



COMUNE di CASALEONE

Provincia di Verona
UFFICIO SEGRETERIA
Via Vittorio Veneto, 61
Tel. 0442-328.719
Fax 0442-328.740
P.IVA 00659900237

E-MAIL: segreteria2@comune.casaleone.vr.it

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO INTEGRATO "IL GIARDINO FIORITO".

PERIODO DAL 01/09/2019 AL 31/07/2022

1) ENTE APPALTANTE

Comune di CASALEONE, 37052 – Via Vittorio Veneto 61, C.F. 0065990237:
Telefono: 0442/328719 – Tel. 0442/328711 - Fax: 0442/328740
E-mail: segreteria2@comune.casaleone.vr.it
mail certificata: segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it

2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Lucia Bonfante - Responsabile Settore Affari Generali – Segreteria - Pubblica Istruzione – Servizi Sociali Tel. 0442328719 – email: segreteria2@comune.casaleone.vr.it.

3) DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Oggetto: L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione dell'asilo nido integrato comunale "Il giardino Fiorito" destinato a bambini di età compresa tra gli 8 mesi e i 36 mesi, attivato nella struttura sita nella frazione di Sustinenza, in via Piave, 3, comprendente il servizio socio-educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, distribuzione ed assistenza ai pasti, il servizio di igiene e pulizia dei locali, la fornitura di tutti i materiali igienici, sanitari, ludico, didattici necessari all'espletamento dell'attività;

La struttura è autorizzata ed accreditata ai sensi della L.R. n. 22/2002 per l'accoglimento di n. 22 bambini (oltre il 20%) di età compresa tra gli 8 ed i 36 mesi.

Il servizio di asilo nido sopracitato rientra tra quelli previsti dalla L.R. n. 32 del 23/04/1990, dalla L.R. n. 22/2002 e dalla D.G.R.V. n. 84 del 16/01/2007;.

CIG: 79410054A1 - CPV 85311300-5

Importo a base di gara: la base d'asta è fissata in Euro 600,00 (I.V.A. esclusa) mensili, a bambino frequentante con orario d'ingresso ore 7,30/8,00 e uscita ore 16,30. Il numero degli utenti previsto non costituisce obbligo contrattuale, ma potrà variare in base alle domande. Non si considera frequentante il bambino che, seppure iscritto, non ha ancora iniziato la frequenza.

L'importo stimato dell'appalto del servizio in oggetto ammonta a € 99.000,00 annuo, al netto dell'I.V.A. e oltre € 700,00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso.

L'importo complessivo netto stimato per l'intera durata del servizio ammonta ad euro 351.000,00, al netto dell'IVA, oltre € 2.450,00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso, inclusa l'eventuale proroga tecnica di sei mesi;

Durata del servizio: Il contratto ha la durata al 01.09.2019 al 31.07.2022, coincidente con l'anno educativo 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di avvalersi della "proroga tecnica" per un periodo non superiore a sei mesi, previo avviso da comunicarsi almeno un mese prima della scadenza del termine.

4) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con invio di RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.), ad operatori economici ivi iscritti ed abilitati, che abbiano manifestato interesse, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto qualità e prezzo.

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

- offerta tecnica: max punti 70
- offerta economica: max punti 30

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 che operano nel settore socio educativo, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo punto, in particolare:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) - imprenditori individuali anche artigiani e società, anche cooperative, b) - consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane e c) - consorzi stabili dell'art. 45, co 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) - raggruppamenti temporanei di concorrenti, e) - consorzi ordinari di concorrenti, f) - le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e g) - gruppo europeo di interesse economico, dell'art. 45 co 2 del D.Lgs. n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, co 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

A) requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

In particolare si precisa che **non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D.Lgs. n. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

B) requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 co. 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

- **Iscrizione alla C.C.I.A.A.** o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- **(eventuale) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative** presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto

C) requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 co. 1, lett. c) e allegato XVII parte II, del D.Lgs. 50/2016:

- Aver gestito negli ultimi cinque anni scolastici, regolarmente e con buon esito, almeno n. 3 servizi di gestione di asili nido, a favore di committenti pubblici e/o privati, con indicazione degli importi, date e destinatari;
- Possesso della certificazione del sistema di qualità della serie UNI ISO 9001 riferita al servizio;

D) requisiti di capacità economica e finanziaria:

- realizzazione negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di un fatturato specifico medio annuo afferente alla gestione del servizio di asilo nido nei confronti di committenti pubblici o privati, non inferiore ad Euro 100.000,00;

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie fermo restando che l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, **dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89**;

In caso di avvalimento, i requisiti di cui ai punti A) e B) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, contenente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica richiesta, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire telematicamente, secondo la procedura del M.E.P.A., entro il termine perentorio delle **ore e del giorno che sarà indicato nel sistema**.

