COMUNE di CASALEONE

Provincia di Verona
UFFICIO SEGRETERIA
Via Vittorio Veneto, 61
Tel. 0442-328.719
Fax 0442-328.740
P.IVA 00659900237
E-MAIL: segreteria2@comune.casaleone.vr.it

Prot. n. _____ Casaleone, _____
Trasmessa a mezzo Me.Pa.

RICHIESTA DI OFFERTA.

In esecuzione della Determinazione n. _____ del_____ il Comune di Casaleone, intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, previa consultazione di due o più operatori economici, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, come previsto dall'art. 95, comma 3, lettera a), ultimo periodo del medesimo decreto, nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione).

Codesta ditta è invitata a presentare la migliore offerta per l'affidamento del servizio secondo le modalità, le condizioni e le prescrizioni per la partecipazione alla procedura selettiva e per l'esecuzione del servizio, che sono contenute nel presente documento e nel Capitolato speciale d'appalto.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di CASALEONE, 37052 – Via Vittorio Veneto 61, C.F. 0065990237:
Telefono: 0442/328719 – Tel. 0442/328711 - Fax: 0442/328740
E-mail: segreteria2@comune.casaleone.vr.it
-mail certificata:segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it

Responsabile del procedimeto è la Sig.ra Lucia Bonfante - Responsabile Settore Affari Generali – Segreteria - Pubblica Istruzione – Servizi Sociali Tel. 0442328719 – email:segreteria2@comune.casaleone.vr.it.

Ogni informazione relativa al presente affidamento potrà essere richiesta all'Uff. Segreteria -0442328719 – email:segreteria2@comune.casaleone.vr.it.

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia ordinaria e la fornitura dei prodotti necessari all'esecuzione, in relazione ai locali descritti all'art. 4 del Capitolato.

La pulizia riguarda tutte le superfici orizzontali (pavimenti, soffitti, davanzali), tutte le superfici verticali (finestre, vetri, porte), gli arredi e le attrezzature, tutto come meglio specificato nel Capitolato.

Il sopralluogo NON è obbligatorio. Gli operatori economici che intendano prendere visione dei luoghi, dovranno concordare un appuntamento telefonico con l'Ufficio segreteria all'indirizzo mail: segreteria2@comune.casaleone.vr.it

3) IMPORTO
L'importo complessivo del servizio per l'intero periodo, al netto dell'IVA, è calcolato in **€ 26.640,00 di cui € 25.725,00 soggetto a ribasso ed € 915,00 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**.
Incidenza manodopera € 24.882,00

4) DURATA

La durata dell'affidamento è fissata in 18 mesi, dal 01.07.2019 al 31.12.2020.

5) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, a mezzo Richiesta di offerta rivolta a due o più operatori economici, attraverso il sistema Me.Pa., con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo come previsto dall'art. 95, comma 3, lettera a), ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45, comma 2 del Codice, che siano stati invitati, per iscritto, dal Comune di Casaleone.

7) REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Gli operatori economici invitati a presentare offerta e abilitati al bando "Servizi di pulizia degli immobili e disinfestazione" sul Mercato Elettronico della PA (M.E.P.A.), devono essere in possesso dei requisiti minimi sotto elencati di ordine generale:

- inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre2011, n. 159;
- inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

8) SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'operatore economico, all'atto dell'offerta, deve compilare l'**apposita Sezione D della Parte II^ "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento" del DGUE**, indicando i lavori o le parti di opere che intende eventualmente subappaltare, o concedere in cottimo.

9) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori invitati, dovranno far pervenire, tramite il sistema operativo del Mercato Elettronico (ME.PA), a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno _____**, la documentazione indicata in seguito.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini e secondo le modalità indicate, comporterà l'esclusione dei concorrenti dalla gara.

Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza del termine fissato, neppure se contenenti offerte aggiuntive o sostitutive di offerte precedenti presentate dallo stesso concorrente.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore.

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno presentare i seguenti documenti:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Sottoscritta digitalmente come indicato al punto precedente, utilizzando preferibilmente il modello **Allegato A**, predisposto dalla Stazione Appaltante.

