

**SETTORE TECNICO – LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI– PATRIMONIO
– SERVIZI PP. LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

(decreti del Sindaco prot. n. 13175 del 31.12.2018, prot. n. 1247 del 04.02.2019, prot. n. 2338 dell'01.03.2019,
prot. n. 3523 del 29/03/2019, prot. n. 4664 del 26.04.2019 e prot. n. 5562 del 20.05.2019)

Responsabile *pro tempore* Segretario Generale Dott.ssa Chiara Mazzocco

OBIETTIVI GESTIONALI - BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021

Obiettivi strategici o strategico-operativi - Obiettivi di performance organizzativa (attuativi di piani-programmi, di politiche correlate alla soddisfazione di specifiche esigenze della collettività - finalizzati ad un miglioramento dell'organizzazione nel suo complesso e/o con impatto positivo sulla programmazione economico-finanziaria e/o con altri significativi riflessi sulla gestione procedimentale e sul rispetto dei tempi dei procedimenti, anche correlata a processi di informatizzazione/digitalizzazione dell'attività amministrativa – alla gestione delle risorse complessivamente assegnate – alla quantità/qualità dei servizi erogati - allo sviluppo quantitativo e qualitativo delle relazioni con i cittadini-utenti dei servizi) od Obiettivi individuali (che si concretano in miglioramento dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità – nel raggiungimento di risultati correlati alle funzioni assegnate – correlati all'implementazione di competenze professionali-

manageriali – organizzative ed alla formazione delle unità di personale assegnate) - O.S./S.O.

Obiettivi operativi - Obiettivi di performance organizzativa o individuale – O.OP.

Rispetto ai contenuti di dettaglio gli obiettivi, sia di performance organizzativa che individuale, sia strategici o strategico/operativi che operativi, si distinguono in:

Obiettivo di mantenimento (finalizzato a mantenere gli standard quali-quantitativi di determinati procedimenti amministrativi) – O.M.

Obiettivo di sviluppo (finalizzato ad incrementare il n. di procedimenti /istruttorie /servizi in un determinato ambito dell'attività amministrativa) – O.SV.

Obiettivo di miglioramento (finalizzato a migliorare il livello qualitativo dell'attività procedimentale sotto vari profili) – O.MI.

UFFICIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI-PATRIMONIO-SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

(Sindaco Andrea Gennari e Consigliere delegato di riferimento: Marco Andrea Perazzini)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – STRATEGICI (O.S.) O STRATEGICO-OPERATIVI (S.O.)

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISORSE UMANE IMPEGNATE	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO
				LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI
LAVORI PUBBLICI				
1	Definizione tecnico-amministrativa dell'intervento di manutenzione straordinaria della Scuola Media di Casaleone per la messa in sicurezza antincendio a valere	Responsabile del Servizio e R.u.p.	Rispetto cronoprogramma e tempistiche di cui al decreto del Ministero Interno 10 gennaio 2019	100%

	sul contributo statale piccoli investimenti Legge Bilancio 2019 – n. 145 del 30.12.2018 art. 1 comma 107 - investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale - euro 70.000 per i Comuni con popolazione compresa tra 5.001 e 10.000 abitanti			
2	Interventi adeguamento a normativa antincendio” Scuola Primaria “Don Lorenzo Milani”	Responsabile del Servizio e R.u.p.	Rispetto fasi e tempistiche di cui al decreto del MIUR 13 febbraio 2019, n. 101 Reg. n. 11668 del 10 aprile 2019 relazione periodica stato procedimento alla Giunta Comunale	100%
3	Interventi adeguamento a normativa antincendio” Scuola Primaria “San Giovanni Bosco”	Responsabile del Servizio e R.u.p.	Rispetto fasi e tempistiche di cui al decreto del MIUR 13 febbraio 2019, n. 101 Reg. n. 11668 del 10 aprile 2019 relazione periodica stato procedimento alla Giunta Comunale	100%
4	Definizione tecnico-amministrativa dell'intervento di realizzazione della pista ciclabile - Percorso Ciclabile Protetto in ambito urbano tra Casaleone e Sustinenza I° stralcio	Responsabile del Servizio	controllo fasi esproprio / cessione bonaria / tempi di definizione contratti tempi di intervento su eventuali criticità n. e periodicità contatti con i vari attori del procedimento	