Oltre detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Resta inteso che la consegna del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non venga inserito nel sistema entro il termine stabilito.

La documentazione richiesta deve essere trasmessa telematicamente e firmata digitalmente.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

- La **BUSTA A – RICHIESTE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO** dovrà contenere i seguenti documenti:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato A** predisposto dalla Stazione Appaltante e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni integrative ivi indicate.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta, a pena di esclusione:

- nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante o da un procuratore.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

B. IL DOCUMENTO PASSOE rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare.

C. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente, a pena di esclusione, compila il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, o utilizzando il modello editabile **Allegato B**.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso, va allegata oltre alla copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, copia conforme all'originale della relativa procura notarile.

D. CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO debitamente sottoscritto, per accettazione, in ogni pagina dal titolare/Legale rappresentante della ditta concorrente;

E. CAUZIONE PROVVISORIA come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, ovvero di **euro 7.020,00** (euro settemilaventi) e costituita, a scelta del concorrente:

- a) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice).
In sintesi: la garanzia deve prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; inoltre deve avere validità per almeno centottanta giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) in contanti, con versamento presso la Tesoreria dell'Ente Banca Intesa San Paolo Spa - Agenzia di Casaleone.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata, anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

Tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria.

In caso di raggruppamenti di imprese o consorzi, la garanzia deve essere tassativamente intestata e sottoscritta sia dalla capogruppo che dalle mandanti.

Si evidenzia che il comma 7 del soprarichiamato art. 93 (al quale si rinvia) prevede la possibilità di applicazione di più decurtazioni percentuali dell'importo della cauzione provvisoria qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di qualità e ambientali, così come specificato dal medesimo articolo. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme all'originale dei certificati, delle attestazioni o di ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni.

Per godere delle suddette decurtazioni in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere in possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle medesime.

Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita, dietro richiesta, dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

F. (eventuale) nel caso in cui l'operatore economico abbia dichiarato nel DGUE di voler usufruire dell'**AVVALIMENTO**, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa principale, alla quale deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- contratto in originale o copia autentica ex art. 18 D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria o avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che indica, per tutta la durata dell'appalto.
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore attestante:
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

G. ricevuta di versamento del **CONTRIBUTO** a favore dell'**ANAC pari ad Euro 35,00.**= effettuato con una delle seguenti modalità secondo le istruzioni operative confermate dall'ANAC con deliberazione n. 1174 del 19/12/2018:

a) on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi con al sito web dell'Autorità "Servizio Riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento l'impresa concorrente deve allegare copia stampata della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione.

b) In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, seguendo le istruzioni operative disponibili sul portale.

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

In caso di ATI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

H. Attestazione in originale rilasciata dal Comune dell'avvenuto sopralluogo della struttura, effettuata esclusivamente da uno dei seguenti soggetti:

- legale rappresentante ;
- procuratore del legale rappresentante munito di idonea procura ai sensi della normativa vigente;
- tecnico dipendente specificatamente delegato alla presa visione dal legale rappresentante. Il Tecnico dovrà esibire apposita delega scritta in originale del legale rappresentante, sottoscritta non oltre 10 giorni antecedenti la data del sopralluogo, con firma autentica ai sensi del D.P.R. n.445/2000 allegando copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.

Non è ammessa la presa visione per più ditte da parte di una medesima persona.

Il sopralluogo è obbligatorio e la mancata effettuazione è **causa di esclusione** dalla gara.

La visita alla struttura potrà essere effettuata il giorno **8 luglio c.a.** e dovrà essere concordata con l'ufficio Servizi Scolastici -Sig.ra Lucia Bonfante –

- telefono n. 0442328719
- posta elettronica all'indirizzo: segreteria2@comune.casaleone.vr.it

I. (eventuale), in caso di **raggruppamenti temporanei di imprese:**

in caso di **raggruppamenti temporanei di imprese se già formalmente costituiti**: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata ovvero procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico, contenente l'indicazione dei lavori o della quota di lavori da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo. È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;

in caso di **raggruppamenti temporanei di imprese se non ancora costituiti**: specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo R.T.I.;

nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;

nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorzio/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);

L. (eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo: documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

M. (eventuale) ai fini meramente collaborativi, con l'obiettivo di concludere il procedimento di aggiudicazione in tempi più rapidi, potrà essere altresì allegata la **documentazione a comprova delle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti** di capacità tecnico-professionale. La mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

➤ **La BUSTA B – “OFFERTA TECNICA”** dovrà contenere i seguenti documenti:
Una **RELAZIONE** descrittiva contenente:

- a) il **progetto socio-psico-pedagogico**, suddiviso in n. 6 parti, una per ogni elemento di valutazione indicato al successivo art. 9 “Offerta tecnica”, avente le seguenti caratteristiche:
 - la relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, in formato A4;
 - ogni capitolo dovrà avere quale intestazione/titolo l'indicazione dell'elemento cui fa riferimento;
 - la relazione non dovrà superare le 20 (venti) facciate, stampate solo fronte, prevedendo un massimo di 30 righe per ogni pagina, redatte con caratteri ed interlinea tali da renderle facilmente leggibili;
 - ai capitoli potrà essere eventualmente allegata documentazione grafica o fotografica.

