesto nell'apposito campo,

Qualora, oltre alla relazione, sia necessario presentare ulteriore documentazione (schemi, schede, ecc.), andrà inserita una **cartella formato «ZIP» o «RAR»**. Tutti i singoli file inviati dall'operatore ed inseriti nella cartella, dovranno essere firmati digitalmente, mentre la stessa cartella compressa non dovrà essere firmata.

La **relazione** descrittiva del progetto organizzativo del servizio deve essere suddivisa in capitoli e paragrafi (ciascuno con indicazione di apposto titolo/intestazione) corrispondenti agli argomenti di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati al successivo art. 17 e dovrà essere munita di apposito indice. Dovrà essere redatta in lingua italiana, in formato A4, non dovrà superare preferibilmente le 20 (venti) facciate, redatte con caratteri ed interlinea tali da renderle facilmente leggibili, esclusa eventuale documentazione grafica o fotografica.

La mancata presentazione della relazione tecnica nel suo insieme comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. L'assenza, all'interno della relazione tecnica, di singoli paragrafi nei quali si articola la relazione tecnica, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero con riferimento ad ogni criterio di valutazione non trattato nella relazione stessa. Qualora manchino più paragrafi all'interno della relazione tecnica, l'offerta verrà esclusa solo nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga che i contenuti della relazione presentata non siano sufficienti ad evidenziare l'idoneità e l'accettabilità dell'offerta in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica (ivi compresi gli allegati) va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta.

(Disciplina dell'accesso agli atti). Si precisa che, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di indicare, nelle **comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice**, l'eventuale presenza di documenti per i quali l'accesso è vietato o differito, così come previsto dall'art. 53 comma 5 lett a) del Codice, al concorrente è richiesto di indicare precisamente le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono **segreti tecnici o commerciali, fornendone adeguata motivazione o comprova**. Le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali possono essere individuate anche tramite evidenziatori colorati e/o altre forme grafiche che ne consentano una rapida e certa individuazione. Non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni.

Al termine l'operatore economico deve cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

Nel terzo step della procedura di gara, nell'apposito campo obbligatorio, presente sulla piattaforma Sintel "BUSTA ECONOMICA", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria **offerta economica** compilando il campo "offerta economica" indicando il **prezzo unitario offerto per singolo pasto** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, utilizzando al massimo tre cifre decimali dopo la virgola.

Dovranno inoltre essere compilati i seguenti campi:

- all'interno del campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà inserire gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del Codice (Si ricorda che tale valore non potrà essere pari a zero).
- nel campo "**di cui costi del personale**", l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 del Codice (Si ricorda che tale valore non potrà essere pari a zero).
- il campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" riporta il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenza definito dalla Stazione Appaltante che per la presente procedura è pari **€ 0,00**.

Oltre alla compilazione dei campi, le informazioni sopra indicate dovranno essere prodotte anche mediante **l'allegato C**, fornito dalla Stazione Appaltante, che l'operatore economico dovrà **scaricare, completare con tutti i dati, scansionare, firmare digitalmente e caricare (upload) sulla Piattaforma, nella busta economica**.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in forma associata, dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ecc.

La mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

In caso di discordanza fra l'offerta economica presente in piattaforma e quella presente sul modello offerta economica prevale l'offerta economica espressa sul modello allegato C, firmato digitalmente dal concorrente. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Step 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli

step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Step 5- INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Offerta Tecnica:	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione di seguito indicati:

A) <u>ORGANIZZAZIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO</u>		
<i>Verranno premiate le offerte che, garantiscano un servizio informatizzato della prenotazione e pagamento dei pasti da parte dei genitori in maniera proficua ed efficiente, un servizio di trasporto sostenibile nelle tempistiche, reso nel rispetto delle norme sulla circolazione al fine di ridurre le tempistiche intercorrenti tra l'inizio del confezionamento dei pasti, la consegna e la somministrazione, che evidenzino la migliore gestione dell'attività di somministrazione, con il più equilibrato impiego di risorse, che sappiano gestire le criticità impreviste e che garantiscano condizioni igieniche ottimali (CRITERIO DISCREZIONALE)</i>		Punti max 16
A.1	Descrizione del piano organizzativo della fase di trasporto dei pasti dai Centri cottura alle scuole, con indicazione dei requisiti e caratteristiche delle attrezzature utilizzate per il trasporto, con particolare riferimento ai contenitori termici e con indicazione delle modalità di gestione delle criticità impreviste.	Punti 4
A.2	Descrizione del sistema informatico della gestione di prenotazione e pagamento dei pasti.	Punti 4
A.3	Descrizione del piano organizzativo della fase di somministrazione dei pasti ai bambini.	Punti 4
A.4	Piano delle pulizie, sanificazioni e delle manutenzioni delle attrezzature di proprietà o concesse in uso dalla Stazione Appaltante	Punti 4

