

NOTE METODOLOGICHE

Nei fogli contenuti in questa cartella è stata riprodotta la scheda di valutazione relativa alla metodologia di valutazione della Performance individuale. In particolare si fa riferimento all'ipotesi di ponderazione dei fattori di valutazione che varia per categorie e singoli fattori.

Il peso dei risultati è basato (solo a titolo esemplificativo) sul contributo al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità di riferimento; si può adattare questa parte alle scelte effettuate dall'ente.

Il peso tra comportamenti/competenze e obiettivi dovrà riportare i pesi relativi definiti dall'ente; nei fogli si adotta un modello in cui il peso degli obiettivi cresce al crescere della categoria.

è impostato a 100: modificando quest'ultimo si aggiorna automaticamente il peso degli obiettivi sul totale

della valutazione.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE SEGRETARIO COMUNALE

Cognome e nome del valutato

Periodo di valutazione Data

Profilo professionale

Settore

Responsabile della valutazione

Fasce di Valutazione

A	B	C	D	E
Non adeguato al ruolo	Non completamente adeguato	Adeguato al ruolo	Pienamente adeguato al ruolo	Eccellente supera ampiamente le aspettative del ruolo
da 0 a 14,99	da 15 a 19,99	da 20 a 25,99	da 26 a 28,99	da 29 a 30

a) INTEGRAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE: senso del ruolo – capacità di integrazione nei processi organizzativi e di servizio – collaborazione e lavoro in gruppo – aggiornamento e formazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Senso del ruolo	30			
2. Capacità di integrazione nei processi organizzativi e di servizio con miglioramento degli standard qualitativi	30			
3. Spirito di collaborazione e capacità di sviluppare un clima organizzativo e di lavoro in gruppo	20			
4. Aggiornamento e formazione specialistica - idonea allo sviluppo del profilo e ruolo professionale	20			
			TOTALE PONDERATO	

b) RENDIMENTO QUALITATIVO: orientamento al risultato, ottimizzazione tempi di lavoro, flessibilità/capacità di adattamento operativo al contesto di intervento, capacità propositiva/di miglioramento delle procedure e di innovazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Orientamento al risultato / capacità di fornire un contributo positivo alla realizzazione degli obiettivi organizzativi dell'ente, in un'ottica di superamento di logiche settoriali	30			
2. Ottimizzazione tempi e qualità del lavoro	25			
3. Flessibilità / capacità di interazione dinamica con il contesto di intervento	20			
4. Capacità propositiva / di miglioramento delle procedure e di innovazione	25			
			TOTALE PONDERATO	

c) ORIENTAMENTO ALL'UTENZA: capacità di relazione con l'utenza, spirito di servizio pubblico, disponibilità alla soluzione di problematiche, capacità di trasferire informazioni all'utenza

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Spirito di servizio pubblico / capacità di orientare il comportamento organizzativo dei Responsabili di Servizio in relazione alle esigenze rilevate ed ai fabbisogni dell'utenza	25			
2. Capacità di promuovere la circolarità delle informazioni a servizio dell'utenza	25			
			TOTALE PONDERATO	

d) CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Capacità di organizzazione del lavoro e di gestione delle criticità	25			
2. Capacità di pianificazione delle attività e di organizzazione delle risorse disponibili, di coordinamento di unità organizzative, di indirizzo al rispetto di tempistiche e cronoprogrammi di lavoro	25			
			TOTALE PONDERATO	

e) COMPETENZE PROFESSIONALI E RELAZIONALI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Conoscenze specialistiche del ruolo lavorativo/profilo professionale	25			
2. Capacità professionale e tecnica	30			
3. Capacità di gestire le relazioni con utenza interna / organi di indirizzo – ed esterna secondo una logica di confronto, perseguendo la qualità e l'efficienza delle scelte	25			
4. Capacità di valorizzare e promuovere la crescita professionale dei propri collaboratori	20			
			TOTALE PONDERATO	

