

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a BIANCHI ALESSANDRO nato/a a _____
(cognome) (nome)

(PROV. _____) Il _____ e residente a _____ ^{VA} (PROV.) in Via/Piazza
_____ n. _____, domiciliato a _____ ^{VA} (PROV.) in Via/Piazza
_____ n. _____, C.F. _____;

Preso atto della proclamazione dei candidati eletti alla carica di Sindaco ed alla carica di Consigliere Comunale da parte del Presidente dell'Adunanza dei Presidenti di Sezione, competente al riepilogo dei risultati degli scrutini delle sezioni, e quindi dei verbali delle sezioni da n. 1 a n. 5, in data 13 maggio 2022;

Atteso che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii. è consentito comprovare stati, qualità personali e fatti con dichiarazione contestuale all'istanza, sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni o stati, qualità personali o fatti di diretta conoscenza;
consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. e dal codice penale per le falsità in atti, le dichiarazioni mendaci e per l'uso di atti falsi;
consapevole altresì del fatto che l'Amministrazione procedente è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.;

DICHIARA

Ai fini del procedimento di esame e convalida delle condizioni degli eletti alla carica di Sindaco / Consigliere Comunale di cui all'art. 41 comma 1 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267:

di non essere nelle condizioni di incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità previste dal Capo II del Titolo III del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ss.mm.ii., come modificato dal Capo IV, artt. 10, 11 e 12 e dal Capo V, artt. 13, 15 e 16 del decreto legislativo 31.12.2012 n. 235 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

LA GALEONE (VA) il 19/06/2022

IL DICHIARANTE

Oggetto: Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017. Primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni.

Il sottoscritto BIANCHI ALESSANDRO, nato a _____ il _____ domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale, dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo.

Sono stato proclamato eletto dall'Adunanza dei Presidenti di seggio in data 13.06.2022 Consigliere di questo Comune per 5 anni.

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) Curriculum.

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 15/06/2022 (All. 1)

c) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.

Nell'esercizio scorso (2021) ho percepito da codesto Comune:

| Ammontare complessivo percepito nel 2021 | In qualità di <u>Assessorale</u> | Eventuali note |
|--|---|----------------|
| Euro <u>4.320,00</u> <u>Lotto</u> | Indennità di carica/gettoni di presenza | |
| Euro _____ | Rimborsi e spese di viaggio e missione | |
| Euro _____ | | |

d) Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.

Nell'esercizio scorso (2021) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati:

| Ammontare complessivo percepito nel 2021 | Per la carica di | Ente |
|--|---------------------------|------|
| Euro _____ | | |
| Euro _____ | | |

e) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

Nell'esercizio scorso (2021) ho percepito a carico della finanza pubblica:

| Ammontare complessivo percepito nel 2021 | Per l'incarico di | Ente |
|---|----------------------------|------|
| Euro _____ | | |
| Euro _____ | | |

Allego:

Curriculum personale aggiornato al 15/06/2022

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Casaleone, li 15/06/2022

IL CONSIGLIERE COMUNALE

.....

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

Indirizzo

Telefono

Fax

e-mail

Cittadinanza

Italiana

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 18/11/2019 ad oggi

Nome del datore di lavoro

Comune di Sanguinetto (VR)

Settore

Pubblica Amministrazione

Posizione ricoperta

**Istruttore Amministrativo-Contabile presso il Settore Economico-Finanziario-
Amministrativo**

Principali mansioni e responsabilità

Servizi di segreteria e di registrazione contratti

Dall'01/06/2018 al 15/11/2019

Nome del datore di lavoro

Comune di Gazzo Veronese (VR)

Settore

Pubblica Amministrazione

Posizione ricoperta

**Istruttore Amministrativo-Contabile presso il Settore Servizi Demografici-Tributi-
Attività Economiche**

Principali mansioni e responsabilità

Servizi di certificazione e di variazione dell'anagrafica e dello stato civile dell'utenza