			relazione periodica stato procedimento alla Giunta Comunale	
5	Definizione tecnico-amministrativa e coordinamento fasi attuative dell'intervento di abbattimento barriere architettoniche Via Roma- Via Veneto (parte)	Responsabile del Servizio	Definizione rendicontazione entro 30.06.2019	
6	Verifica stato finanziamento Impianto di Videosorveglianza in collaborazione con la Polizia Locale <i>obiettivo pluriennale 2019-2020</i>	Responsabile del Servizio e Responsabile di Polizia Locale	Supporto e collaborazione per le fasi attuative dell'intervento	100%
7	Definizione tecnico-amministrativa e coordinamento fasi progettuali-attuative dell'intervento di riqualificazione ed adeguamento funzionale degli spazi a servizio "spogliatoi e servizi" degli impianti sportivi di calcio del capoluogo e tennis <i>obiettivo pluriennale 2019-2021</i>	Responsabile del Servizio	Relazione su bandi disponibili ed esito contributi già richiesti Verifica sostenibilità intervento – relazione tecnica attivazione intervento	100%

8	Avvio procedure per realizzazione nuovi loculi <i>obiettivo pluriennale 2018-2019</i>	Responsabile del Servizio	Ricerca ed esame percorsi tecnico-amministrativi per realizzazione intervento Verifica sostenibilità economico finanziaria intervento Relazione tecnica	100%
MANUTENZIONI - PATRIMONIO				
1	Adesione bandi pubblici per la messa in sicurezza – abbattimento barriere architettoniche edifici scolastici	Responsabile del Servizio	Individuazione ambiti di intervento per la sicurezza delle scuole – adesione bandi compatibilmente con margini quote di cofinanziamento a carico bilancio comunale	100%
2	Realizzazione nuovo sito internet istituzionale secondo gli standard dei portali Web 3.0	Unità di Cat. B in collaborazione con il Responsabile dei Servizi Informatici	Valutazione costi/benefici adesione a Myportal Regione Veneto Relazione alla Giunta Comunale	60%
3	Schedatura degli edifici comunali <i>obiettivo pluriennale 2019-2021</i>	Responsabile del Servizio in collaborazione con il personale Cat. D e C Settori Tecnici	N. schedature avviate / completate	35% 2019 35% 2020 35% 2021

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA –OPERATIVI (O.OP.)

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISORSE UMANE IMPEGNATE	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO
				LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI

1	Gestione intervento realizzazione di un chiosco per Parco Unicef mediante contributo straordinario alla Regione del Veneto	Responsabile del Servizio	Affidamento e rendicontazione intervento entro il mese di luglio 2019	100%
2	Verifiche in materia di sicurezza/verifiche sismiche degli edifici scolastici Verifiche impianto messa a terra edifici comunali ex D.P.R. 462/01 ss.mm.ii. – eccetto Centro Diurno già effettuata	Responsabile del Servizio	Individuazione ambiti di intervento per la sicurezza delle scuole - relazione Reperimento risorse anche mediante partecipazione a bandi di finanziamento	100%
3	Asseverazione risparmi da riqualificazione energetica impianto di pubblica illuminazione – art. 16 contratto Rep. n. 194/2015	Responsabile del Servizio	Relazione su iter attuativo n. verifiche attivate / n. verifiche espletate eventuali rilievi / criticità segnalate	100%
4	Ricognizione opzioni di riorganizzazione dei servizi di telefonia e connettività sulla base delle offerte disponibili sul Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (ME.P.A.) e Consip	Responsabile del Servizio ed 1 unità di Cat. B – istruttore amministrativo	n. opzioni verificate adozione atto di indirizzo entro il 30.09.2019	100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE – STRATEGICI (O.S.) O STRATEGICO-OPERATIVI (S.O.)

