



COMUNE DI CASALEONE

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI COMMERCIO PERSONALE Ufficio: RAGIONERIA-TRIBUTI-COMMERCIO-PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 4 del 12-01-2021

Reg. Settore 2

Oggetto: PROROGA AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE MINOZZI MASSIMO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' EXTRA OFFICIO. RILASCIO NULLA OSTA AI SENSI DELL'ART. 53 D.LGS. 165/2001 S.M.I. E DELL'ART. 45 REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
--

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione n. 211 del 17/07/2020 ad oggetto “*Autorizzazione al dipendente Minozzi Massimo allo svolgimento di attività extra ufficio. Rilascio nulla osta ai sensi dell'art. 53 d.lgs. 165/2001 s.m.i. e dell'art. 45 Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*”, relativa all’autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa extra ufficio al fine di concludere entro il 31/12/2020 gli incarichi professionali commissionati precedentemente l’assunzione presso il Comune di Casaleone avvenuta in data 01/07/2020;

VISTA l’istanza pervenuta al prot. n.13408 del 21/12/2020 con la quale il dipendente Minozzi Massimo richiedeva la proroga di mesi 6 dell’autorizzazione sopracitata, riguardante incarichi iniziati precedentemente l’assunzione, in quanto il perdurare e l’aggravarsi del fenomeno epidemiologico Covid-19, avendo interessato un numero considerevole di persone, ha determinato un rallentamento generale delle attività produttive con dilatazione delle tempistiche programmate, impedendo la conclusione degli incarichi nei tempi previsti;

DATO ATTO che nella sopracitata richiesta di proroga di autorizzazione il dipendente ha precisato che tali incarichi si concluderanno entro il 30/06/2021 e che verranno svolti al di fuori dell’orario di lavoro senza compromettere, per l’impegno richiesto e per le modalità di svolgimento, il completo e puntuale assolvimento dei compiti e doveri d’ufficio, senza ledere il decoro e il prestigio dell’amministrazione e senza danneggiarne l’immagine;

VISTA la nota prot. int.320 dell'11/01/2021 con cui il Responsabile del Settore Tecnico chiedeva all'ufficio personale l'emissione di idoneo provvedimento di autorizzazione con scadenza al 30.06.2021, al fine di consentire al dipendente Ing. Minozzi Massimo di concludere gli incarichi professionali in corso, iniziati prima dell'assunzione presso il Comune di Casaleone, che a causa del perdurare e dell'aggravarsi dell'emergenza sanitaria Covid-19 non sono stati conclusi per il rallentamento dell'operatività generale di tutte le attività produttive;

CONSIDERATO che il completamento degli incarichi professionali da parte del dipendente dovrà essere effettuato fuori dell'orario di lavoro evitando di deve interferire ed ostacolare lo svolgimento dei compiti assegnati quale dipendente del Comune di Casaleone;

VISTE le seguenti disposizioni di legge:

- art. 58 del D. Lgs. n. 29/1993, richiamato dall'art. 16 del D.P.R. n. 465/1997, ora art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che detta la disciplina in materia di *"Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi"* del dipendente da Pubbliche Amministrazioni;
- Legge n. 190/2012 e Piano Triennale Anticorruzione del Comune di Casaleone, che prevede tra le misure di prevenzione della legalità e di presidio del buon andamento dell'amministrazione comunale oneri informativi ed autorizzazioni in materia di incarichi esterni od attività lavorativa extra ufficio;

RICHIAMATO l'art. 45 *"Incompatibilità"* del Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi che prevede che le autorizzazioni per i dipendenti a tempo pieno o a tempo parziale superiore al 50% sono rilasciate con determina dal Responsabile di Settore, previa valutazione dei seguenti aspetti:

- assoluta saltuarietà ed occasionalità nel breve periodo;
- non interferenza con l'attività ordinaria;
- natura e modalità di svolgimento dell'attività;
- impegno richiesto;
- gratuità o meno della prestazione;

CONSIDERATO che si tratta di impegno limitato nel tempo, avente carattere di occasionalità, non suscettibile di interferire con l'attività lavorativa ordinaria;