Dal 14/05/2015 al 13/11/2015

Nome del datore di lavoro

Tosato S.R.L. di Cerea (VR)

Settore

Arredamento

Posizione ricoperta

Tirocinante presso l'Ufficio Prodotto e Acquisti

Principali mansioni e responsabilità

Bollettazione; Ordini e controllo degli acquisti; Calcolo del costo di produzione degli articoli

ESPERIENZA

POLITICO-AMMINISTRATIVA

Dal 28/08/2017 al 11/06/2022

Nome del datore di lavoro

Comune di Casaleone (VR)

Settore

Pubblica Amministrazione

Posizione ricoperta

**Assessore Comunale con deleghe a Bilancio, Informatica, Politiche per la
Trasparenza e Servizi Cimiteriali (già Consigliere Comunale dal 11/06/2017)**

Principali mansioni e responsabilità

Indirizzo del personale e delle attività nei settori toccati dalle deleghe; Analisi e approfondimento di documenti tecnici; Organizzazione di eventi

Dal 14/11/2016 al 10/06/2017

Nome del datore di lavoro

Settore

Posizione ricoperta

Principali mansioni e responsabilità

Comune di Casaleone (VR)

Pubblica Amministrazione

Assessore Comunale con deleghe a Bilancio, Informatica, Politiche Giovanili e Sport (già Consigliere Comunale dal 07/05/2012)

Indirizzo del personale e delle attività nei settori toccati dalle deleghe; Analisi e approfondimento di documenti tecnici; Organizzazione di eventi

ISTRUZIONE

2014

Nome e tipo di istituto di istruzione

Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

Università degli Studi di Verona

Modelli di impresa e corporate governance; Economia dei gruppi e bilancio consolidato; Amministrazione e controllo delle aziende pubbliche; Economia della regolamentazione e diritto della concorrenza; Diritto commerciale avanzato

Laurea Magistrale in Economia e Legislazione d'Impresa

102/110

2011

Nome e tipo di istituto di istruzione

Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

Università degli Studi di Verona

Economia aziendale; Modello e teoria del bilancio di esercizio; Pianificazione e controllo; Statistica; Matematica finanziaria; Inglese; Francese

Laurea Triennale in Economia e Commercio

91/110

2006

Nome e tipo di istituto di istruzione

Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

Istituto Tecnico Commerciale "Leonardo Da Vinci" di Cerea (VR)

Economia aziendale; Economia politica; Scienza delle finanze; Matematica; Diritto

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

100/100

FORMAZIONE

Dal 07/03/2015 al 28/03/2015 (24 ore)

Nome e tipo di istituto di formazione

Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

Titolo del corso

ENAIIP Veneto di Legnago (VR)

Utilizzo software gestionale Gamma (TeamSystem)

Corso di formazione professionale in contabilità informatizzata

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura

B1

Capacità di scrittura

B1

Capacità di espressione orale

B1

Francese

Capacità di lettura

B1

Capacità di scrittura

B1

Capacità di espressione orale

B1

| | |
|--|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Capacità di lavorare in gruppo acquisita grazie alle mie esperienze formative e lavorative. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Capacità di pianificare e organizzare le attività rispettando i tempi richiesti, acquisita grazie alle mie esperienze lavorative. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Capacità di utilizzare i software gestionali E/Ready (ESA Software) e Dynamics NAV (Microsoft), acquisita durante le mie esperienze lavorative. Capacità di utilizzare il software gestionale Gamma (TeamSystem), acquisita durante il mio corso presso l'ENAIP Veneto di Legnago (VR). |
| CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE | Certificato ECDL conseguito nel 2008 per software di elaborazione testi, preparazione ed utilizzo fogli di calcolo, presentazioni e database ed uso di browser web e posta elettronica. Capacità di utilizzare software di grafica e sistemi operativi Windows e Linux. |
| PATENTE | B |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, così come aggiornato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101.

Casaleone (VR), 15/06/2022

Alessandro Bianchi