



COMUNE DI CASALEONE

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

AFFARI GENERALI SEGRETERIA CULTURA SERVIZI SOCIALI
Ufficio: SEGRETERIA-SCUOLA-CULTURA-BIBLIO

DETERMINAZIONE N. 318 **del 03-10-2022**

Reg. Settore 90

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO ASSISTENZA STUDIO LEGALE
BACIGA PER ISTANZA APPELLO AL TRIBUNALE DI PESARO
PER DISSEQUESTRO BENI ACQUISITI AL PATRIMONIO
COMUNALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - COD. CIG
Z9037F6376**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 40 in data 11/04/2022, immediatamente eseguibile, ad oggetto: Comune di Casaleone/Bozzola S.p.A. (Sequestro beni Procura presso tribunale di Pesaro). Incarico legale per istanza di dissequestro beni acquisiti al patrimonio comunale;

Dato atto che con la delibera succitata è stato accertato che:

- il termine di proroga dell'accordo concesso dall'Amministrazione Comunale al Curatore fallimentare è scaduto il 31/12/2021;
- dalla Procura di Pesaro non sono stati emessi gli atti necessari per la definizione dell'accordo;
- l'Amministrazione Comunale ritiene di non prorogare ulteriormente tale accordo non ravvedendo i presupposti per la sua futura sottoscrizione;

Dato atto che il Curatore fallimentare di fatto non ha presentato una formale richiesta di dissequestro dei fabbricati acquisiti al patrimonio comunale;

Sentito lo studio legale Baciga il quale ha consigliato all'Amministrazione Comunale di presentare autonomamente presso il Tribunale di Pesaro una istanza di dissequestro dei

beni acquisiti al patrimonio del Comune, del quale fanno parte gli immobili abusivi realizzati dalla Ditta Bozzola ed acquisiti di diritto dall'Ente ex art. 31 del D.P.R. n. 380/2001;

Ravvisata la competenza della Giunta Comunale ad esprimersi in merito ai procedimenti legali da intraprendere per presentare l'istanza di dissequestro presso il Tribunale di Pesaro e che quindi con la deliberazione n. 40 succitata è stato deliberato quanto segue:

- Di dare atto che l'accordo di transazione con il curatore fallimentare della ditta Bozzola S.P.A. è scaduto il 31/12/2021 e che non verrà rinnovato;

-Di incaricare lo Studio Legale Baciga, congiuntamente con un legale di sua fiducia perché proceda a presentare presso il tribunale di Pesaro formale istanza di dissequestro dei beni comunali acquistati al patrimonio a seguito gli immobili abusivi realizzati dalla Ditta Bozzola ed acquisiti di diritto dall'Ente ex art. 31 del D.P.R. n. 380/2001;

-Di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale ed il Responsabile del Settore Affari Generali dell'ente, per le rispettive competenze ad espletare gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione.

Vista la determina Responsabile di Settore n. 125 del 22/04/2022 con la quale è stato affidato l'incarico di assistenza legale allo Studio Legale Associato Baciga con sede in Verona via Amatore Sciesa, 10 P. IVA 02530680236, perché proceda di redigere gli atti necessari per il dissequestro dei beni acquisiti al patrimonio comunale ex Fallimento Bozzola;

Vista la nota del Tribunale di Pesaro in data 22/07/2022, atti al prot. n. 8180 del 25/07/2022, che esaminata la richiesta di dissequestro la rigetta opponendo specifiche motivazioni in merito;

Dato atto lo studio Baciga di Verona, esaminate le motivazioni del tribunale consiglia all'amministrazione comunale di proporre un appello avverso la decisione del tribunale;

Dato atto che:

- l'Amministrazione comunale, a seguito colloquio con l'avvocato, ha ritenuto di procedere a ricorrere in appello;

- la spesa necessaria per l'incarico allo studio Baciga con sede in Verona via Amatore Sciesa, 10, P. IVA 02530680236 risulta dal preventivo in atti al prot. n. 8930 del 12/08/2022, ed è di €. 1.435,20+ IVA 22% di €.315,74 per un totale di €. 1.750,94 (I.v.a., spese e contributi di legge compresi);

