

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO
DEL COMUNE DI CASALEONE
2019-2020-2021**

Analisi situazione attuale e proposte per la razionalizzazione / ottimizzazione spese di funzionamento

Dotazione informatica

La dotazione informatica a disposizione degli uffici comunali è limitata ad una postazione fissa per ciascun dipendente assegnato all'unità organizzativa (settore), oltre una postazione a disposizione del Sindaco (mobile) e degli Assessori (fissa). Il dettaglio della strumentazione è riportata nello schema "Dotazione strumentale Uffici Comune di Casaleone".

Per due dipendenti è prevista una duplice postazione in quanto assegnati a tempo parziale a servizi di distinte aree, allocate anche fisicamente in piani diversi dell'edificio municipale. La descritta dotazione hardware e software in parte risale all'anno 2003 (server di rete già in dotazione e pc clients), salvo gli acquisti disposti nel 2014 e nel 2015 per esigenze indifferibili di sostituzione per malfunzionamento o cessato funzionamento. La dotazione strumentale infatti presentava diverse criticità per la vetustà di numerosi personal computer. Complessivamente negli ultimi anni sono stati impegnati e spesi circa 15.000,00 euro per il miglioramento della strumentazione informatica ad uso degli uffici, tuttavia ancora insufficienti. Si è proceduto in particolare nel corso del 2016 alla sostituzione di uno dei 2 server (con problemi nel ricostruirsi di uno dei dischi, il sistema operativo Windows Server 2003 non più supportato da aggiornamenti, capacità di memoria esaurite) con un server di nuova generazione in grado di supportare l'attuale rete di client dell'Ente ed eseguire con celerità le operazioni necessarie, optando per una soluzione di noleggio data l'elevata obsolescenza delle apparecchiature a fronte di un'evoluzione tecnologica ed organizzativa che richiede la fornitura di strumentazioni di elevata qualità tali da soddisfare le esigenze di ammodernamento degli uffici comunali - costo complessivo € 8.264,00 i.v.a. non dovuta ai sensi art. 1 co. 100 L. 244/2007 – comprensivo di tre anni di noleggio per € 6264.00 e del costo relativo agli interventi di configurazione, migrazione dati ecc. Per € 2000,00 – 1° anno 2016 € 4.088,00; 2° anno 2017 € 2.088,00 e 3° anno 2019 € 2.088,00.

Non si rilevano apparecchiature in sovrannumero e non si ravvisa quindi l'opportunità né la convenienza economica di ridurre tale dotazione che risponde ai requisiti minimi, e talora al di sotto della soglia minima, di corretta funzionalità dell'apparato organizzativo; al contrario si ravvisa la necessità di migliorare tale dotazione al fine di ridurre gli innumerevoli interventi di manutenzione, del tutto non proficui in quanto le apparecchiature sono parzialmente obsolete e malfunzionanti e dunque inadeguate a garantire efficienza e funzionalità al lavoro del personale. A tal fine si citano la relazione prot. n. 507 in data 20/01/2014, a firma del dipendente Filippo Cagalli, dalla quale si evince la condizione di vetustà di diversa strumentazione in uso quotidiano agli uffici e la frequente attività di manutenzione finalizzata alla rimozione di vizi di funzionamento ed al ripristino di

condizioni operative minime e la relazione in data 16.12.2014, protocollo n. 10717, trasmessa dalla Ditta Defanti Matteo, incaricata di alcune attività di assistenza software/hardware, relazione nella quale sono stati individuati gli aspetti di instabilità del sistema informatico di Casaleone con particolare riferimento ai profili della sicurezza, del server e dei client, con alcune proposte operative (virtualizzazione server, controllo policy, formazione del personale), entrambe agli atti dell'ufficio di segreteria comunale.