VALUTAZIONE TOTALE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI/COMPETENZE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio Ponderato
a) INTEGRAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE: senso del ruolo – capacità di integrazione nei processi organizzativi e di servizio – collaborazione e lavoro in gruppo – disponibilità all'aggiornamento e formazione	
b) RENDIMENTO QUALITATIVO: orientamento al risultato, ottimizzazione tempi di lavoro, flessibilità/capacità di adattamento operativo al contesto di intervento, capacità propositiva/di miglioramento delle procedure e di innovazione	

c) ORIENTAMENTO ALL'UTENZA: capacità di relazione con l'utenza, spirito di servizio pubblico, disponibilità alla soluzione di problematiche, capacità di trasferire informazioni all'utenza	
d) CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE	
e) COMPETENZE PROFESSIONALI E RELAZIONALI	
TOTALE PONDERATO	

VALUTAZIONE OBIETTIVI			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Punteggio	Punteggio Ponderato
Valutazione complessiva del contributo al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità di riferimento	100%		
TOTALE PONDERATO			

VALUTAZIONE COMPLESSIVA			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Punteggio	Punteggio Ponderato
AREA DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI/COMPETENZE (a, b , c, d ed e)	50%		
AREA DEI RISULTATI	50%		
TOTALE PONDERATO			

Eventuali osservazioni e interventi proposti
--

Eventuali osservazioni in merito alla valutazione sopra espressa
--

Data _____

Firma del valutatore

Per ricevuta

Data _____

Firma del valutato

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIPENDENTI CATEGORIA B - A

Cognome e nome del valutato

Periodo di valutazione **Data**

Profilo professionale

Settore

Responsabile della valutazione

Fasce di Valutazione

A	B	C	D	E
Non adeguato al ruolo	Non completamente adeguato	Adeguito al ruolo	Pienamente adeguato al ruolo	Eccellente supera ampiamente le aspettative del ruolo
da 0 a 14,99	da 15 a 19,99	da 20 a 25,99	da 26 a 28,99	da 29 a 30

a) INTEGRAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE: comprensione del contesto ed organizzazione di lavoro – capacità di integrazione nei processi organizzativi e di servizio – collaborazione e lavoro in gruppo – aggiornamento e formazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Comprensione del contesto e dell'organizzazione di lavoro	30			
2. Capacità di integrazione nei processi organizzativi e di servizio	20			
3. Spirito di collaborazione e capacità di lavoro in gruppo	30			
4. Aggiornamento e formazione*	20			
			TOTALE PONDERATO	

b) RENDIMENTO QUALITATIVO: orientamento al risultato, ottimizzazione tempi di lavoro, flessibilità/capacità di adattamento operativo al contesto di intervento, capacità propositiva/di miglioramento delle procedure e di innovazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Orientamento al risultato / Compimento dei piani di lavoro assegnati	25			
2. Ottimizzazione tempi di lavoro	30			
3. Flessibilità / capacità di adattamento operativo al contesto di intervento	30			
4. Capacità propositiva / di miglioramento delle attività/procedure	20			
			TOTALE PONDERATO	

c) ORIENTAMENTO ALL'UTENZA: capacità di relazione con l'utenza, spirito di servizio pubblico, disponibilità alla soluzione di problematiche, capacità di trasferire informazioni all'utenza

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Gestione corretta delle relazioni con gli utenti finali esterni	25			
2. Spirito di servizio pubblico	30			
3. Disponibilità alla soluzione di problematiche	20			

4. Capacità di trasferire informazioni all'utente nell'ottica di un rapporto costruttivo	25			
			TOTALE PONDERATO	

d) CAPACITA' ORGANIZZATIVE				
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Capacità di organizzazione del lavoro in autonomia	15			
2. Rendimento quantitativo	20			
3. Rispetto tempistiche assegnate	15			
			TOTALE PONDERATO	

e) COMPETENZE PROFESSIONALI E RELAZIONALI				
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Conoscenze e competenze del ruolo lavorativo/profilo professionale*	20			
2. Correttezza delle relazioni con utenza interna - responsabili di servizio - organi di indirizzo	15			
3. Gestione tempestiva delle comunicazioni in casi di emergenza	15			
			TOTALE PONDERATO	

