

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 ss.mm.ii.)

COMUNE
DI CASALEONE

28 GIU. 2022

Prot. 7295 Cat. 2/3

Il/La sottoscritto/a GALLO VERONICA nato/a a _____

(cognome) (nome)

(PROV. _____) Il _____ e residente a _____ (PROV.) in Via/Piazza

_____ n. _____, domiciliato a _____ (PROV.) in Via/Piazza

_____ n. _____, C.F. _____;

Preso atto della proclamazione dei candidati eletti alla carica di Sindaco ed alla carica di Consigliere Comunale da parte del Presidente dell'Adunanza dei Presidenti di Sezione, competente al riepilogo dei risultati degli scrutini delle sezioni, e quindi dei verbali delle sezioni da n. 1 a n. 5, in data 13 maggio 2022;

Atteso che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii. è consentito comprovare stati, qualità personali e fatti con dichiarazione contestuale all'istanza, sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni o stati, qualità personali o fatti di diretta conoscenza; consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. e dal codice penale per le falsità in atti, le dichiarazioni mendaci e per l'uso di atti falsi; consapevole altresì del fatto che l'Amministrazione precedente è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.;

DICHIARA

Ai fini del procedimento di esame e convalida delle condizioni degli eletti alla carica di Sindaco / Consigliere Comunale di cui all'art. 41 comma 1 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267:

di non essere nelle condizioni di incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità previste dal Capo II del Titolo III del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ss.mm.ii., come modificato dal Capo IV, artt. 10, 11 e 12 e dal Capo V, artt. 13, 15 e 16 del decreto legislativo 31.12.2012 n. 235 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

Casaleone, li 24.6.22

IL DICHIARANTE

COMUNE DI CASALEONE
per la consegna all'ufficio

<input type="checkbox"/> Anagrafe - Stato Civile	<input type="checkbox"/> Tribuni
<input type="checkbox"/> Elettore	<input checked="" type="checkbox"/> Sindaco - Affari Generali
<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Servizi sociali
<input type="checkbox"/> Pianificazione - Commercio	<input type="checkbox"/> Edilizia privata - Sanità
<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Ufficio
<input type="checkbox"/> Lavori Pubblici - Partecipazioni	<input type="checkbox"/> Ufficio
<input type="checkbox"/> Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> Ufficio
<input type="checkbox"/> Ufficio di statistica	<input type="checkbox"/> Ufficio

[Signature]

28 GIU. 2022.

7295 2/3

Oggetto: Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017. Primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni.

Il sottoscritto GAUO VERONICA, nato a _____ il _____ domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale, dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo.

Sono stato proclamato eletto dall'Adunanza dei Presidenti di seggio in data 13.06.2022 Consigliere di questo Comune per 5 anni.

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) Curriculum.

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 25.6.2022 (All. 1)

c) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.

Nell'esercizio scorso (2021) ho percepito da codesto Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2021	In qualità di	Eventuali note
Euro _____	Indennità di carica/gettoni di presenza	
Euro _____	Rimborsi e spese di viaggio e missione	
Euro _____		

d) Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.

Nell'esercizio scorso (2021) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati:

Ammontare complessivo percepito nel 2021	Per la carica di	Ente
Euro _____		
Euro _____		

e) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

Nell'esercizio scorso (2021) ho percepito a carico della finanza pubblica:

Ammontare complessivo percepito nel 2021	Per l'incarico di	Ente
Euro _____		
Euro _____		

Allego:

Curriculum personale aggiornato al 29.6.22.

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Casaleone, li 29.6.22

IL CONSIGLIERE COMI INAI F
.....
/

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GALLO VERONICA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015-2017 LAUREA TRIENNALE IN CHIMICA E TECNOLOGIE SOSTENIBILI, CURRICULUM INDUSTRIALE (IN CORSO) UNIVERSITÀ CA' FOSCARI, VENEZIA

2010-2015 DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO, LICEO SCIENTIFICO (OPZIONE SCIENZE APPLICATE) ISTITUTO LEONARDO DA VINCI, CEEA (VR) ITALIA VALUTAZIONE FINALE CONSEGUITA: 83/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

BREVETTI

ITALIANO

INGLESE

B2

B2

B2

CERTIFICAZIONE TRINITY COLLEGE LONDON ISE II (MARZO 2017)

TEDESCO

A2

A2

A2

LIVELLI: A1/A2: UTENTE BASE - B1/B2: UTENTE INTERMEDIO - C1/C2: UTENTE AVANZATO
QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO DELLE LINGUE

BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE IL PERCORSO DI STUDI E DURANTE TUTTE LE ATTIVITÀ EXTRA-ACCADOMICHE. BUONE COMPETENZE RELAZIONALI CON L'INTERLOCUTORE ADULTO ACQUISITE DURANTE IL PERCORSO DI STUDI, E BAMBINO, ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE DI ANIMATRICE, DI VOLONTARIATO.

BUONE CAPACITÀ DI CREARE ED OPERARE IN TEAM, DI LAVORARE PER EVENTI, CONFERENZE, MEETING, CAPACITÀ SVILUPPATE DURANTE IL PERCORSO DI STUDI UNIVERSITARIO E DI SCUOLA SUPERIORE, TRAMITE LE ESPERIENZE DI VOLONTARIATO E DI ORGANIZZAZIONE DI PICCOLI EVENTI, GREST O CAMPI SCUOLA PARROCCHIALI.

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DEI PACCHETTI MICROSOFT OFFICE E ADOBE ACQUISITA PER INTERESSE E PASSIONE PERSONALE.

B

BREVETTO FIN ASSISTENTE BAGNANTI CONSEGUITO IN SETTEMBRE 2014 NELLE PISCINE COMUNALI DI OSTIGLIA (MN).

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTIVITÀ FORMATIVE: ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI (STAGE FORMATIVI) SVOLTE DURANTE IL PERIODO ESTIVO NEGLI ANNI DI ISTRUZIONE SUPERIORE:

- AIUTO SEGRETARIA PRESSO COMUNE DI CASALEONE (VR), UFFICIO ANAGRAFE; ¶
- AIUTO E ASSISTENZA PRENOTAZIONE VIAGGI PRESSO AGENZIA VIAGGI "VALPOLICELLA VIAGGI" CASALEONE (VR); ¶ - AIUTO
SEGRETARIA E RECEPTIONIST PRESSO "STUDIO RAG.RA GAIO MARIA" CASALEONE (VR);
SEGUITE LEZIONI PROGETTO TANDEM "DIRITTO DEI SOGGETTI DEBOLI" E "SCIENZE E CHIMICA" (MASTER
DI ORIENTAMENTO RICERCA E SVILUPPO DEL FARMACO PRESSO APTUIT VERONA).

VOLONTARIATO:

- ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE BIMBI IN GRESE E CAMPOSCUOLA COMUNALI E PARROCCHIALI;
- ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE (FIERA "SERIDÒ" CENTRO FIERA DEL GARDA - MONTICHIARI (BS));
- PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO CON GRUPPI SCOUT AGESCI.

SVOLTA ATTIVITÀ AGONISTICA NOTATORIA PER 15 ANNI CON LA SQUADRA "OSTIGLIA NUOTO" IN OSTIGLIA (MN) ISCRITTA A FIN (FEDERAZIONE ITALIANA NUOTO) CONSEGUENDO RISULTATI NOTEVOLI REGIONALI.

Data 11.08.2017

Firma _____