

**SETTORE TECNICO – EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – ECOLOGIA - SERVIZI
INFORMATICI - PROTEZIONE CIVILE**

(rif. D.G.C. n. 33 del 30.03.2015 e decreti del Sindaco prot. n. 13176 in data 31/12/2018 e prot. n. 5564 in data 20.05.2019)

Responsabile Geom. Ornella Ferrari

OBIETTIVI GESTIONALI - BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021

Obiettivi strategici o strategico-operativi - Obiettivi di performance organizzativa (attuativi di piani-programmi, di politiche correlate alla soddisfazione di specifiche esigenze della collettività - finalizzati ad un miglioramento dell'organizzazione nel suo complesso e/o con impatto positivo sulla programmazione economico-finanziaria e/o con altri significativi riflessi sulla gestione procedimentale e sul rispetto dei tempi dei procedimenti, anche correlata a processi di informatizzazione/digitalizzazione dell'attività amministrativa – alla gestione delle risorse complessivamente assegnate – alla quantità/qualità dei servizi erogati - allo sviluppo quantitativo e qualitativo delle relazioni con i cittadini-utenti dei servizi) od Obiettivi individuali (che si concretano in miglioramento dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità – nel raggiungimento di risultati correlati alle funzioni assegnate – correlati all'implementazione di competenze professionali-manageriali – organizzative ed alla formazione delle unità di personale assegnate) - O.S./S.O.

Obiettivi operativi - Obiettivi di performance organizzativa o individuale – O.OP.

Rispetto ai contenuti di dettaglio gli obiettivi, sia di performance organizzativa che individuale, sia strategici o strategico/operativi che operativi, si distinguono in:

Obiettivo di mantenimento (finalizzato a mantenere gli standard quali-quantitativi di determinati procedimenti amministrativi) – O.M.

Obiettivo di sviluppo (finalizzato ad incrementare il n. di procedimenti /istruttorie /servizi in un determinato ambito dell'attività amministrativa) – O.SV.

Obiettivo di miglioramento (finalizzato a migliorare il livello qualitativo dell'attività procedimentale sotto vari profili) – O.MI.

SERVIZI URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

(Consigliere Delegato dott. Marco Perazzini)

UFFICIO ECOLOGIA

(Consigliere Delegato dott.ssa Lara Gobbi)

SERVIZI INFORMATICI

(Amministratori di riferimento: Assessore dott. Bianchi Alessandro)

UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

(Sindaco Andrea Gennari)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – STRATEGICI (O.S.) O STRATEGICO-OPERATIVI (S.O.)

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISORSE UMANE IMPEGNATE	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO
LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI				
EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA				
1	Avvio procedimento redazione nuovo Piano degli Interventi con eventuali accordi pubblico- privati	Responsabile di Servizio	n. fasi del procedimento avviate / concluse verifica stato accordi pubblico-privati precedenti e relazione alla Giunta Comunale	100%
2	Adeguamento P.A.T. e P.T.C.P. a Legge regionale n. 14/2017	Responsabile di Servizio	n. fasi del procedimento avviate / concluse	100%
3	Sportello unico per l’Edilizia * Obiettivo di performance per unità di Cat. D (art. 15 comma 5 del	Responsabile di Servizio	relazione stato attuazione e miglioramento tempistiche esame pratiche Anni 2019 – 2020 - 2021 n. ore dedicate a formazione/sviluppo funzionalità aggiuntive del programma	100%

