



COMUNE di CASALEONE

Provincia di Verona
UFFICIO DEL SINDACO
Via Vittorio Veneto, 61
Tel. 0442-328.719
Fax 0442-328.740
P.IVA 00659900237

E-MAIL: segreteria2@comune.casaleone.vr.it

Protocollo informatico

Casaleone, lì 01.03.2023

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE “POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE” AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 10, E 109 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000.
PERIODO DAL 01 MARZO 2023 AL 31 MARZO 2023.**

IL SINDACO

Considerato che:

- nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000, e fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), del medesimo decreto, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- che compete ad un responsabile di servizio l'espletamento di tutti i compiti ad essi attribuiti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti con particolare riguardo a quelli indicati dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, tra cui le determinazioni di spesa nell'ambito delle risorse assegnate nonché ogni altro provvedimento a rilevanza esterna, ivi compresa la rappresentanza in giudizio dell'Ente nelle materie di competenza, ove delegata ai sensi del vigente Statuto Comunale, nonché le funzioni di “datore di lavoro” in base alla vigente legislazione in materia;

Visto l'art. 13 “Area delle posizioni organizzative” del C.c.n.l. 21.05.2018 relativo al personale del comparto “Funzioni Locali” Triennio 2016-2018, che al comma 3 prevede che “Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”;

Atteso che la nuova disciplina contrattuale delle posizioni organizzative prevede quanto segue:

Art. 13 “Area delle posizioni organizzative”

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

Visti il vigente Statuto Comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamati le seguenti disposizioni del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi:

Art. 20 – Modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di Responsabile

- 1. I Responsabili dei Settori sono nominati, nel rispetto dell'art. 50 comma 10 ed artt. n. 109 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), dal Sindaco secondo i criteri di professionalità in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, ai sensi delle Leggi vigenti.*
- 2. Per l'affidamento dell'incarico si tiene conto, in relazione alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisiti, nonché della valutazione dei risultati ottenuti.*

Art. 21 – Durata e revoca dell'incarico di Responsabile

- 1. L'incarico di responsabile di settore è conferito a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco. Nel caso di mancata indicazione del termine, l'incarico si intende conferito fino a termine del mandato elettivo del Sindaco.*
- 2. L'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina.*
- 3. L'incarico, prima della naturale scadenza, può essere revocato o modificato con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.*

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, che prevede la competenza del Sindaco per la nomina, con separato provvedimento, dei responsabili degli uffici e dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Considerato che il Sindaco sceglie i Responsabili dei Servizi in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza;

Dato atto che, ai fini dell'attuazione degli indirizzi politico-amministrativi del Comune il Responsabile di Settore svolgerà in piena autonomia di decisione tutti i compiti connessi alla scelta ed impiego dei mezzi più idonei per il raggiungimento dei fini prefissati nell'ambito del budget assegnato annualmente con il p.e.g., rispondendo direttamente ed in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;

Considerato che sarà compito del Responsabile di Settore assegnare eventualmente ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento e, altresì, dell'adozione del provvedimento finale ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e dei regolamenti comunali vigenti in materia;

Dato atto che non costituiscono oggetto del presente atto le funzioni ed i compiti espressamente riservati agli organi di governo dell'ente ed al Segretario Comunale, nonché espressamente delegate ad altri Responsabili di servizio dal Sindaco in base a norme vigenti;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 15.05.2019 con la quale si è proceduto all'attuazione dell'art. 13 e seguenti del C.c.n.l. 21.05.2018;

Visto il proprio decreto n. 119 del 03.01.2023, con il quale era stato conferito alla Dott.ssa Barbara Raimondi l'incarico di Responsabile di posizione Organizzativa dell'Area "Polizia Locale e Protezione Civile" dell'Ente;

Viste le dimissioni volontarie presentate dalla Dott.ssa Barbara Raimondi in data prot. n. 2107 del 16.02.2023 a decorrere dal 01. Marzo 2023;

Posto che dunque dal 1 marzo la figura che copriva la posizione organizzativa della Polizia Locale è vacante e che ai fini organizzativi è necessaria la temporanea copertura di tale posizione fino a nuova assunzione.