Si è riscontrato infatti nel tempo un livello scarso di informatizzazione, con un limitato numero di pacchetti applicativi – programmi di contabilità/tributi – servizi demografici – protocollo – gestione presenze personale – polizia locale – con precari collegamenti in rete dei singoli personal computer, che mal rispondevano alle esigenze dei diversi servizi. Al 31.12.2013 è stata impegnata la somma di euro 39.960,00, I.v.a. esclusa (lordi euro 48.751,20) per l'evoluzione del software gestionale "@kropolis". **Con l'esercizio 2016 si è ultimato l'ammortamento dell'investimento. Nel corso del 2016 si sono poi implementati altri software gestionali per ottemperare ai disposti di legge: contabilità economico-patrimoniale armonizzata; ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) e nel 2017 sono stati attivati l'ordinativo informatico e sono in corso di attivazione programmi per la conservazione sostitutiva dei documenti informatici.**

Con deliberazione n. 65 in data 06.06.2018 ad oggetto “Progetto per la riorganizzazione del sistema informatico comunale – Linee di indirizzo” la Giunta Comunale ha rilevato la necessità di una attenta analisi delle effettive esigenze dell'ente correlate ai processi interni e preso atto che le necessità operative, correlate all'esigenza di mantenere l'amministrazione efficiente ed efficace, di semplificazione dei processi, di digitalizzazione dei flussi di lavoro, nonché di economicità intesa quale complessiva valutazione di costi-benefici, evidenziavano, nella costante implementazione degli incombenti amministrativi originati dall'evoluzione normativa, l'esigenza di individuare dei software che non si traducessero in fattori di rigidità nell'operato amministrativo ed agevolassero, mediante la interoperabilità dei dati, con automatismi e schemi operativi semplificati, l'attività quotidiana degli operatori stessi.

A tal fine sono stati somministrati dal Segretario Comunale, con nota prot. n. 5299 del 22.05.2018, ai singoli Responsabili di servizio dell'Ente, questionari per la verifica dei livelli di efficacia, efficienza, economicità e qualità dei programmi gestionali in uso ed analizzati gli esiti in funzione della programmazione delle future acquisizioni.

L'attività è stata svolta in attuazione dei principi e contenuti del Piano Triennale dell'Informatica 2017-2019, approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 31 maggio 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15 luglio 2017, n. 164, ai sensi dell'art. 1 comma 513 della legge n. 208/2015, quale documento di indirizzo strategico ed economico destinato a tutta la Pubblica Amministrazione, funzionale ad accompagnare e supportare la trasformazione digitale del Paese.

Con determinazione del Responsabile dei Servizi Informatici n. 213 del 15/06/2018 è stato disposto l'affidamento del servizio di fornitura, assistenza, aggiornamento e manutenzione dei software gestionali dell'Ente, nonché gli interventi di formazione del personale, alla Ditta Halley Veneto S.r.l., con sede legale a Marcon (VE), in possesso di certificazioni di qualità e della Regione Veneto (in particolare certificazione inerente la "Soluzione RIUSO324"), recependo la proposta agli atti, prot. n. 2240 del 22/02/2018.

Per tutte le acquisizioni indicate il Servizio preposto si è attivato mediante i sistemi di negoziazione telematica – M.E.P.A. – come previsto dalla Legge di Stabilità 2016 – legge 28.12.2015 n. 208 art. 1 comma 512 ss.. La spesa complessiva sostenuta per le dotazioni hardware e la sicurezza informatica nell'anno 2018 è stata pari ad € 5.410,76, mentre le spese per le dotazioni software è stata pari ad € 5.856,00.

E' stato altresì acquisito un sistema di gestione della privacy – misure minime di sicurezza ICT – tracciamento log per € 2.440,00 a fine esercizio 2017 e per € 3.050,00 I.v.a. compresa, nel primo semestre 2018, in attuazione del Regolamento UE sulla privacy 2016/679.

Non è dunque possibile ridurre ulteriormente le risorse stanziare in bilancio, in quanto anche quelle previste sono insufficienti a garantire una completa sostituzione/aggiornamento delle dotazioni in essere, oltre che le condizioni di sicurezza informatica.