	C.c.n.l. 01/04/1999) <i>obiettivo pluriennale 2019/2020/2021</i>			
4	Esame sviluppo controversie pratiche edilizie / abusi edilizi	Responsabile di Servizio	Tempistiche atti contestazione Relazione su tipologie abusi edilizi – tipologia provvedimenti emessi – n. ordinanze emesse – n. ordinanze ottemperate	100%
ECOLOGIA				
1	Verifica bandi pubblici per miglioramento dell'efficienza energetica e/o utilizzo fonti rinnovabili in attuazione del PAES	Responsabile di Servizio e 1 unità Cat. D – istruttore direttivo tecnico in coordinamento con U.T.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	n. e tipologia bandi verificati per finalità di miglioramento ambientale mediante uso di fonti energetiche alternative o di sistemi di controllo del consumo di energia n. istanze di partecipazione a bandi presentate	80%
2	Verifica e gestione igiene e sanità edifici/aree pubblici e privati	Responsabile di Servizio e 1 unità Cat. D – istruttore direttivo tecnico	n. verifiche espletate / n. criticità segnalate	100%
3	Verifiche rifiuti abbandonati	1 unità Cat. D – istruttore direttivo	Tabella di rilevazione casi di abbandono – ubicazione –	100%

		tecnico	individuazione eventuali responsabili – n. rapporti di sopralluogo e n. ordinanze emesse – n. sanzioni pecuniarie irrogate / n. sanzioni riscosse	
PROTEZIONE CIVILE				
1	Attuazione progetto gestione associata funzione fondamentale di Protezione Civile Rif. decreto del Direttore Direzione Enti Locali e Servizi Elettorali, n. 209 del 28.11.2018 <i>*salvo trasferimento del servizio di Protezione Civile al Settore Polizia Locale</i>	Responsabile di Servizio con Segretario Comunale	n. atti adottati e rispetto tempistiche del bando	100%
SERVIZI INFORMATICI				
1	Stesura piano informatizzazione ente / Implementazione servizi e funzionalità per rispondere ai fabbisogni informatici dell'ente (verifica contratti in essere per razionalizzazione delle attività di assistenza software/hardware – ottimizzazione gestione albo pretorio – mail - server - amministratore di sistema - altro)	Responsabile del Servizio in collaborazione con il Segretario Comunale	n. e tipologie verifiche espletate n. procedimenti avviati /n. procedimenti conclusi	

2	Ricognizione obblighi/adempimenti per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) <i>obiettivo pluriennale 2019-2020-2021</i>	Responsabile del Servizio in collaborazione con il Segretario Comunale	Cronoprogramma per attuazione CAD	70%
3	Supporto ai processi di graduale esternalizzazione delle attività di assistenza dotazione software ed hardware del Comune – attivazione processi formativi ai dipendenti per nuove applicazioni informatiche	Responsabile del Servizio	impatto sul livello organizzativo dell'Ente ai servizi informatici sullo stato dei processi	70%
4	Coordinamento fasi realizzazione nuovo sito internet istituzionale secondo gli standard dei portali Web 3.0 * Obiettivo di performance per unità di Cat. B (Verifica disponibilità di bilancio per applicazione risorse per progetto-obiettivo ex art. 67, comma	Responsabile dei Servizi Informatici in collaborazione con 1 unità di Cat. B – assegnata al Settore U.T.C. LL.PP.- Patrimonio	Valutazione costi/benefici adesione a Myportal Regione Veneto Relazione alla Giunta Comunale	60%

	3, lett. i) e comma 5 lett. b) del C.c.n.l. 21.05.2018)			
--	---	--	--	--

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – OPERATIVI (O.OP.)

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISORSE UMANE IMPEGNATE	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI
1	Controllo titoli abilitativi all'edificazione	Responsabile di Servizio -1 unità Cat. D – istruttore direttivo tecnico	Tempistiche di controllo Anno 2019	100%
2	Verifiche in merito agibilità edifici	Responsabile di Servizio - 1 unità Cat. D – istruttore direttivo tecnico	N. controlli a campione	100%
3	Verifica iter procedimenti amministrativi seguiti tramite Suap – conformità alla normativa vigente	Responsabile di Servizio - 1 unità Cat. D – istruttore direttivo tecnico	Rispetto tempistiche di legge n. controlli effettuati su tot. pratiche gestite tramite Suap Anno 2019	100%