B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e firma digitalmente il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet:

http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue, o utilizzando il modello editabile **Allegato B**.
Il DGUE deve essere compilato come segue, seguendo le istruzioni fornite dal DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016:

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al SUBAPPALTO si richiede la compilazione della sezione D
Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.
In mancanza di tale indicazione il subappalto non sarà autorizzato.

- **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato dall'operatore singolo o, in caso di partecipazione in forma associata:

- **nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE**, da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma associata;
- **nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**, dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- **in caso di rete di imprese**: da tutte le imprese retiste che partecipano alla presente gara e, in caso di rete dotata di soggettività giuridica, anche dalla rete medesima.

Si invitano, comunque, i concorrenti a prendere visione delle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al D.M. 18 luglio 2016, disponibile sul sito internet *http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue.*

Le attestazioni del DGUE parte III, sez. A e D, relative ai requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del codice, sono dichiarate dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente e sono riferite, per la sez A (motivi legali a condanne penali) ai seguenti soggetti:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- Nel caso di società, diverse dalla società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.
- Per la sez. D (motivi legali alla normativa antimafia) a ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs 159/2011.

Le attestazioni del DGUE parte III, Sez. A, relative al requisito di cui all'art. 80, comma 1, del codice devono essere rese dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente anche riferendosi ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.
In tali casi l'esclusione non opera, qualora l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata posta in essere dal soggetto cessato.

Qualora il Legale Rappresentante non sia nella condizione di rendere la richiesta attestazione (parte III Sez. A e D) per alcuni dei soggetti sopra individuati (art. 4 e 5), questa può essere resa dagli stessi

personalmente mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 in aggiunta al modello DGUE;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche agli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che hanno ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C. Copia scansionata del **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, **firmato digitalmente** per accettazione.

D. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve allegare la **dichiarazione** (utilizzando preferibilmente l'**allegato C)** contenente **l'importo economico offerto** per l'esecuzione del servizio e il corrispondente il **ribasso percentuale.**
Ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico non è tenuto ad indicare il costo stimato per la "sicurezza aziendale" e i propri costi della manodopera.

La dichiarazione di offerta economica, non dovrà presentare abrasioni o correzioni, che non siano espressamente confermate per iscritto.

Si precisa che saranno escluse dalla valutazione le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, con le medesime modalità indicate per l'istanza di partecipazione. E' **nulla** l'offerta economica priva di sottoscrizione.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

10) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D. Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11) PROCEDURA DI GARA

Le offerte saranno valutate in seduta pubblica si terrà presso **il Comune di Casaleone – Via Vittorio Veneto 61 – 37052 Casaleone (VR)** in data **_____ alle ore 9:30**..

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il Seggio di gara/RUP provvederà ad analizzare la documentazione amministrativa trasmessa, attivando, qualora necessario, il soccorso istruttorio.
Al termine della verifica della documentazione amministrativa, nella stessa seduta pubblica di gara, o in quella immediatamente successiva alla procedura di soccorso istruttorio, il Seggio di gara/RUP procederà alla apertura delle offerte economiche.

In seguito alla verifica della regolarità della documentazione trasmessa ed all'esame dell'offerta, verrà individuato il miglior offerente ed emanata una proposta di aggiudicazione.

12) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e seguenti del Codice. Trattandosi di procedura di gara telematica, non verrà utilizzato il sistema AVCPASS.

Qualora gli accertamenti e i controlli disposti diano esito sfavorevole, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione/affidamento in capo all'eventuale secondo miglior offerente.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà alla stipula del contratto nel rispetto dei termini di legge.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini i documenti richiesti, è facoltà dell'Amministrazione di dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione di **garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice e di idonea **polizza assicurativa** come indicato all'art. 19 del Capitolato.

E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali (compresi tutti gli oneri fiscali ed i diritti di segreteria) nessuna esclusa.
In caso di mancata stipula del contratto per sopravvenuta carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione stessa.

13) ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 co. 12 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura, motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel presente disciplinare di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

14) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

A norma dell'art. 209, c.1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.
Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al : Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, tel. 041-2403911, fax 041-2403940/41, indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it, con le modalità ed entro i termini previsti dalle attuali disposizioni legislative.

15)TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.
Si rinvia inoltre alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Il Responsabile di Settore

Lucia Bonfante

(firmato digitalmente)

Allegati:

All. A – istanza di partecipazione
All. B - DGUE
All. C – offerta economica