A regime gli investimenti realizzati, sia dal punto di vista della dotazione hardware che software, già nelle annualità precedenti ed in modo più incisivo, anche in riferimento ad una riorganizzazione amministrativa dei servizi informatici, dal 2017/2018, hanno consentito la graduale attuazione del processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa: le risorse previste in bilancio – parte capitale in quanto spesa di investimento – sono state stanziare secondo un principio prudenziale, in ragione degli incassi di oneri di urbanizzazione.

Nel bilancio di previsione 2019-2021 sarà individuato apposito stanziamento generale per le risorse dei quadri economici di spesa dei lavori pubblici corrispondenti al 20% del Fondo per le c.d. funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 comma 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici”, che prevede che le risorse di cui trattasi, escluse quelle derivanti da finanziamenti europei ed altri fondi a destinazione vincolata, sono destinate, oltre che all'attivazione di tirocini informativi e di orientamento o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici, all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, anche per il progressivo uso di metodi e strumenti specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo ed il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico.

Sono attive n. 10 caselle di posta elettronica certificata per i servizi più importanti (2 uffici tecnici, servizi demografici, segretario comunale, segreteria, affari generali, ragioneria, tributi, servizi sociali/assistente sociale, vigili), fornite gratuitamente dalla Regione Veneto, n. 6 firme digitali, sempre fornite gratuitamente dalla Regione Veneto, di cui 3 per il Responsabile di Settore (altri 2 Responsabili ne sono già in possesso in quanto incardinati in altri Enti, così il Segretario Comunale) e n. 2 firme digitali per Sindaco e Vicesindaco; altre 4 firme digitali disponibili gratuitamente dalla Regione Veneto.

Sono state inoltre attivate, a seguito insediamento nuova amministrazione a giugno 2017, n. 13 caselle di posta elettronica certificata per i Consiglieri Comunali ed il Sindaco: spesa anno 2017 0,00 attivazione gratuita; spesa prevista anni successivi euro 5,00/6,00 circa cadauna.

Si proseguirà la gestione della rete wi-fi attivata nel 2014 con il Centro P3Veneto dislocato in biblioteca, a valere sulle risorse assegnate dalla Regione Veneto con apposito bando.

Si proseguirà nell'implementazione delle dotazioni software correlate agli obblighi ed ai programmi di trasparenza della Pubblica Amministrazione (c.d. “Amministrazione aperta”) e dei nuovi tributi comunali.

L'eventuale riduzione nel triennio di riferimento di alcune dotazioni informatiche risulterebbe in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Telefonia

Gli apparecchi di telefonia mobile funzionano con una sim master ricaricabile cui sono collegate le sim dei cellulari di servizio e le sim degli apparati tecnologici (centrali termiche, ascensore, impianto allarme etc.).

I cellulari sono stati a suo tempo assegnati a n. 2 agenti di polizia locale (da dicembre 2017 a n. 1 agente di polizia locale), a n. 1 Istruttore tecnico responsabile dell'ufficio manutenzioni-patrimonio, a n. 2 dipendenti di Cat. B, profilo professionale di collaboratori tecnici, manutentori del patrimonio comunale, a n. 2 dipendenti impegnati in trasporti sociali e fisioterapia, al fine di assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità nell'orario di lavoro. La fornitura del telefono cellulare a tali unità di personale risponde in modo prevalente all'esigenza di essere contattati dagli uffici ed, in particolare, dal competente Responsabile di servizio e/o dal Sindaco, per l'assegnazione di direttive di lavoro, per l'adeguamento od integrazione delle direttive impartite ad inizio giornata e/o per la verifica sull'attuazione delle direttive medesime. La spesa è di circa euro 2.000,00 ma garantisce una copertura pluriennale del traffico telefonico (di norma 2/3 anni).

F.to Il Segretario Generale
Dott.ssa Chiara Mazzocco