B) <u>QUALITA' NELLA PRODUZIONE DEI PASTI</u>		Punti max 20
<i>Verranno premiate le offerte che pongano in essere i più accurati controlli qualitativi delle derrate in arrivo, prevedano le modalità operative di stoccaggio che assicurino la corretta conservazione delle materie prime, descrivano le modalità di lavorazione delle materie prime, che assicurino al meglio la qualità complessiva dei pasti prodotti, descrivano i metodi e i tempi di cottura, illustrino i tempi di sosta, confezionamento e mantenimento delle temperature (CRITERIO DISCREZIONALE)</i>		
Descrizione del processo produttivo, con particolare riferimento a: ricevimento delle merci, controlli qualitativi delle derrate in arrivo, piano di rintracciabilità, stoccaggio e conservazione delle materie prime, lavorazione delle materie prime, tecniche di cottura.		
C) <u>GESTIONE RISORSE UMANE</u>		Punti max 6
<i>Verranno premiate le offerte che assicurino la miglior organizzazione complessiva delle diverse professionalità offerte, a garanzia della qualità complessiva del prodotto finale, che garantiscano un'organizzazione che preveda la copertura delle assenze del personale ed il programma di formazione e/o aggiornamento del personale (CRITERIO DISCREZIONALE)</i>		
C.1	Descrizione dell'organico giornaliero impiegato nei centri cottura, specificando la professionalità, le funzioni assegnate e il numero degli addetti.	Punti 4
C.2	Piano per le sostituzioni del personale, in caso di assenze temporanee, sia programmate che imprevedibili.	Punti 2
D) <u>APPROVVIGIONAMENTO E QUALITA' DELLE DERRATE ALIMENTARI</u>		Punti max 8
<i>Per ogni tipologia (D.1-D.2-D.3D.4), indicare le quantità dei prodotti, con precisazione della percentuale di peso sul totale per le diverse categorie di alimenti. Verranno premiate le offerte che presentino la maggiore percentuale di utilizzo di alimenti sopra specificati (CRITERIO QUANTITATIVO). Per quanto riguarda la gestione delle eccedenze e dei rifiuti, verrà valutata con maggior favore la proposta caratterizzata dalla maggiore realizzabilità del progetto, miglior tempistica di avvio, migliore raccordo con il territorio comunale (CRITERIO DISCREZIONALE).</i>		
D.1	Inserimento di alimenti di produzione biologica, nel rispetto di quanto previsto dal CAM (DM 65 del 10/03/2020)	Punti 2
D.2	Inserimento di alimenti di produzione DOP, IGP, STG.	Punti 2
D.3	Inserimento di prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta , nel rispetto di quanto previsto dal CAM (DM 65 del 10/03/2020) tra le seguenti categorie: - ortaggi, frutta, legumi, cereali - pasta, prodotti lattiero-caseari, carne, derivati della carne, uova, olio, passate e conserve di pomodoro, altri prodotti trasformati.	Punti 2
D.4	Gestione delle eccedenze alimentari e dei residui/rifiuti della lavorazione e consumo dei cibi.	Punti 2
E) <u>CARTA DEI SERVIZI, CONTROLLI E VERIFICA QUALITA'</u>		Punti max 10
<i>Esporre i contenuti delle iniziative proposte in materia di informazione, educazione alimentare e programmazione dei corsi; descrivere gli strumenti di informazione e di verifica della soddisfazione degli utenti. Verrà valuta la competenza e professionalità delle figure impiegate nel progetto, nonché le modalità di realizzazione dello stesso (CRITERIO DISCREZIONALE)</i>		
E.1	Iniziative per promuovere l'educazione alimentare da attivare nella scuola.	6
E.2	Piano di informazione per gli utenti e strumenti di verifica del gradimento del servizio da parte dell'utenza, in relazione ai menù, i livelli di servizio, gli strumenti utilizzati.	4
F) <u>PROPOSTE MIGLIORATIVE</u> <i>Senza oneri a carico del Comune (CRITERIO DISCREZIONALE)</i>		Punti max 10
F.1	Proposte di migliorie, integrazioni, sostituzioni di attrezzature, arredi, strumenti (ecc...) attualmente in uso e/o miglioramenti delle condizioni ambientali dei diversi locali interessati al servizio all'interno della scuola.	6

F.2	Proposte di utilità sociale per fornitura gratuita giornaliera per tutta la durata dell'appalto di pasti completi per alunni in situazione di disagio socioeconomico segnalati dal Servizio comunale (sulla base delle modalità da concordare con l'Amministrazione Comunale)	4
Totale punti		70

18. MODALITA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA

Dopo l'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, la commissione giudicatrice procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi relativamente ai criteri /sub-criteri di valutazione.

