

**COMUNE DI CASALEONE – TAVOLA ALL. 2 DESCRIZIONE DETTAGLIATA PROCESSI\_P.T.P.C.T. 2021-2023**

PROCESSO	RESPONSABILE processo	AREA F - CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI			
		FASI	Sotto Fasi		
Controllo ed accertamento infrazioni al Codice della Strada e relative leggi complementari	Comandante Polizia Locale	Controllo	1. Pianificazione controlli		
			2. Verifica rispetto programmazione zone di controllo pianificate		
			3. Presa in carico delle segnalazioni		
			4. Esito delle segnalazioni prese in carico in rapporto di servizio giornaliero		
		Accertamento e verbalizzazione	1. Utilizzo della modulistica e delle procedure standard per la contestazione e verbalizzazione		
			2. Deposito giornaliero delle verbalizzazioni eseguite		
			3. Lista dei verbali depositati per numero di verbale		
			4. Presa in carico dei verbali dalla società esterna		
			5. Caricamento in software gestionale		
			6. Notifiche verbali nei termini di scadenza		
			7. Trasmissione atti a Prefettura / Ministero dei Trasporti ove ne ricorra l'obbligo		
Controllo di natura commerciale, edilizia, turistica, ambientale (compresi controlli su SCIA edilizie e produttive)	Titolari P.O. Settori "Ec.-Fin." - "Tecnico" e Comandante Polizia Locale	Controllo	1. Pianificazione controlli o verifica delle segnalazioni pervenute o controllo di iniziativa del singolo		
			2. Verifica del rispetto della pianificazione o della segnalazione pervenuta		
			3. Esame documentazione trasmessa all'Ufficio competente		
			4. Verbale di sopralluogo e consegna al Comandante		
		Verbalizzazione	1. Verbalizzazione violazioni in caso di accertamento positivo		
			2. Caricamento in software gestionale		
			3. Notifiche verbali nei termini di scadenza		
		Trasmissione	1. Trasmissione atti a servizi competenti (Edilizia, Ambiente, Suap, Tributi ecc. ) per eventuali atti conseguenti		
		Controllo amministrativo rispetto norme regolamentari	Segretario generale - Titolari P.O. Settori AAGG-Ec-Fin.-Tecnico-Demogr – Comandante di P.I.-Protez Civ	Controllo	1. Pianificazione controlli o verifica delle segnalazioni pervenute o controllo di iniziativa del singolo
					2. Verifica del rispetto della pianificazione o della segnalazione pervenuta
3. Esito controllo in rapporto di servizio giornaliero					
Verbalizzazione	1. Verbalizzazione violazioni in caso di accertamento positivo				
	2. Caricamento in software gestionale				
	3. Notifiche verbali nei termini di scadenza				
Trasmissione	1. Trasmissione atti a servizi competenti (Edilizia, Ambiente, Suap, Tributi ecc. ) per eventuali atti conseguenti				