COMUNE di CASALEONE

Provincia di Verona
UFFICIO DEL SINDACO
Via Vittorio Veneto, 61
Tel. 0442-328.719
Fax 0442-328.740
P.IVA 00659900237
E-MAIL: segreteria2@comune.casaleone.vr.it

Protocollo informatico n. 3523
Casaleone, li 29/03/2019

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI - GESTIONE DEL PATRIMONIO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 10, E 109 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000. PERIODO MESE DI APRILE 2019.

IL SINDACO

Premesso che:

- con Decreto Sindacale prot. n. 3455/2018 si nominava la Geom. Girardi Angelica Responsabile del Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni - Gestione del Patrimonio (Patrimonio e Demanio)– Sicurezza sul lavoro - Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica dal 01/04/2018 al 31/12/2018.
- in data 30/11/2018 la stessa dipendente veniva posta in collocamento a riposo con diritto alla pensione di anzianità;
- con Decreto Sindacale prot. n. 13175 in data 31/12/2018, prot. n. 1247 in data 31/01/2019, prot. n. 2338 del 01/03/2019 si nominava la Dott.ssa Chiara Mazzocco – Segretario Generale del Comune di Casaleone – quale Responsabile del Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni - Gestione del Patrimonio (Patrimonio e Demanio)– Sicurezza sul lavoro - Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica rispettivamente per il mese di gennaio, febbraio e marzo 2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 in data 21/11/2018, che dispone la revisione del piano dei fabbisogni del personale in corso di svolgimento;

Richiamato l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che individua funzioni e responsabilità della dirigenza;

Considerato che:
- nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000, e fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera *d*), del medesimo decreto, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- che compete ad un responsabile di servizio l'espletamento di tutti i compiti ad essi attribuiti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti con particolare riguardo a quelli indicati dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, tra cui le determinazioni di spesa nell'ambito delle risorse assegnate nonché ogni altro provvedimento a rilevanza esterna, ivi compresa la rappresentanza in giudizio dell'Ente nelle materie di competenza, ove delegata ai sensi del vigente Statuto Comunale, nonchè le funzioni di "datore di lavoro" e responsabile della sicurezza in base alla vigente legislazione in materia;

Atteso che, a norma dell'art. 11 del C.c.n.l. 31.03.1999
- "*Disposizioni in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche*" comma 1 del C.c.n.l. 31/03/1999 che prevede che

"*I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgano della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della L. 142/90 introdotto dalla L. 191/1998 e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. [disciplina degli incarichi di posizione organizzativa] esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e*

dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato";

Visti il vigente Statuto Comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamati le seguenti disposizioni del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi:

Art. 20 – Modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di Responsabile

1. *I Responsabili dei Settori sono nominati, nel rispetto dell'art. 50 comma 10 ed artt. n. 109 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), dal Sindaco secondo i criteri di professionalità in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, ai sensi delle Leggi vigenti.*
2. *Per l'affidamento dell'incarico si tiene conto, in relazione alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisiti, nonché della valutazione dei risultati ottenuti.*

Art. 21 – Durata e revoca dell'incarico di Responsabile

1. *L'incarico di responsabile di settore è conferito a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco. Nel caso di mancata indicazione del termine, l'incarico si intende conferito fino a termine del mandato elettivo del Sindaco.*
2. *L'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina.*
3. *L'incarico, prima della naturale scadenza, può essere revocato o modificato con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.*

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, che prevede la competenza del Sindaco per la nomina, con separato provvedimento, dei responsabili degli uffici e dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Considerato che il Sindaco sceglie i Responsabili dei Servizi in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza;

Dato atto che, ai fini dell'attuazione degli indirizzi politico-amministrativi del Comune il Responsabile di Settore svolgerà in piena autonomia di decisione tutti i compiti connessi alla scelta ed impiego dei mezzi più idonei per il raggiungimento dei fini prefissati nell'ambito del budget assegnato annualmente con il p.e.g., rispondendo direttamente ed in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;

Considerato che sarà compito del Responsabile di Settore assegnare eventualmente ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento ed, altresì, dell'adozione del provvedimento finale ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e dei regolamenti comunali vigenti in materia;

Dato atto che non costituiscono oggetto del presente atto le funzioni ed i compiti espressamente riservati agli organi di governo dell'ente ed al Segretario Comunale, nonché espressamente delegate ad altri Responsabili di Servizio dal Sindaco in base a norme vigenti;

