



# Comune di Casaleone

Provincia di Verona

## DECRETO PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

### IL SINDACO

**VISTO** il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICHIAMATE** in particolare le seguenti disposizioni del CAD:

- Art. 12. *Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa*

comma 1 "Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione"

- Art. 13 *Formazione informatica dei dipendenti pubblici*

"Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale...omissis....volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale";

- Art. 14 *Rapporti tra Stato, Regioni e autonomie locali*

comma 2-ter. "Le regioni e gli enti locali digitalizzano la loro azione amministrativa e implementano l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per garantire servizi migliori ai cittadini e alle imprese...omissis....";

- Art. 15 *Digitalizzazione e riorganizzazione*

comma 1. "La riorganizzazione strutturale e gestionale delle pubbliche amministrazioni volta al perseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 12, comma 1, avviene anche attraverso il migliore e più esteso utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito di una coordinata strategia che garantisca il coerente sviluppo del processo di digitalizzazione.";

- Art. 17 *Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale*

Comma 1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le



Linee guida. A tal fine, **ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta**, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

omissis

1-ter. **Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde**, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale **direttamente all'organo di vertice politico**.

1-sexies. **Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali**. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente.

**VISTO** il Piano Triennale per l'informatica 2019-2021 e l'indirizzo ivi espresso alle Pubbliche Amministrazioni in merito alla creazione di un modello di governance per guidare efficacemente i processi di trasformazione digitale nell'Ente;

**ATTESO** che l'Ufficio per la transizione al digitale svolge il ruolo di "punto di contatto" sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione di appartenenza, relazionandosi e confrontandosi con vari soggetti quali, ad esempio:

- organi di governo coinvolti nell'attuazione dell'Agenda digitale italiana, tra cui l'Agenzia per l'Italia Digitale, in particolare per le attività di attuazione della Strategia per la crescita digitale, del Piano Triennale e della *governance* dei processi di cooperazione istituzionale;



- l'Ufficio del difensore civico per il digitale relativamente alle segnalazioni di cui sarà destinataria l'amministrazione coinvolta;
- il *Data Protection Officer* (DPO) di riferimento per l'amministrazione, previsto dal GDPR;
- altre pubbliche amministrazioni, società partecipate e concessionari di servizi pubblici, con specifico riguardo all'interoperabilità e all'integrazione di sistemi e servizi;
- cittadini, imprese e *stakeholder* rispetto ai servizi online e agli altri temi di sua competenza;

**CONSIDERATO** che il Responsabile per la transizione digitale (RTD) ha un ruolo preminente nell'attuazione delle iniziative dell'amministrazione digitale, anche per quanto riguarda pareri e verifiche, avendo una particolare attenzione non solo agli aspetti tecnologici ma anche alle conseguenti necessità e trasformazioni organizzative, e che, nell'ambito dell'Ente di appartenenza, il Responsabile per la transizione digitale ha poteri di impulso e coordinamento per la realizzazione degli atti preparatori e di attuazione delle pianificazioni strategiche e delle programmazioni previste dal Piano Triennale;

**DATO ATTO** che la centralità di tale figura è stata di recente ribadita dalla Circolare n. 3 del 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, con la quale si sollecitano tutte le amministrazioni pubbliche ad individuare al proprio interno un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);

**CONSIDERATO** che negli enti di piccole e medie dimensioni le competenze richieste in capo al Responsabile della Transizione Digitale - competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali - non sono di facile reperimento ed, ove presenti, richiedono comunque un continuo percorso di aggiornamento e sviluppo, sia sotto il profilo tecnico-giuridico che sotto il profilo squisitamente tecnologico;

**RITENUTO** dunque di nominare il Responsabile della Transizione Digitale e di individuare il personale/ufficio di supporto, di cui all'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale prot. n. 4536 del 30.04.2018 di nomina del Segretario Generale Responsabile per l'accessibilità informatica;

**VISTO** l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che individua funzioni e responsabilità della dirigenza;

**CONSIDERATO** che:

- nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede l'attribuzione di funzioni al Segretario Comunale;
- che compete ad un responsabile di servizio l'espletamento di tutti i compiti ad essi attribuiti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti con particolare riguardo a quelli indicati dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, tra cui le determinazioni di spesa nell'ambito delle risorse assegnate nonché ogni altro provvedimento a rilevanza esterna, in base alla vigente legislazione in materia;

**ATTESO** che il decreto legislativo n. 267/2000, all'art. 97 comma 4 lett. d), prevede l'esercizio, da parte del Segretario Comunale, di funzioni ulteriori rispetto a quelle di assistenza giuridico-amministrativa agli organi di governo, di verbalizzazione delle sedute consiliari e di giunta, consultive in sostituzione dei responsabili di servizio e di rogito, elencate alle lettere a), b) e c) e, nello specifico, l'esercizio:

- di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;

