

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio

in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di assenza, anche potenziale,
di conflitto di interesse

ai sensi dell'art. 6bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241

dell'art.42 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
con riferimento al procedimento di _____/ai fini della nomina quale responsabile unico
del procedimento dell'intervento di _____ - d el Comune di Casaleone, quale
dipendente dello stesso Comune, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 m. 445 e consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dalle vigenti normative in materia di procedimento amministrativo, Codice dei Contratti e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed in particolare:

- 1)** di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2)** di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3)** di non aver concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4)** di non svolgere e di non aver svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo incompatibile con la procedura sopra citata;
- 5)** di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e dall'art. 42 del D.Lgs 50/2016;
- 6)** più in generale, di non trovarsi in nessuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione all'attività di responsabile del procedimento e rispetto a uno o più soggetti coinvolti nella stessa procedura e di impegnarsi a dare notizia al Comune di Casaleone di ogni interesse, anche potenziale, che per conto proprio o di terzi, dovesse sopraggiungere, anche in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, in relazione all'esercizio della propria funzione;
- 7)** di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico;
- 8)** di non avere, in ogni caso, gravi ragioni di convenienza tali da doversi astenere dall'esercizio dell'attività di responsabile unico del procedimento;

SI IMPEGNA

- A) all'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano anticorruzione e del Codice di Comportamento adottati dal Comune di Casaleone;
- B) a dichiarare a conclusione dell'incarico assunto, gli eventuali contatti diretti avuti con i soggetti interessati, anche al di fuori dell'orario di lavoro;
- C) all'assoluta riservatezza, nell'esecuzione del presente incarico ed anche oltre la scadenza del medesimo, sia sui contenuti, sia sui dati e notizie di cui viene e verrà a conoscenza.

Inoltre tutte le informazioni, documenti e quant'altro di provenienza dal Comune di Casaleone o di terzi ottenuti durante lo svolgimento dell'incarico affidato non potranno essere rese note, divulgate o comunicate a terzi senza il consenso scritto, indipendentemente dalla durata del presente incarico e quindi sia prima che dopo la sua scadenza.

Data _____

Il Dichiarante

Informativa per il trattamento dati personali

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse

Il Comune di Casaleone, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nella presente lettera invito, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la [direttiva 95/46/CE](#)".

Il trattamento su supporti cartacei ed informatici è necessario per l'esecuzione dei compiti inerenti la procedura (art. 2 se- xies comma 2 lett. dd) ed art. 2 undecies del D. Lgs. 196/2003 ssmm.ii.) e per adempimenti di legge. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi il lavoro deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente richiesta di offerta. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione. I dati raccolti saranno utilizzati dal personale formalmente incaricato ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali. I dati saranno diffusi nei soli casi previsti dalla legge. Le informazioni sono comunicate al personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione, anche ai fini dell'eventuale dichiarazione di incompatibilità e conflitto di interessi con i concorrenti.

Gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679. Il Comune di Casaleone, in qualità di titolare (con sede in Via Vittorio Veneto, 61 Tel. (+39) 0442328711 Fax. (+39) 0442328740 e-mail: protocollo@comune.casaleone.vr.it, tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Casaleone o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Casaleone.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121, 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f) RGPD).