Ritenuta la necessità di dover nominare altro dipendente a cui conferire l'incarico di Responsabile di posizione Organizzativa dell'Area "Polizia Locale e Protezione Civile" dell'Ente al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa;

Ritenuto che per motivi organizzativi si rende necessario conferire alla dott.ssa Silvia Prodocimi, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Casaleone categoria D, posizione economica D1, in possesso del titolo di studio e delle capacità ed esperienze professionali richieste, l'incarico di Responsabile di P.O. ad interim dell'Area "Polizia Locale Protezione Civile" attualmente Responsabile dell'Area Segreteria, Affari Generali, Servizi Sociali giusto decreto sindacale prot. n. 2734 del 01.03.2023;

Letto e richiamato ai fini del conferimento del presente incarico, l'art. 15 comma 6 del CCNL del personale Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018 rubricato "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato nel quale è testualmente previsto quanto segue "comma 6: Nell'ipotesi di conferimento a un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore nell'ambito della retribuzione di risultato è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi".

Vista la nota pervenuta dall'OIV prot n. 2770 del 01.03.2023 ad oggetto "Verbale dell'organismo indipendente di valutazione -pesatura posizione ad interim – polizia locale" con la quale si propone la cifra di € 1.000,00= (mille//00) all'anno quale retribuzione ad interim per l'incarico svolto;

Ritenuto accogliere favorevolmente detta proposta;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti gli artt. 50, comma 10, 107 e 109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, i vigenti Statuto Comunale e Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DECRETA

Per quanto in premessa indicato e qui integralmente richiamato

1. Di conferire, con decorrenza immediata l'incarico di posizione organizzativa ad interim per l'Area Polizia Locale Protezione Civile alla dott.ssa Silvia Prodocimi, inquadrata nella categoria D, posizione economica D1, attualmente Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali giusto decreto sindacale prot. n. 2734 del 01.03.2023 in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, affidando alla stessa tutti compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano

- l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107 commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000;
2. Di dare atto nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore già in titolare di P.O. di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore nell'ambito della retribuzione di risultato è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione oggetto dell'incarico ai sensi dell'art.15 comma 6 del CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018;
 3. Di stabilire in € 1.000,00= (mille//00) all'anno la retribuzione ad interim per l'incarico svolto;
 4. Di richiamare per l'effetto gli artt. 50, comma 10, 107 e 109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, i vigenti Statuto Comunale e Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
 5. Di stabilire la durata di detto incarico **dal 1° marzo 2023 al 31 marzo 2023, salvo** modifica o revoca con atto formale ed espresso del Sindaco;
 6. Di assegnare val Responsabile ad Interim individuato le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del d.lgs. 267/2000 nei limiti dell'attività di competenza dell'Area indicata in relazione agli obiettivi e programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente per l'esercizio finanziario in corso;
 7. Di individuare, anche agli effetti dell'art. 2 comma 9-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il **Segretario Generale**, come **Responsabile sostituto** nei casi di temporanea vacanza, assenza od impedimento del titolare della posizione organizzativa di Polizia **Locale e Protezione Civile**;
 8. Di demandare gli adempimenti gestionali conseguenti al presente provvedimento ai competenti Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
 9. Di trasmettere copia del presente decreto alla Dott.ssa Silvia Prodocimi, ed al sostituto per la sottoscrizione in segno di accettazione, procedendo al successivo deposito agli atti del fascicolo personale;
 10. Di trasmettere altresì copia del presente decreto al Segretario Comunale ai fini dell'espletamento delle funzioni di sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei Responsabili di Settore ai sensi dell'art. 97 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 16 comma 5 lett. b) del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
 11. Di demandare gli adempimenti gestionali conseguenti al presente provvedimento ai competenti Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
 12. Di demandare al Responsabile di Settore l'assegnazione con formale provvedimento ad uno o più dipendente/i addetto/i all'unità organizzativa la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento ed, altresì, dell'adozione del provvedimento finale ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e dei regolamenti comunali vigenti in materia;
 13. Di dare atto che compete al Segretario Comunale l'espletamento delle funzioni di sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei Responsabili di Settore ai sensi dell'art. 97 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 16 comma 5 lett. b) del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.



IL SINDACO
Dott. Stefano Cagalli

*Firma assolta con modalità digitale ai sensi
e con gli effetti del D.Lgs n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii..*