VALUTAZIONE TOTALE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI/COMPETENZE		
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio Ponderato	
a) INTEGRAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE: senso del ruolo - capacità di integrazione nei processi organizzativi e di servizio - collaborazione e lavoro in gruppo - disponibilità all'aggiornamento e formazione		
b) RENDIMENTO QUALITATIVO: orientamento al risultato, ottimizzazione tempi di lavoro, flessibilità/capacità di adattamento operativo al contesto di intervento, capacità propositiva/di miglioramento delle procedure e di innovazione		
c) ORIENTAMENTO ALL'UTENZA: capacità di relazione con l'utenza, spirito di servizio pubblico, disponibilità alla soluzione di problematiche, capacità di trasferire informazioni all'utenza		
d) CAPACITA' ORGANIZZATIVE		
e) COMPETENZE PROFESSIONALI E RELAZIONALI		
	TOTALE PONDERATO	

VALUTAZIONE OBIETTIVI			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Punteggio	Punteggio Ponderato
Valutazione complessiva del contributo al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità di riferimento	100%		
		TOTALE PONDERATO	

VALUTAZIONE COMPLESSIVA			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Punteggio	Punteggio Ponderato

AREA DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI/COM PETENZE (a, b, c, d ed e)	75%		
AREA DEI RISULTATI	25%		
		TOTALE PONDERATO	

* Criteri per P.E.O.

Eventuali osservazioni e interventi proposti

Eventuali osservazioni in merito alla valutazione sopra espressa

Data _____

Firma del valutatore

Per ricevuta

Data _____

Firma del valutato

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIPENDENTI CATEGORIA C**Cognome e nome del valutato** **Periodo di valutazione** **Data** **Profilo professionale** **Settore** **Responsabile della valutazione** **Fasce di Valutazione**

A	B	C	D	E
Non adeguato al ruolo	Non completamente adeguato	Adeguato al ruolo	Pienamente adeguato al ruolo	Eccellente supera ampiamente le aspettative del ruolo
da 0 a 14,99	da 15 a 19,99	da 20 a 25,99	da 26 a 28,99	da 29 a 30

a) INTEGRAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE: senso del ruolo – capacità di integrazione nei processi organizzativi e di servizio – collaborazione e lavoro in gruppo – aggiornamento e formazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Senso del ruolo	20			
2. Capacità di integrazione nei processi organizzativi e di servizio	30			
3. Spirito di collaborazione e capacità di sviluppare un clima organizzativo e di lavoro in gruppo	30			
4. Aggiornamento e formazione*	20			
			TOTALE PONDERATO	

b) RENDIMENTO QUALITATIVO: orientamento al risultato, ottimizzazione tempi di lavoro, flessibilità/capacità di adattamento operativo al contesto di intervento, capacità propositiva/di miglioramento delle procedure e di innovazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Orientamento al risultato	25			
2. Ottimizzazione tempi di lavoro	25			

3. Flessibilità / capacità di adattamento operativo al contesto di intervento	25			
4. Capacità propositiva / di miglioramento delle procedure e di innovazione	25			
			TOTALE PONDERATO	

c) ORIENTAMENTO ALL'UTENZA: capacità di relazione con l'utenza, spirito di servizio pubblico, disponibilità alla soluzione di problematiche, capacità di trasferire informazioni all'utenza