Ai sensi dell'art. 95, co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione indicati come "discrezionali", i coefficienti di valutazione saranno attribuiti per ogni sub-criterio come segue:

a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario del coefficiente variabile da zero ad uno, con riferimento ai dettagliati contenuti relativi al sub-criterio stesso indicati nella tabella di cui sopra e sulla base di quanto offerto nel concorrente nella documentazione tecnica trasmessa:

Valore	Coefficiente	Giudizio sintetico
OTTIMO	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
PIU' CHE ADEGUATO	0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
ADEGUATO	0,50	Aspetti positivi evidenti, ma inferiori a soluzioni ottimali
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Aspetti di miglioramento appena percepibili o appena sufficienti
INADEGUATO	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

b) Al termine della valutazione di ogni singolo commissario, verrà calcolata la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle offerte dei concorrenti su ciascun sub-criterio.

c) I coefficienti ottenuti vengono moltiplicati per i pesi dei criteri e sottocriteri al fine di determinarne i punteggi relativi; questi ultimi sono sommati per determinare i punteggi relativi all'offerta tecnica.

Nell'attribuzione di punteggi, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione indicati come "quantitativi", la commissione procederà con l'attribuzione di un punteggio automatico e in valore assoluto, in base alla presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Successivamente, tramite apposita funzione Sintel, **si effettuerà la riparametrazione delle offerte tecniche**, in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio per il singolo criterio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica sarà pari alla somma dei punteggi riparametrati relativi ai criteri tecnici di valutazione.

N.B.: non viene effettuata un'ulteriore riparametrazione dei punteggi totali relativi all'offerta tecnica.

19. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Al concorrente che avrà offerto il ribasso più alto verranno assegnati 30 punti.

Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula (Formula del prezzo minimo):

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

Dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- $PE_{\max}$ = Punteggio economico massimo assegnabile;
- $P_{\min}$ = Prezzo più basso offerto in gara.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, o prive di ribasso rispetto alla base di gara

Nel caso in cui l'applicazione della formula comporti l'attribuzione di punteggi a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

20. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica rappresenta il punteggio totale ottenuto dal Concorrente.

La proposta di aggiudicazione della gara viene effettuata nei confronti del Concorrente che ha ottenuto il maggiore punteggio totale.

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

22. OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Il controllo della documentazione amministrativa verrà svolto dal RUP o da un seggio di gara, mentre la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e nominata dopo la scadenza del termine posto per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione tecnica ed economica pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

Seduta pubblica

La prima seduta pubblica, si terrà tramite piattaforma Sintel, presso **gli uffici del Comune di Casaleone – Via Vittorio Veneto n. 61 – 37052 Casaleone (VR)** in data che sarà definita e comunicata alle ditte partecipanti.

A tale seduta, nonché alle successive sedute pubbliche, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso di una o più sedute pubbliche, il RUP o il seggio di gara procederà all'analisi della documentazione amministrativa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 co. 9 del Codice, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante,

gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il RUP o il seggio di gara procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste tecniche degli operatori economici ammessi.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Sedute riservate

La commissione procederà in una o più sedute riservate, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione tecnica, la commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste economiche e alla lettura dei relativi valori, nonché alla successiva verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Saranno considerate anormalmente basse le offerte che, ai sensi dall'art. 97, comma 3 del Codice, presentano sia il punteggio relativo all'offerta tecnica che il punteggio relativo all'offerta economica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Si specifica che la valutazione dei quattro quinti per l'offerta tecnica viene effettuata prima della riparametrazione delle offerte.

Qualora l'offerta risulti anomala, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, il quale, con il supporto eventuale della Commissione, attiverà la procedura per la verifica delle offerte anormale secondo la procedura descritta all'art. 97 del Codice.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di sottoporre a verifica di congruità tutte le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di richiedere agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, al fine di accertare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle stesse.

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione.

23. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e seguenti del Codice.

Il contratto di appalto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Prima di procedere all'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà produrre, entro il termine perentorio di 10 giorni, il titolo di disponibilità effettivo del centro di cottura (atto di proprietà, contratto di locazione, etc...) e tutta la documentazione attestante la conformità dello stesso a quanto dichiarato in sede di gara e a quanto richiesto dal capitolato. Nel caso in cui l'operatore economico non provveda entro i termini prefissati a fornire la prova del possesso di un centro di cottura adeguato, sarà escluso dalla gara e la stazione appaltante provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria e allo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione di **garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice e della documentazione prescritta nel Capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art 103 comma 7 del Codice, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori l'appaltatore dovrà presentare le **coperture assicurative** indicate nel Capitolato Speciale di Appalto.