L'omissione di un paragrafo e/o del relativo sviluppo, può dar luogo, in sede di valutazione dell'offerta, ad un giudizio di insufficienza con conseguente attribuzione di un punteggio pari a zero.

La documentazione di cui alla suddetta busta B, non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico né diretta né indiretta, **pena l'esclusione dalla gara**.

➤ **La BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere i seguenti documenti:

Dichiarazione di “offerta economica”, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, resa utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ente appaltante (**AII. C**).

La dichiarazione di offerta economica, non dovrà presentare abrasioni o correzioni, che non siano espressamente confermate per iscritto.

Il ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, con facoltà di esprimere sino ad un massimo di n. 2 numeri dopo la virgola.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere.

Si precisa che saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed ammessa.

È data la facoltà alle società partecipanti di presentare, contestualmente all'offerta, le giustificazioni redatte ai sensi dell'art.97 D.Lgs.50/2016, che saranno oggetto di verifica laddove ricorrano le condizioni di cui al medesimo articolo. In caso di mancata produzione delle suddette giustificazioni, la Stazione Appaltante procederà alla verifica delle offerte eventualmente ritenute anomale secondo quanto previsto all'art.97 co.3 D.Lgs.50/2016.

Si precisa che **l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte:**

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.45, co.2°, lett.b) e c) del D.Lgs.50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e dal legale rappresentante dell'impresa indicata come esecutrice.

8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 e comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto qualità e prezzo, da valutarsi, da parte della commissione di gara, sulla base dei criteri di valutazione sotto riportati.

Sarà ritenuto aggiudicatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- 1) offerta tecnica: massimo 70 punti
- 2) offerta economica: massimo 30 punti

OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di **punti 70** che sarà assegnato utilizzando i seguenti parametri:

PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO – GESTIONALE.

B1- Max punti 20 = Modello d'intervento educativo:

Approfondita descrizione delle linee progettuali che si intendono realizzare, dei percorsi educativi e didattici proposti e delle modalità di partecipazione delle famiglie al servizio di asilo nido;

La commissione attribuirà il punteggio indicato considerando in particolare: la chiarezza espositiva, la competenza tecnica, la concretezza e fattibilità.

B2- Max punti 20 = Organizzazione:

Descrizione delle modalità operative ed organizzative che si intendono attivare per la gestione del servizio, con particolare riferimento alle modalità di creazione dei gruppi d'infanzia, di utilizzo degli spazi e della giornata tipo.

La commissione attribuirà il punteggio indicato considerando in particolare: la chiarezza espositiva, la competenza tecnica, la concretezza e fattibilità.

B3- Max punti 10= Organizzazione del personale:

In tale sezione dovranno essere esplicitate le modalità di gestione del personale dell'asilo nido per lo svolgimento del presente affidamento seguendo i punti di seguito indicati:

- quadro di tutto il personale (educatori, coordinatore, personale ausiliario) in servizio in relazione all'organizzazione della giornata educativa;
- prospetto della calendarizzazione delle ore di gestione sociale e di formazione del personale educativo

Sarà valutato il grado di adeguatezza della pianificazione e programmazione.

B4- Max punti 7 = Progetti per l'infanzia che valorizzino il territorio e le sue risorse;

Proposte per l'attivazione di iniziative e progetti a supporto del servizio.

La Commissione valuterà l'appetibilità, la concretezza e la fattibilità delle proposte;

B5- Max punti 5 = Monitoraggio del servizio;

*Modalità di verifica del corretto funzionamento del servizio asilo nido e strumenti utilizzati per monitorare il servizio ed il grado di soddisfazione degli utenti.
La Commissione valuterà l'adeguatezza del sistema di monitoraggio e verifica.*

B6- Max punti 8 = Proposta di elementi migliorativi (compresa attrezzatura e materiale didattico)

Per la valutazione del progetto socio-pedagogico, verrà assegnato un coefficiente variabile tra 0 ed 1, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari sulla base della seguente scala di giudizi:

Ottimo	1,00
Buono	0,75
Discreto	0,50
Sufficiente	0,25
Insufficiente	0,00

La media dei coefficienti di valutazione attribuiti discrezionalmente da ciascun componente della commissione sarà moltiplicata per il valore massimo dei punti attribuibili.