Richiamati, con riferimento all'affidamento di incarico per il patrocinio legale dell'Ente, i seguenti atti di indirizzo:

-lettera circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 15/03/2005;

-linee di indirizzo e criteri interpretativi in materia di affidamento d'incarichi di studio, ricerca e consulenza dettate dalla Corte dei Conti, Sezioni Riunite in sede di controllo, n. 6/CONTR/05 che espressamente escludono dall'applicabilità degli stringenti vincoli tecnico-giuridici relativi agli atti di affidamento di incarichi esterni gli incarichi per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi od adempimenti obbligatori per legge, qualora non vi siano uffici o strutture a ciò deputati (a); la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'Amministrazione (b); gli appalti e le "esternalizzazioni" di servizi necessari per raggiungere gli scopi dell'Amministrazione (c);

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, art. 17 “Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessioni di servizi” che prevede che le disposizioni del Codice non si applicano agli appalti ed alle concessioni di servizi – lett.”d) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:

1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31 (Libera prestazione di servizi da parte degli avvocati cittadini degli Stati membri delle Comunità europee), e successive modificazioni in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

1.1) in un arbitrato o in una conciliazione ...omissis;

1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni;

3)omissis ;

5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;

Considerata l'assenza, nell'ambito della struttura comunale, di un ufficio legale e di convenzioni per l'utilizzo dell'ufficio legale di altri enti del territorio che lo abbiano appositamente istituito e, quindi, l'impossibilità di impiegare il personale interno dell'Ente;

Viste le Linee Guida n. 12 “Affidamento di servizi legali” approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), n. 907 in data 24 ottobre 2018, atto di regolazione ai sensi dell'articolo 213, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, finalizzato a fornire indicazioni alle stazioni appaltanti per l'esatta individuazione delle tipologie di servizi legali rientranti nell'elenco di cui all'articolo 17 e di quelle rientranti nella categoria di cui all'Allegato IX, e per le modalità di affidamento di tali servizi;

Atteso che l'Autorità aderisce all'impostazione palesata dal Consiglio di Stato nel parere n. 2017 del 3 agosto 2018. L'affidamento dei servizi legali costituisce appalto, con conseguente applicabilità dell'allegato IX e degli articoli 140 e seguenti del Codice dei contratti pubblici, qualora la stazione appaltante affidi la gestione del contenzioso in modo continuativo o periodico al fornitore nell'unità di tempo considerata (di regola il triennio); l'incarico conferito ad hoc costituisce invece un contratto d'opera professionale, consistendo nella trattazione della singola controversia o questione, ed è sottoposto al regime di cui all'articolo 17 (contratti esclusi);

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto dell'intervento e dato atto che a tale scopo:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta affidataria tramite la piattaforma Durc Online INPS_prot. INAIL_34322583 data richiesta 28/09/2022 scadenza validità 21/12/2022;

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa acquisizione di fattura elettronica e verifica dell'esatto adempimento della prestazione affidata, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, ovvero tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura telematica, al presente affidamento è stato attribuito il CIG Z9037F6376;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale. n. 5 del 21/03/2022 approvazione nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
 - la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 21/03/2022 approvazione bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022/2024;
 - la deliberazione di delibera di G.C. n. 31 del 25/03/2022 è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022/2024 - PARTE CONTABILE;
- Considerato pertanto che risulta necessario impegnare la somma di €. 1.750,94 (iva, spese e contributi di legge compresi) all'intervento 01.02-1.03.02.11.006 cap 59 SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI";

Richiamati:

- il Decreto prot. n. 8436 in data 01/08/2022 con il quale il Sindaco ha individuato l'Istruttore Direttivo Dott.ssa Silvia Prosdoci, quale Responsabile del Settore Affari Generali-Segreteria-Servizi Sociali e Cultura;
- il Decreto prot. n. 8440 in data 01/08/2022 con il quale il Sindaco ha individuato l'Istruttore Direttivo Dott.ssa Roberta Farinazzo, quale Responsabile del Settore Economico-Finanziario;