ATTESO che l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. prevede la possibilità di conferire direttamente o di autorizzare l'esercizio di incarichi che provengono da altra Amministrazione pubblica, ovvero da società e persone fisiche, che svolgano attività di impresa o commerciale, purché disposti dagli organi competenti secondo criteri che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATO l'articolo 53 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede che il procedimento autorizzatorio dell'incarico extra ufficio, disciplinato dai commi da 7 a 13 dell'art. 53, si applicano:

- ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, compresi quelli di cui all'articolo 3, con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, dei docenti universitari a tempo definito e delle altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali;
- che sono nulli tutti gli atti e provvedimenti comunque denominati, regolamentari e amministrativi, adottati dalle amministrazioni di appartenenza in contrasto con le disposizioni di cui trattasi;
- che gli incarichi retribuiti sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso;

RILEVATO che, nel caso in esame, l'attività autorizzata extra ufficio è di natura autonoma e, pertanto, la richiesta di preventiva autorizzazione è finalizzata al rispetto del principio di buona fede contrattuale e di osservanza dei doveri d'ufficio e del Codice di Comportamento;

VERIFICATO altresì che l'incarico di cui si tratta non contrasta con il dispositivo dell'art. 1, comma 60 e successivi della Legge 662/1996 s.m.i., nonché con quanto regolato con le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 18/07/1997, in particolare con quanto attiene alla verifica della compatibilità

dell'attività extra istituzionale, in base alla natura, alle modalità di svolgimento ed all'impegno richiesto dalla stessa;

CONSIDERATO che l'attività extraufficio riguarda incarichi commissionati precedentemente all'assunzione da parte del dipendente neo assunto, nell'attività di ingegnere di libera professione, e che pertanto si ritiene possano essere portati a termine purchè l'attività, da concludersi entro il 30/06/2021, sia svolta al di fuori dell'orario di lavoro, non si ponga in conflitto d'interessi con quella ordinaria e non interferisca od ostacoli lo svolgimento dei compiti assegnati d'ufficio;

VISTO il nulla osta espresso dal Responsabile del settore tecnico prot. n. 320 dell'11/01/2021;

RAVVISATA la competenza del Responsabile del Settore Economico Finanziario-Servizio Personale al rilascio della presente autorizzazione ai sensi dell'art. 45 del vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ATTESO che ai sensi dell'art. 53 comma 10 del D. Lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, anche proveniente dal dipendente interessato;

RICHIAMATO il Decreto prot. n. 5565 in data 20/05/2019 con il quale il Sindaco ha individuato il Responsabile del Settore Economico-finanziario-Personale;

VISTI il D.Lgs. 267/2000 ed il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e dell'art. 45 "Incompatibilità" del Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, il dipendente Ing. MINOZZI Massimo, Istruttore Direttivo Tecnico di Cat. D, allo svolgimento di attività lavorativa *extra ufficio* al fine di concludere entro il 30/06/2021 gli incarichi professionali commissionati precedentemente all'assunzione presso il Comune di Casaleone, avvenuta in data 01/07/2020, che per effetto dell'emergenza epidemiologica Covid-19 e del conseguente rallentamento dell'operatività di tutte le attività produttive non ha potuto concludere entro lo scorso 31/12/2020;
3. Di precisare che l'attività lavorativa *extra ufficio* dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, non dovrà porsi in conflitto d'interessi con quella ordinaria e non dovrà interferire od ostacolare lo svolgimento dei compiti assegnati d'ufficio;
4. Di trasmettere il provvedimento:
 - al dipendente Minozzi Massimo, autorizzato all'espletamento dell'incarico in oggetto;
 - al Servizio Personale per il deposito agli atti del fascicolo personale del dipendente Minozzi Massimo.

Il Responsabile

F.to Farinazzo Roberta

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: In attesa in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

Il Responsabile
F.to Farinazzo Roberta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI CASALEONE li
12-01-2021

L' INCARICATO

F.to Farinazzo Roberta