Considerato che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il CCNL del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018;

Richiamato in particolare l'art. 13, comma 3, del citato CCNL 21/05/2018, il quale stabilisce che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8, del CCNL del 31/03/1999 e all'art. 10 del CCNL del 22/01/2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1, dell'art. 14 dello stesso CCNL e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del contratto in discorso (ovvero il 20/05/2019);

Atteso che alla data odierna non si è ancora proceduto alla definizione dei criteri previsti dal citato CCNL per la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e pertanto la durata massima del presente provvedimento è da individuarsi nella data del 20/05/2019;

Visti gli artt. 50, comma 10, 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, i vigenti Statuto Comunale e Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DECRETA

Per quanto in premessa indicato e qui integralmente richiamato:

1. Di nominare la **Dott.ssa Chiara Mazzocco** – Segretario Generale del Comune di Casaleone - quale **Responsabile del Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni - Gestione del Patrimonio (Patrimonio e Demanio)– Sicurezza sul lavoro - Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica** del Comune di Casaleone, comprensivo dei servizi di edilizia pubblica, tecnico-manutentivo, patrimonio, precisando che:
   - la gestione e manutenzione del patrimonio comprende anche il demanio comunale ed, in particolare, il demanio stradale ed il cimitero comunale;
   - la gestione del patrimonio comprende in particolare la gestione delle reti ed infrastrutture urbanistiche: reti del gas, reti idriche, fognature, e quindi l'adozione degli atti di regolazione degli affidamenti dei servizi pubblici locali di rilevanza economica e di rete (servizio idrico integrato, servizio di distribuzione del gas naturale, servizi di pubblica illuminazione etc.; rapporti con i soggetti gestori e con le Autorità d'Ambito);
2. Di richiamare, per l'effetto, gli artt. 50, comma 10, 107 e 109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, i vigenti Statuto Comunale e Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
3. Di stabilire la durata di detto incarico dal **01/04/2019** al **30/04/2019**, salvo modifica o revoca con atto formale ed espresso del Sindaco;
4. di precisare in merito che in relazione all'incarico di cui trattasi, non saranno applicati l'art. 41 del C.c.n.l. 16-05-2001 che prevede che "gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione secondo le condizioni (oggettive e soggettive), i criteri ed i parametri di riferimento definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale (comma 4) e l'art. 1, lett. A/2, del C.c.n.l. integrativo di livello nazionale del 22/12/2003 che prevede che gli Enti possano corrispondere, al ricorrere di determinate condizioni (oggettive e soggettive), una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni di cui all'Allegato A del medesimo contratto ed in una misura compresa tra un minimo del 10% ed un massimo del 50% della retribuzione di posizione in godimento;
5. Di demandare gli adempimenti gestionali conseguenti al presente provvedimento ai competenti Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
6. Di demandare al Responsabile di Settore l'assegnazione con formale provvedimento ad uno o più dipendente/i addetto/i all'unità organizzativa la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento ed, altresì, dell'adozione del provvedimento finale ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e dei regolamenti comunali vigenti in materia;
7. Di individuare, anche agli effetti dell'art. 2 comma 9-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., la Dott.ssa Chiara Mazzocco – Segretario Generale del Comune di Casaleone, come **Responsabile sostituto** nei casi di temporanea vacanza, assenza od impedimento del Responsabile del Settore **Edilizia Privata – Urbanistica – Ecologia- Protezione Civile e Servizi Informatici**, di sospensione della prestazione lavorativa, contrattualmente o legislativamente riconosciute, di revoca dell'incarico di posizione organizzativa nelle more di nuova definizione della mappatura delle responsabilità, nonché in ipotesi di conflitti di interessi e salvo diversa determinazione in merito all'assetto delle responsabilità gestionali adottata dalla Giunta Comunale;
8. Di trasmettere copia del presente decreto al Segretario Generale, per la sottoscrizione in segno di accettazione, procedendo al successivo deposito agli atti del fascicolo personale;
9. Di trasmettere altresì copia del presente decreto al Segretario Comunale ai fini dell'espletamento delle funzioni di sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei Responsabili di Settore ai sensi dell'art. 97 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 16 comma 5 lett. b) del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

IL SINDACO
ANDREA GENNARI