Atteso che nei richiamati decreti sindacali sono altresì individuati i Responsabili sostituti in caso di temporanea vacanza, assenza od impedimento del Responsabile del Settore, di sospensione della prestazione lavorativa, contrattualmente o legislativamente riconosciute, di revoca dell'incarico di posizione organizzativa nelle more di nuova definizione della mappatura delle responsabilità, nonché in ipotesi di conflitti di interessi e salvo diversa determinazione in merito all'assetto delle responsabilità gestionali adottata dalla Giunta Comunale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi che possano incidere sul presente provvedimento;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di affidare l'incarico di assistenza legale allo Studio Legale Associato Baciga con sede in Verona via Amatore Sciesa, 10 P. IVA 02530680236, perché proceda di redigere gli atti necessari per l'appello all'istanza di dissequestro dei beni acquisiti al patrimonio comunale ex Fallimento Bozzola comunicato con preventivo pervenuto in atti al prot. n. 8930 del 12/08/2022;

3. di assumere l'impegno di spesa a favore dello Studio Legale Associato Baciga con sede in Verona via Amatore Sciesa, 10, P. IVA 02530680236 per la somma di 1.750,94 (iva, spese e contributi di legge compresi) con la seguente imputazione all'intervento 01.02-1.03.02.11.006 cap 59 "SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI" come da allegato prospetto contabile;

4. Di dare atto che lo studio affidatario dovrà osservare le disposizioni e le clausole contenute nella comunicazione di affidamento, mediante lettera commerciale, a cui fa riferimento il presente provvedimento;

5. Di liquidare le fatture che verranno viste ai fini della regolare esecuzione da questo ufficio;

6. Di dare atto:

- l'affidatario dovrà attenersi a quanto stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136 in materia di utilizzo dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche assicurando di porre in essere quanto necessita per il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, anche nei confronti dei subappaltatori e subcontraenti ai sensi del comma 8 del medesimo articolo, e dovrà impegnarsi a comunicare i dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'affidamento in oggetto, individuato con il Codice Identificativo Gara CIG Z9037F6376, all'ufficio con Codice Univoco UFST48 al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere complete degli estremi della presente determinazione, data e n°, e dei riferimenti contabili, capitolo e impegno di spesa;

- che, ai sensi dell'art. 183 - comma 8 - del D.Lgs. n. 267/2000 e smi (T.U.E.L.) e dell'art. 9 - comma 1 - lett. a) - punto 2 - della Legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

- che la liquidazione della spesa avverrà con successivo provvedimento dell'Ufficio Ragioneria, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento della regolarità contributiva dell'affidatario.

7. Di trasmettere al responsabile del servizio finanziario il presente provvedimento per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e successive modifiche ed integrazioni;

8. Di dare atto:

- che l'atto sopra esteso è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispetta i termini previsti, ottempera agli obblighi normativi l'istruttoria compiuta è pertanto regolare anche in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del vigente Regolamento di contabilità e dei controlli interni, ed in particolare di regolarità amministrativa;

- che la presente determinazione diverrà esecutiva a seguito del visto di regolarità contabile e sarà successivamente pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni

consecutivi e nella Sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Provvedimenti dirigenti amministrativi” – sotto-sezione “Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi”.

9. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla ditta affidataria, unitamente alla lettera contratto da sottoscrivere, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile

F.to Prosdocimi Silvia

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 03-10-2022.

Impegno N. 352 del 03-10-2022 a Competenza CIG Z9037F6376		
Missione Programma 5° livello 01.02-1.03.02.11.006 Patrocinio legale		
Capitolo	59 Articolo	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI
Causale	AFFIDAMENTO INCARICO ASSISTENZA STUDIO LEGALE BACIGA PER ISTANZA APPELLO AL TRIBUNALE DI PESARO PER DISSEQUESTRO BENI ACQUISITI AL PATRIMONIO COMUNALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - COD. CIG Z9037F6376	
Importo	2022	€. 1.750,94
Beneficiario	495 STUDIO LEG. ASSOCIATO BACIGA AVV. STEFANO	

Il Responsabile
F.to Farinazzo Roberta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI CASALEONE li

L' INCARICATO
F.to Prodocimi Silvia