**VISTI:**



- lo Statuto comunale, approvato con D.C.C. n. 26 del 17/05/2010, art. 16 “Il Segretario generale”, art. 16 “Organizzazione degli uffici e dei servizi” ed art. 20 “Funzioni dei Responsabili di servizio e dei Dirigenti”;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Casaleone approvato con D.G.C. n. 181 del 29/12/2010, art. 16 “Competenze del Segretario Comunale”, art. 19 “Responsabili dei Settori”;

**RITENUTO**, in relazione a quanto sin qui esposto, di formalizzare l'incarico Responsabile della Transizione Digitale con le indicazioni organizzativo-procedurali di seguito evidenziate;

Nomina del Segretario Generale quale figura con qualifica dirigenziale dell'Ente, che si avvarrà

del supporto amministrativo

- del Responsabile dei Servizi Informatici, Geom. Ornella Ferrari;
- del Referente del sito web –Filippo Cagalli;

del supporto tecnologico –

- delle Ditte incaricate di prestazioni di servizi informatici;

nonché del coordinamento e supporto tecnico-normativo, formativo, tecnologico ed, in quanto previsto, anche finanziario, di AgID, del Difensore Civico Digitale e della Conferenza dei Responsabili per la Transizione Digitale;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, che prevede la competenza del Sindaco per la nomina, con separato provvedimento, dei responsabili degli uffici e dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali, tra cui il criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza;

**CONSIDERATO** che annualmente vengono definiti gli obiettivi dei Responsabili di Servizio e del Segretario Generale nell'ambito del Piano esecutivo di gestione-Piano delle Performance;

**DATO** altresì **ATTO** che, ai fini dell'attuazione degli indirizzi politico-amministrativi del Comune il Responsabile di Settore svolgerà in piena autonomia di decisione tutti i compiti connessi alla scelta ed impiego dei mezzi più idonei per il raggiungimento dei fini prefissati nell'ambito del budget assegnato annualmente con il p.e.g., rispondendo direttamente ed in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;

## DECRETA

*Per quanto in premessa indicato e qui integralmente richiamato*

- 1) **Di individuare il Segretario Generale, dott.ssa Chiara Mazzocco**, già Responsabile della Trasparenza e per l'accessibilità informatica del Comune di Casaleone, **Responsabile per la Transizione Digitale del Comune**, ai sensi della specifica normativa in materia e secondo le indicazioni organizzativo-procedurali in premessa esposte;
- 2) Di stabilire la durata di detto incarico **dalla sottoscrizione sino alla scadenza del mandato**, salvo modifica o revoca con atto formale ed espresso del Sindaco;



- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari diretti in capo all'Amministrazione Comunale;
- 4) Di precisare che in relazione all'incarico di cui trattasi non saranno applicati l'art. 41 del C.c.n.l. 16-05-2001 che prevede che "gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione secondo le condizioni (oggettive e soggettive), i criteri ed i parametri di riferimento definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale (comma 4) e l'art. 1, lett. A/2, del C.c.n.l. integrativo di livello nazionale del 22/12/2003 che prevede che gli Enti possano corrispondere, al ricorrere di determinate condizioni (oggettive e soggettive), una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni di cui all'Allegato A del medesimo contratto ed in una misura compresa tra un minimo del 10% ed un massimo del 50% della retribuzione di posizione in godimento;
- 5) Di costituire un gruppo di lavoro a supporto del Responsabile per la Transizione Digitale così formato:
  - del Responsabile dei Servizi Informatici, Geom. Ornella Ferrari;
  - del Referente del sito web – Filippo Cagalli;
- 6) Di individuare, anche agli effetti dell'art. 2 comma 9-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., la dipendente **Geom. Ornella Ferrari, Cat. Di accesso D1, Responsabile del Settore Edilizia Privata-Urbanistica-Ecologia-Servizi Informatici, come Responsabile sostituto del Segretario Generale** nel ruolo di Responsabile per la Transizione Digitale del Comune nei casi di temporanea vacanza, assenza od impedimento del titolare della posizione organizzativa, di sospensione della prestazione lavorativa, contrattualmente o legislativamente riconosciute, di revoca dell'incarico di posizione organizzativa nelle more di nuova definizione della mappatura delle responsabilità, nonché in ipotesi di conflitti di interessi e salvo diversa determinazione in merito all'assetto delle responsabilità gestionali adottata dalla Giunta Comunale;
- 7) Di indirizzare il Responsabile della Transizione Digitale ad avvalersi della piattaforma AGID per la consultazione pubblica ed il confronto tra i portatori di interesse in relazione ai provvedimenti connessi all'attuazione dell'agenda digitale;
- 8) Di disporre che i riferimenti del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), siano inseriti sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) a cura del Referente IPA dell'Ente;
- 9) Di dare atto della rilevanza dell'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale anche ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti/responsabili di servizio;
- 10) Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio on-line per 15 giorni e nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto-sezione "Altri contenuti" – "Transizione Digitale" e sotto-sezione "Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice";
- 11) Di trasmettere il presente decreto al Segretario Generale ed al Responsabile sostituto per presa visione e per la sottoscrizione in segno di accettazione, procedendo al successivo deposito agli atti del fascicolo personale.

Casaleone, lì 20/09/2019



IL SINDACO  
Andrea Gennari