

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a LORENZETTI MAURIZIO nato/a a _____
(cognome) (nome)
(PROV. _____) Il _____ e residente a _____ (PROV.) in Via/Piazza
_____ n. _____, domiciliato a _____ (PROV.) in Via/Piazza
_____ n. _____, C.F. _____

Preso atto della proclamazione dei candidati eletti alla carica di Sindaco ed alla carica di Consigliere Comunale da parte del Presidente dell'Adunanza dei Presidenti di Sezione, competente al riepilogo dei risultati degli scrutini delle sezioni, e quindi dei verbali delle sezioni da n. 1 a n. 5, in data 13 maggio 2022;

Atteso che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii. è consentito comprovare stati, qualità personali e fatti con dichiarazione contestuale all'istanza, sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni o stati, qualità personali o fatti di diretta conoscenza;
consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. e dal codice penale per le falsità in atti, le dichiarazioni mendaci e per l'uso di atti falsi;
consapevole altresì del fatto che l'Amministrazione procedente è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.;

DICHIARA

Ai fini del procedimento di esame e convalida delle condizioni degli eletti alla carica di Sindaco / Consigliere Comunale di cui all'art. 41 comma 1 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267:

di non essere nelle condizioni di incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità previste dal Capo II del Titolo III del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ss.mm.ii., come modificato dal Capo IV, artt. 10, 11 e 12 e dal Capo V, artt. 13, 15 e 16 del decreto legislativo 31.12.2012 n. 235 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

CASALEONE, lì 19/06/2022

IL DICHIARANTE

//

MODULO COMUNICAZIONE PER L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Il/La sottoscritto/a LORENZETTI KAUKILLO nato/a a _____
(cognome) (nome)

(PROV. _____) Il _____ e residente a CELEA VR (PROV.) in Via/Piazza
_____ n. _____, domiciliato a _____ (PROV.) in Via/Piazza
_____ n. _____, C.F. _____;

COMUNICA

di disporre del seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____, da riservare
alle comunicazioni istituzionali utili all'espletamento del mandato;

ovvero

di chiederne l'attivazione a cura degli Uffici Comunali preposti di indirizzo di posta elettronica certificata, da
riservare alle comunicazioni istituzionali utili all'espletamento del mandato.

Firma* del dichiarante

* La firma può essere apposta direttamente sul modulo cartaceo e successivamente scansionata o su
documento pdf non modificabile con modalità digitale.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LORENZETTI MAURIZIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 03/09/2010

Consulente amministrativo con compiti relativi alla formazione del bilancio, relazioni con gli istituti di credito, e con il commercialista per la parte fiscale.

Tipo di azienda o settore

Settore alimentare – Aziende diverse SUPERMERCATI
TOSANO E LORA LUCA SRL la collaborazione termina nel
2016 da quel momento ho svolto solo attività assicurativa

• Dal 01/07/2008

Consulente assicurativo subagente addetto alla commercializzazione di prodotti assicurativi RC AUTO – VITA – PREVIDENZA – INFORTUNI – IMPRESA COMMERCIO, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA. Copertura grandine prodotti agricoli

Tipo di azienda o settore

Settore assicurativo CATTOLICA ASSICURAZIONI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dal 15/04/2004 al 06/05/2005

Master in Banca & Finanza d'Impresa 2004/2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Fondazione CUOA - Altavilla Vicentina (VI)

• Dal 1995 al 2001

Diploma di laurea in Economia e Commercio

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di Verona

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Dal 1990 al 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Dal 04/2001 – 09/2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Dal 01/2005 al 07/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

Tutte le materie del corso di laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento) ad indirizzo economico aziendale

Tesi di Laurea: "Evoluzione del Sistema Pensionistico Italiano"

Dottore in Economia e Commercio

Voto 110/110

Assegnatario Borse di studio dell'Università di Verona per meriti universitari (A.A. 1996/1997 – 1997/1998).

Diploma di scuola media superiore di Ragioneria

Istituto tecnico Bilfredo Pareto di Cerea (VR)

Ragioniere

Voto 50/60

Corso di formazione "Consulente amministrativo per le amministrazioni pubbliche" e stage di 1 mese

ENCO S.r.l. (affiliata della società CAD.IT) di Verona

Stage presso Banca del Centroveneto

Banca del Centroveneto di Longare (VI)

processo di affidamento bancario e valutazioni di bilancio (Area Fidi);
 analisi dei mercati finanziari, pricing di titoli, analisi di market timing, operazioni di hedging (Area Finanza);
 controllo di gestione (Area Controllo di gestione fino a fine stage)

ITALIANO

INGLESE Corso di Inglese presso Stendhal British Institute di Padova, aprile - dicembre 2004

Corso di Inglese presso Oxford School di Verona, marzo - agosto 2000

Intermediate A

Intermediate A

Intermediate A

SPAGNOLO

Elementare

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

DATA 19/06/22

Elementare
Elementare

Disponibilità al confronto con i colleghi di qualsiasi profilo/inquadramento professionale
Buone doti comunicative
Flessibilità

Buone doti organizzative
Capacità di lavorare in team per obiettivi
Organizzazione del lavoro per fasi: competenza acquisita durante il percorso di studi ed affinata in ambito lavorativo.

Coordinamento e gestione delle risorse, personali e materiali, assegnate a determinati progetti: competenza acquisita in ambito lavorativo.

Conoscenza ed utilizzo del Pacchetto applicativo Office: Word, Excel, Power Point, Internet e Posta Elettronica, Access, MetaStock 8.0

Ho seguito un'operazione di fusione per incorporazione di due società una italiana e una estera (settore agricolo) in collaborazione con lo studio Alberti Ubini e Castagnetti di Verona. Per il periodo di tre anni seguita anche tutta la gestione contabile della società in collaborazione con lo studio Guerra di Nogara prima e successivamente con lo studio Bariani di Legnago.

Orientato alla finanza: ambirei sviluppare la mia professionalità nell'ambito delle tematiche riguardanti la finanza d'impresa, il Controllo di Gestione e la gestione di Tesoreria;

Sul fronte dell'economia delle pubbliche amministrazioni ho ricoperto il ruolo di assessore al bilancio del Comune di Sanguinetto (VR) (dal 2009 al 2012) e al Comune di Casaleone (dal 2012 al 2017)

Presidente di ESACOM SPA municipalizza dei rifiuti del BACINO VERONA SUD dal 2016 in scadenza al 30/06/22.

CAT. B

Curiosità, flessibilità, l'entusiasmo in quello che faccio e la voglia di migliorare sono aspetti che contraddistinguono la mia personalità

Hobby/Sport: pesca sportiva, francobolli, pallacanestro, musica, volontariato.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Firma