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali esterni	25			
2. Spirito di servizio pubblico / capacità di orientare il proprio comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate ed ai fabbisogni dell'utenza	25			
3. Disponibilità alla soluzione di problematiche	25			
4. Capacità di trasferire informazioni all'utente nell'ottica di un rapporto costruttivo e di affiancamento in percorsi di autonomia nell'accesso ai servizi	25			
			TOTALE PONDERATO	

d) CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Capacità di organizzazione del lavoro in autonomia, con impegno ed attenzione all'efficienza delle scelte	25			
2. Capacità di gestione dei procedimenti affidati, individuazione di soluzioni operative, rispetto delle tempistiche	25			
			TOTALE PONDERATO	

e) COMPETENZE PROFESSIONALI E RELAZIONALI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Conoscenze specialistiche del ruolo lavorativo/profilo	15			
2. Capacità professionale e tecnica*	15			
3. Correttezza e continuità del confronto e dei flussi informativi con utenza interna - responsabili di servizio - organi di indirizzo	10			
4. Capacità di relazione con utenza istituzionale esterna / adeguatezza delle forme di comunicazione	10			
			TOTALE PONDERATO	

VALUTAZIONE TOTALE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI/COMPETENZE			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE			Punteggio Ponderato
a) INTEGRAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE: senso del ruolo - capacità di integrazione nei processi organizzativi e di servizio - collaborazione e lavoro in gruppo - disponibilità all'aggiornamento e formazione			
b) RENDIMENTO QUALITATIVO: orientamento al risultato, ottimizzazione tempi di lavoro, flessibilità/capacità di adattamento operativo al contesto di intervento, capacità propositiva/di miglioramento delle procedure e di innovazione			
c) ORIENTAMENTO ALL'UTENZA: capacità di relazione con l'utenza, spirito di servizio pubblico, disponibilità alla soluzione di problematiche, capacità di trasferire informazioni all'utenza			
d) CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE			
e) COMPETENZE PROFESSIONALI E RELAZIONALI			
			TOTALE PONDERATO

VALUTAZIONE OBIETTIVI			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Punteggio	Punteggio Ponderato
Valutazione complessiva del contributo al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità di riferimento	100%		
		TOTALE PONDERATO	

VALUTAZIONE COMPLESSIVA			
ELEMENTI DI	Peso	Punteggio	Punteggio
AREA DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI/COMPETENZE (a, b, c, d ed e)	65%		
AREA DEI RISULTATI	35%		

**TOTALE
PONDERATO**

--

*Criteri per P.E.O.

Eventuali osservazioni e interventi proposti

Eventuali osservazioni in merito alla valutazione sopra espressa

Data _____

Firma del valutatore _____

Per ricevuta
Data _____

Firma del valutato _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIPENDENTI CATEGORIA D

Cognome e nome del valutato

Data

Fasce di Valutazione

A	B	C	D	E
Non adeguato al ruolo	Non completamente adeguato	Adeguato al ruolo	Pienamente adeguato al ruolo	Eccellente supera ampiamente le aspettative del ruolo
da 0 a 14,99	da 15 a 19,99	da 20 a 25,99	da 26 a 28,99	da 29 a 30

a) INTEGRAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE: senso del ruolo – capacità di integrazione nei processi organizzativi e di servizio – collaborazione e lavoro in gruppo – aggiornamento e formazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Senso del ruolo			
2. Capacità di integrazione nei processi organizzativi e di servizio			
3. Spirito di collaborazione e capacità di sviluppare un clima organizzativo e di lavoro in gruppo			
4. Aggiornamento e formazione*			
		TOTALE PONDERATO	

b) RENDIMENTO QUALITATIVO: orientamento al risultato, ottimizzazione tempi di lavoro, flessibilità/capacità di adattamento operativo al contesto di intervento, capacità propositiva/di miglioramento delle procedure e di innovazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Orientamento al risultato / capacità di fornire un contributo positivo alla realizzazione degli obiettivi organizzativi dell'ente, in un'ottica di superamento di logiche settoriali			
2. Ottimizzazione tempi e qualità del lavoro			
3. Flessibilità / capacità di adattamento operativo al contesto di intervento			
4. Capacità propositiva / di miglioramento delle procedure e di innovazione			