Ai sensi dell'art. 95, co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione.

Con riferimento agli elementi concernenti l'offerta tecnica, saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche soltanto i concorrenti che ottengano, per l'offerta tecnica complessivamente considerata un **punteggio pari almeno a 45**; qualora tale soglia non venga raggiunta, non si procederà alla valutazione dell'offerta economica e si considererà **escluso** il concorrente dalla gara.

OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di **punti 30** che sarà assegnato come di seguito indicato.

Il concorrente dovrà compilare il modulo **allegato B**, indicando il ribasso percentuale, espresso sia in cifre che in lettere, sull'importo posto a base di gara sarà attribuito il massimo punteggio, pari a 30 punti, e via via a scalare saranno attribuiti punteggi proporzionalmente agli altri ribassi offerti, applicando la formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove: X = Coefficiente totale attribuito al concorrente
P_i = Prezzo più basso
C = fattore ponderale (30)
P_o = Prezzo offerto

Nel caso in cui l'applicazione della formula comporti l'attribuzione di punteggi a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

In caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio all'Impresa che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica; in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio.

La gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

9) PROCEDURA DI GARA

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso la sede municipale, **alle ore e nel giorno che sarà indicato nel sistema.**

La Commissione di Gara sarà nominata con provvedimento specifico dello scrivente.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, dandone comunicazione a tutti i concorrenti.

L'esito della procedura verrà comunicato a tutti i concorrenti.

Nella prima seduta in forma pubblica, si provvederà:

- a) a verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare;
- b) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- c) ad attivare il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni, a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- d) ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche per la sola verifica della regolarità formale della documentazione richiesta ivi contenuta;

Nella medesima seduta che procederà in forma riservata la Commissione provvederà a valutare le offerte tecniche ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.

Concluse le sedute riservate, in apposita seduta aperta al pubblico, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti, si provvederà :

- a) a disporre l'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi ed attribuendo il punteggio secondo le modalità indicate nel presente disciplinare;
- c) a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche ed alle offerte economiche, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;

Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione di aggiudicazione al termine dei lavori, emana una proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché all'espletamento degli accertamenti in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia e al loro positivo esito.

Qualora gli accertamenti e i controlli disposti diano esito sfavorevole, o l'aggiudicatario non produca nei termini i documenti richiesti, è facoltà dell'Amministrazione di dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario e incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'ente committente stipulerà il contratto nel rispetto dei termini di legge.

Entro i termini previsti dalla comunicazione di aggiudicazione, il soggetto aggiudicatario dovrà fornire i seguenti documenti:

- cauzione definitiva nelle modalità previste nel capitolato d'appalto;
- copia della polizza assicurativa come indicato nel capitolato d'appalto;
- in caso di RTI formalizzazione del raggruppamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016;
- eventuale altra documentazione richiesta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida, così come si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Amministrazione appaltante.

E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

10) INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI VARIE

- Per quanto non previsto nel presente invito si rimanda al Capitolato speciale d'appalto, agli elaborati progettuali e alle leggi e regolamenti in materia. In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni del capitolato e quelle del presente invito, prevalgono le disposizioni contenute in quest'ultimo, per quanto riguarda gli aspetti legati alla procedura di gara.
- L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a dare immediato inizio al servizio anche in pendenza di contratto;
- Il contratto d'appalto avrà la forma di atto pubblico amministrativo sottoscritto dalle parti, con firma digitale, ai sensi del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice della Amministrazione Digitale (C.A.D.)
- Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le imposte e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione;
- L'impresa appaltatrice deve assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136, modificato ed interpretato dagli artt. 6 e 7 della Legge n. 217/2010;
- L'impresa appaltatrice deve impegnarsi a dare compiuta applicazione alle clausole e condizioni recate dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture", sottoscritto a Venezia il 23.07.2014 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'ANCI Veneto e l'URP del Veneto, che ripropone, con gli opportuni aggiornamenti e integrazioni, i contenuti del Protocollo d'intesa siglato il 09.01.2012.
- L'impresa appaltatrice deve impegnarsi a dare compiuta applicazione alle clausole indicate nell'Allegato c) del Protocollo di Intesa sottoscritto in data 15.07.2014 tra A.N.A.C. e il Ministero dell'Interno per la "Prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa";
- Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D.Lgs. 50/2016 saranno attribuite alla competenza esclusiva del Tribunale di Verona;
- Procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, tel. 041-2403911, fax 041-2403940/41, indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it, con le modalità ed entro i termini previsti dalle attuali disposizioni legislative.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Si rinvia inoltre alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno trattati secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003;

Distinti saluti.

Il Responsabile Settore Amministrativo
Lucia Bonfante

Allegati:

- All. A – istanza di partecipazione
- All. B - DGUE
- All. C – modello offerta economica