

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a CONTARELLI ANTONIA nato/a a _____
(cognome) (nome)

(PROV. _____) Il _____ e residente a _____ (PROV.) in Via/Piazza
_____/_____, n. _____, domiciliato a _____ (PROV.) in Via/Piazza
_____, n. _____, C.F. _____;

Preso atto della proclamazione dei candidati eletti alla carica di Sindaco ed alla carica di Consigliere Comunale da parte del Presidente dell'Adunanza dei Presidenti di Sezione, competente al riepilogo dei risultati degli scrutini delle sezioni, e quindi dei verbali delle sezioni da n. 1 a n. 5, in data 13 maggio 2022;

Atteso che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii. è consentito comprovare stati, qualità personali e fatti con dichiarazione contestuale all'istanza, sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni o stati, qualità personali o fatti di diretta conoscenza;
consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. e dal codice penale per le falsità in atti, le dichiarazioni mendaci e per l'uso di atti falsi;
consapevole altresì del fatto che l'Amministrazione procedente è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.;

DICHIARA

Ai fini del procedimento di esame e convalida delle condizioni degli eletti alla carica di Sindaco / Consigliere Comunale di cui all'art. 41 comma 1 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267:

di non essere nelle condizioni di incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità previste dal Capo II del Titolo III del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ss.mm.ii., come modificato dal Capo IV, artt. 10, 11 e 12 e dal Capo V, artt. 13, 15 e 16 del decreto legislativo 31.12.2012 n. 235 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

CARALEONE, li 29/06/2022

IL DICHIARANTE

Oggetto: Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017. Primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni.

Il sottoscritto CONTARELLI JUCIANA, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale, dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo.

Sono stato proclamato eletto dall'Adunanza dei Presidenti di seggio in data 13.06.2022 Consigliere di questo Comune per 5 anni.

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) Curriculum.

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 30.05.2022 (All. 1)

c) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.

Nell'esercizio scorso (2021) ho percepito da codesto Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2021	In qualità di	Eventuali note
Euro _____	Indennità di carica/gettoni di presenza	
Euro _____	Rimborsi e spese di viaggio e missione	
Euro _____		

d) Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.

Nell'esercizio scorso (2021) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati:

Ammontare complessivo percepito nel 2021	Per la carica di	Ente
Euro _____		
Euro _____		

e) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

Nell'esercizio scorso (2021) ho percepito a carico della finanza pubblica:

Ammontare complessivo percepito nel 2021	Per l'incarico di	Ente
Euro _____		
Euro _____		

Allego:

Curriculum personale aggiornato al 30/05/2022.

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Casaleone, li 22/06/2022

IL CONSIGLIERE COMUNALE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CONTARELLI LUCIANA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1985 al 2005
- Principali mansioni e responsabilità

Segretaria con mansioni amministrative e di coordinamento e gestione del personale
Elektris di Martini Tiziano

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda impianti elettrici e vendita al dettaglio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Scuola Media
Corsi di specializzazione in varie tematiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

INGLESE SPAGNOLO

Indicare il livello: eccellente

Indicare il livello: eccellente.

Indicare il livello: eccellente

Coordinamento e amministrazione di Associazioni organizzazione visite guidate e soggiorni climatici e momenti ricreativi per la comunità, laboratori creativi al Centro Diurno per Anziani, promozione di attività sociali e ricreative al Parco Unicef.

Utilizzo dei principali pacchetti internet e software gestionali.

Organizzazione e coordinamento di laboratori di taglio e cucito presso il Centro Diurno Sociale-Sanitario dott. Ghirelli.

B