	TOTALE PONDERATO	
--	-----------------------------	--

c) ORIENTAMENTO ALL'UTENZA: capacità di relazione con l'utenza, spirito di servizio pubblico, disponibilità alla soluzione di problematiche, capacità di trasferire informazioni all'utenza

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali esterni			
2. Spirito di servizio pubblico / capacità di orientare il proprio comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate ed ai fabbisogni dell'utenza			
3. Disponibilità e capacità di soluzioni strutturate ed efficaci delle problematiche/criticità nei processi di erogazione dei servizi			
4. Capacità di trasferire informazioni all'utente nell'ottica di un rapporto costruttivo e di affiancamento in percorsi di autonomia nell'accesso ai servizi			
		TOTALE PONDERATO	

d) CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Capacità di organizzazione del lavoro e di coordinamento di unità/gruppi di lavoro/progetto			
2. Capacità di gestione delle risorse affidate, di programmazione delle attività e rispetto delle tempistiche			
		TOTALE PONDERATO	

e) COMPETENZE PROFESSIONALI E RELAZIONALI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Conoscenze specialistiche del ruolo lavorativo/profilo professionale*			
2. Capacità professionale e tecnica*			
3. Capacità di attivarsi in termini di impegno e responsabilità lavorativa per la completa realizzazione degli obiettivi assegnati*			

4. Capacità di gestire le relazioni con utenza interna - responsabili di servizio - organi di indirizzo - e con utenza esterna secondo una logica di confronto, perseguendo la qualità e l'efficienza delle scelte			
		TOTALE PONDERATO	

VALUTAZIONE TOTALE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI/COMPETENZE			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Punteggio Ponderato	
a) INTEGRAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE: senso del ruolo - capacità di integrazione nei processi organizzativi e di servizio - collaborazione e lavoro in gruppo - disponibilità all'aggiornamento e formazione			
b) RENDIMENTO QUALITATIVO: orientamento al risultato, ottimizzazione tempi di lavoro, flessibilità/capacità di adattamento operativo al contesto di intervento, capacità propositiva/di miglioramento delle procedure e di innovazione			
c) ORIENTAMENTO ALL'UTENZA: capacità di relazione con l'utenza, spirito di servizio pubblico, disponibilità alla soluzione di problematiche, capacità di trasferire informazioni all'utenza			
d) CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE			
e) COMPETENZE PROFESSIONALI E RELAZIONALI			
		TOTALE PONDERATO	

VALUTAZIONE OBIETTIVI			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Punteggio	Punteggio Ponderato
Valutazione complessiva del contributo al raggiungimento	100%		
		TOTALE PONDERATO	

VALUTAZIONE COMPLESSIVA			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Punteggio	Punteggio Ponderato
AREA DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI/COMPETENZE (a, b, c, d ed e)	60%		
AREA DEI RISULTATI	40%		
		TOTALE PONDERATO	

*Criteri P.E.O.

Eventuali osservazioni e interventi proposti

Eventuali osservazioni in merito alla valutazione sopra espressa

Data _____

Firma del valutatore

Per ricevuta
Data _____

Firma del valutato

**SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIPENDENTI
CATEGORIA D
POSIZIONI ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DI SETTORE**

Cognome e nome del valutato

Periodo di valutazione Data

Profilo professionale

Settore

Responsabile della valutazione

Fasce di Valutazione

A	B	C	D	E
Non adeguato al ruolo	Non completamente adeguato	Adeguito al ruolo	Pienamente adeguato al ruolo	Eccellente supera ampiamente le aspettative del ruolo
da 0 a 14,99	da 15 a 19,99	da 20 a 25,99	da 26 a 28,99	da 29 a 30

a) INTEGRAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE: senso del ruolo – capacità di integrazione nei processi organizzativi e di servizio – collaborazione e lavoro in gruppo – aggiornamento e formazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Senso del ruolo	30			
2. Capacità di integrazione nei processi organizzativi e di servizio con miglioramento degli standard qualitativi	25			