Per il concorrente aggiudicatario, le regolarizzazioni di mancanze o incompletezze di elementi o dichiarazioni necessarie per la stipulazione del contratto, sono considerate in ogni caso condizioni necessarie e imprescindibili per la stipulazione stessa, ne consegue che la relativa mancata presentazione o regolarizzazione nei termini indicati dall'Ufficio competente alla stipula del contratto, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione stessa.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà della Stazione Appaltante aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

In caso di mancata stipula del contratto per sopravvenuta carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione stessa.

Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del Codice, la Stazione Appaltante provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (compresi tutti gli oneri fiscali ed i diritti di segreteria) nessuna esclusa.

Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 5, comma 2 del D.M. del 02 dicembre 2016, **le spese per la pubblicazione obbligatoria** del bando di gara, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

24. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

25. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel disciplinare di gara e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel disciplinare di gara e/o nel capitolato tecnico.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- in caso di parità di punteggio, di aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per

- sorteggio;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura, motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel presente disciplinare di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

(Disciplina dell'accesso agli atti). Si precisa che la Stazione Appaltante, relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nelle buste "A". **Pertanto, qualora i concorrenti si venissero a trovare nella condizione di dover produrre all'interno delle suddette buste "A" documenti o dati "sensibili" e meritevoli di tutela e riservatezza ai sensi della vigente normativa, sarà onere degli operatori economici stessi evidenziare nell'istanza di partecipazione tali circostanze fornendone adeguata e dettagliata motivazione.** In mancanza di tali specifiche ed analitiche indicazioni la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per la diffusione dei dati e documenti prodotti all'interno della busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dare inizio al servizio in via d'urgenza, prima della stipula del contratto.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

A norma dell'art. 209, c.1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al : Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, tel. 041-2403911, fax 041-2403940/41, indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it, con le modalità ed entro i termini previsti dalle attuali disposizioni legislative.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, vengono riportate le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di CASALEONE, C.F. 00659900237, P.IVA 00659900237, nella persona del Sindaco pro tempore, con i seguenti dati di contatto: Via Vittorio Veneto n. 61 – 37052 Casaleone (VR), tel. 0442/328711 - 328719, e-mail segreteria2@comune.casaleone.vr.it, pec segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it

Responsabile protezione dati

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO o RPD) è Studio Cavaggioni – San Bonifacio (VR);

b) Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari al fine dell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 2016/679.

c) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati da Lei forniti non saranno diffusi, salvo che non lo imponga una precisa norma di legge, ma potranno essere comunicati, in caso di erogazione di servizi e ove necessario, a soggetti terzi (come imprese appaltatrici, fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche) nominati, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Comune di CASALEONE per i compiti di natura

tecnica od organizzativa strumentali alla fornitura dei servizi stessi.

L'accesso ai dati è inoltre consentito a categorie di incaricati del Comune di CASALEONE, coinvolti nell'organizzazione per il trattamento dati (personale amministrativo, amministratori di sistema, fornitore servizio di disaster recovery, conservatore sostitutivo).

L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.

d) Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati personali da Lei forniti è variabile in base alla tipologia di dati ed alle finalità per le quali questi vengono comunicati. La conservazione potrà quindi essere a tempo indeterminato e comunque fino ad eventuale Sua richiesta di cancellazione o revoca

e) I Suoi diritti

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa Le è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- di sapere se il Titolare detiene e/o tratta dati personali relativi alla Sua persona e ad accedervi integralmente anche ottenendone copia (art. 15, **Diritto all'accesso**);
- alla rettifica dei dati personali inesatti o all'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16, **Diritto di rettifica**);
- alla cancellazione dei dati personali in possesso del Titolare se sussiste uno dei motivi previsti dal GDPR (art. 17, **Diritto alla Cancellazione**);
- a chiedere al Titolare di limitare il trattamento solo ad alcuni dati personali, se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento (art. 18, **Diritto alla limitazione del trattamento**);
- di richiedere e ricevere tutti i tuoi dati personali trattati dal Titolare, in formato strutturato, di uso comune e leggibili da dispositivo automatico oppure richiedere la trasmissione ad altro titolare senza impedimenti (art. 20, **Diritto alla Portabilità**);
- di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati (art. 21, **Diritto di opposizione**).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it o lettera raccomandata al seguente indirizzo: COMUNE DI CASALEONE, VIA VITTORIO VENETO, 61 – 37052 CASALEONE (VR).

f) Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richieste in qualsiasi momento al personale comunale.

Allegati:

All. A – istanza di partecipazione

All. B - DGUE

All. C - dichiarazione offerta economica

Il Responsabile di Settore

Segreteria-Affari Generali Servizi sociali

Lucia Bonfante

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, che sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.