4	Verifica modulistica semplificata in materia paesaggistica ex D.P.R. n. 131/2017	Responsabile di Servizio - 1 unità Cat. D – istruttore direttivo tecnico	Rispetto tempistiche di legge n. controlli effettuati su tot. pratiche gestite tramite Suap Anno 2019	100%
5	Gestione rapporti con Esacom per attuazione sperimentale raccolta puntuale del rifiuto urbano - frazioni umido - secco e vetro -	Responsabile di Servizio in collaborazione con 1 unità Cat. D – istruttore direttivo tecnico	n. contatti con la Società partecipata n. incontri con la cittadinanza ai quali si è partecipato n. atti istruiti per la realizzazione dell'obiettivo tempi avvio modifica del servizio / tempi programmati (relativamente agli atti amministrativi di competenza comunale) puntualità degli adempimenti espletati	100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE – STRATEGICI (O.S.) O STRATEGICO-OPERATIVI (S.O.)

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISORSE UMANE IMPEGNATE	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO
				LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI
1	Ricognizione esigenze di aggiornamento Regolamento Edilizio	Responsabile di Servizio	Relazione sintetica su eventuali ambiti di intervento	80%

	<i>obiettivo pluriennale 2019/2020</i>			
2	Verifica stato attuazione convenzioni urbanistiche per attuazione piani residenziali / produttivi / di recupero Verifiche puntuali sulle lottizzazioni del rispetto standard opere di urbanizzazione	Responsabile di Servizio	n. lottizzazioni verificate n. sopralluoghi effettuati n. atti di collaudo verificati	100%
3	Ricognizione adempimenti in materia ambientale	Responsabile di Servizio in collaborazione con 1 unità Cat. D – istruttore direttivo tecnico	n. verifiche espletate per la realizzazione dell'obiettivo tempi avvio modifica del servizio / tempi programmati (relativamente agli atti amministrativi di competenza comunale) puntualità degli adempimenti espletati	100%
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI				
1	Utilizzo piattaforma di e-procurement Sintel Regione Lombardia per gestione elettronica procedure di acquisizione forniture beni e servizi	Responsabile del Servizio	Partecipazione a corsi formativi anche in modalità e-learning	100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE – OPERATIVI (O.OP.)

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISORSE UMANE IMPEGNATE	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI
1	N. moduli TARI per i quali si è svolta assistenza alla compilazione	1 unità Cat. D – istruttore direttivo tecnico	n. moduli /anno n. errori rilevati in fase esecutiva / n. moduli compilati dall'ufficio	100%
2	Certificazioni di idoneità alloggi per permessi di soggiorno /ricongiungimenti familiari/lavoro	1 unità Cat. D – istruttore direttivo tecnico	N. sopralluoghi di verifica anche di certificati già rilasciati	100%

N.	OBIETTIVI DI TRASPARENZA (Assessore Politiche per la Trasparenza: dott. Alessandro Bianchi)	RISORSE UMANE IMPEGNATE	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI
1	Coordinamento implementazione sezione “Amministrazione trasparente”	Responsabile Settore 1 unità di Cat. D –	Rispetto tempistiche e tipologia atti di pertinenza delle singole sotto-sezioni della sezione “Amministrazione trasparente”	100%

	S.O. /obiettivo di performance organizzativa	istruttore direttivo amministrativo tecnico	secondo quanto previsto dal Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T. 2017-2019 – in particolare <i>Allegato 1) Sezione "Amministrazione Trasparente" - Elenco degli Obblighi di Pubblicazione * con Soggetti Referenti</i> N. schede di monitoraggio – segnalazione inadempimento trasmesse dal Segretario Comunale – RPCT (Allegato B Sezione “Obiettivi strategici in materia di Trasparenza P.T.P.C.T. 2017-2019	
--	--	---	---	--

N.	OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELL'ILLEGALITA' E DELLA CORRUZIONE	RISORSE UMANE IMPEGNATE	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO
				LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI
1	Monitoraggio applicazione misure di prevenzione del rischio negli ambiti di competenza	Come da P.T.P.C.T. 2019-2021	N. verifiche infrannuali a campione svolte – documentazione a verbale o nel report di controllo interno di regolarità amministrativa successiva	100%

Il Responsabile del Settore
F.to Geom. Ornella Ferrari