3. Spirito di collaborazione e capacità di sviluppare un clima organizzativo e di lavoro in gruppo	25			
4. Aggiornamento e formazione specialistica - idonea allo sviluppo del profilo e ruolo professionale*	20			
			TOTALE PONDERATO	

b) RENDIMENTO QUALITATIVO: orientamento al risultato, ottimizzazione tempi di lavoro, flessibilità/capacità di adattamento operativo al contesto di intervento, capacità propositiva/di miglioramento delle procedure e di innovazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Orientamento al risultato / capacità di fornire un contributo positivo alla realizzazione degli obiettivi organizzativi dell'ente, in un'ottica di superamento di logiche settoriali	30			
2. Ottimizzazione tempi e qualità del lavoro	20			
3. Flessibilità / capacità di interazione dinamica con il contesto di intervento	25			

4. Capacità propositiva / di miglioramento delle procedure e di innovazione	25			
			TOTALE PONDERATO	

c) ORIENTAMENTO ALL'UTENZA: capacità di relazione con l'utenza, spirito di servizio pubblico, disponibilità alla soluzione di problematiche, capacità di trasferire informazioni all'utenza

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Spirito di servizio pubblico / capacità di orientare il proprio comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate ed ai fabbisogni dell'utenza	25			
2. Capacità di trasferire informazioni all'utente nell'ottica di un rapporto costruttivo e di affiancamento in percorsi di autonomia nell'accesso ai servizi on line	25			
			TOTALE PONDERATO	

d) CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato

1. Capacità di organizzazione del lavoro e di gestione delle criticità	25			
2. Capacità di gestione delle risorse affidate, di programmazione delle attività, di coordinamento di unità organizzative e rispetto delle tempistiche	25			
			TOTALE PONDERATO	

e) COMPETENZE PROFESSIONALI E RELAZIONALI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Fascia	Punteggio	Punteggio Ponderato
1. Conoscenze specialistiche del ruolo lavorativo/profilo professionale*	25			
2. Capacità professionale e tecnica*	30			
3. Capacità di gestire le relazioni con utenza interna / organi di indirizzo – ed esterna secondo una logica di confronto, perseguendo la qualità e l'efficienza delle scelte	25			

4. Capacità di promuovere la crescita professionale dei propri collaboratori*	20			
			TOTALE PONDERATO	

VALUTAZIONE TOTALE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI/COMPETENZE			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE			Punteggio Ponderato
a) INTEGRAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE: senso del ruolo – capacità di integrazione nei processi organizzativi e di servizio – collaborazione e lavoro in gruppo – disponibilità all'aggiornamento e formazione			
b) RENDIMENTO QUALITATIVO: orientamento al risultato, ottimizzazione tempi di lavoro, flessibilità/capacità di adattamento operativo al contesto di intervento, capacità propositiva/di miglioramento delle procedure e di innovazione			
c) ORIENTAMENTO ALL'UTENZA: capacità di relazione con l'utenza, spirito di servizio pubblico, disponibilità alla soluzione di problematiche, capacità di trasferire informazioni all'utenza			
d) CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE			
e) COMPETENZE PROFESSIONALI E RELAZIONALI			
			TOTALE PONDERATO

VALUTAZIONE OBIETTIVI			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Punteggio	Punteggio Ponderato

Valutazione complessiva del contributo al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità di riferimento	100%		
		TOTALE PONDERATO	

VALUTAZIONE COMPLESSIVA			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Peso	Punteggio	Punteggio Ponderato
AREA DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI/COMPETENZE (a, b, c, d ed e)	50%		
AREA DEI RISULTATI	50%		
		TOTALE PONDERATO	

* Criteri P.E.O.

Eventuali osservazioni e interventi proposti

Eventuali osservazioni in merito alla valutazione sopra espressa

Data _____

Firma del valutatore

Per ricevuta

Data _____

Firma del valutato