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISORSE UMANE IMPEGNATE	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO
				LIVELLI DI PRIORITA'
				FATTORI PONDERALI
1	Formazione procedure di gara su piattaforme elettroniche – di e-procurement	Responsabile di Servizio e dipendenti assegnati al Settore	Gestione in autonomia delle fasi di affidamento / aggiudicazione su piattaforme di e-procurement di lavori, servizi e forniture	100%
2	Monitoraggio studi/progetti di fattibilità tecnico-economica presentati per partecipazione a bandi <i>obiettivo pluriennale 2019-2021</i>	Responsabile del Servizio	Relazione sintetica su esame bandi disponibili Verifica sostenibilità intervento – relazione tecnico-finanziaria su modalità di intervento e cronoprogrammi	70%
3	Istruzione ed approvazione bandi alienazione beni inseriti nel Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari	Responsabile del Servizio ed 1 unità di Cat. C – istruttore amministrativo	n. bandi approvati tempistiche approvazione	100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE – OPERATIVI (O.OP.)

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISORSE UMANE IMPEGNATE	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO
				LIVELLI DI PRIORITA'
				FATTORI PONDERALI

1	Revisione opzioni e procedure di manutenzione del patrimonio a fini di ottimizzazione della spesa e di conseguimento di economie di scala	Responsabile di Servizio con i collaboratori dell'ufficio	Gestione in autonomia delle fasi di affidamento / aggiudicazione su piattaforme di e-procurement di lavori, servizi e forniture	100%
1	Rilevazione tempistiche di intervento per esigenze di manutenzione ordinaria * Obiettivo di performance per n. 1 unità di Cat. C e di Cat. B – coordinatore squadra esterna (art. 15 comma 5 del C.c.n.l. 01/04/1999)	Responsabile di Servizio in qualità di coordinatore dell'obiettivo da attuare da n. 1 unità di Cat. C - istruttore amministrativo in collaborazione con gli operatori addetti ai lavori esterni Cat. B	Verifica mediante registro del rapporto tempistiche di rilevazione del fabbisogno manutentivo / tempistiche di risposta al fabbisogno manutentivo medesimo inferiore a giorni 15 – eccezioni debitamente motivate	100%

N.	OBIETTIVI DI TRASPARENZA (Assessore Politiche per la Trasparenza: dott. Alessandro Bianchi)	RISORSE UMANE IMPEGNATE	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO
				LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI
1	Implementazione sezione "Amministrazione trasparente" con particolare riferimento ai dati ex art. 1 comma 32 L. 190/2012 – dati Bandi gara e contratti – dati	Responsabile Settore e dipendenti assegnati all'Ufficio	Rispetto tempistiche e tipologia atti di pertinenza delle singole sotto-sezioni della sezione "Amministrazione trasparente" Secondo quanto previsto dal Piano per	100%

	Opere pubbliche S.O. /obiettivo di performance organizzativa * Obiettivo di performance individuale anche per unità di Cat. C (Verifica disponibilità di bilancio per applicazione art. 15 comma 5 del C.c.n.l. 01/04/1999)		la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T. 2017-2019 – in particolare <i>Allegato 1) Sezione "Amministrazione Trasparente" - Elenco degli Obblighi di Pubblicazione * con Soggetti Referenti</i> N. indicazioni informative-operative impartite con simulazioni-esemplificazioni N. schede di monitoraggio – segnalazione inadempimento trasmesse dal Segretario Comunale – RPCT (Allegato B Sezione “Obiettivi strategici in materia di Trasparenza P.T.P.C.T. 2017-2019”)	
2	Adempimenti per interoperabilità banche dati in materia di opere pubbliche e monitoraggio opere pubbliche ex D. Lgs. n. 229/2011	Responsabile Settore 1 unità di Cat. C – istruttore amministrativo		Rispetto tempistiche di legge referto al Segretario Comunale – RPCT

N.	OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELL'ILLEGALITA' E DELLA CORRUZIONE	RISORSE UMANE IMPEGNATE	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO
				LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI

1	Monitoraggio applicazione misure di prevenzione del rischio negli ambiti di competenza	Come da P.T.P.C.T. 2019-2021	N. verifiche infrannuali a campione svolte – documentazione a verbale o nel report di controllo interno di regolarità amministrativa successiva	100%
---	--	------------------------------	---	------

Il Responsabile del Settore Tecnico-LL.PP. – Patrimonio *pro tempore*
F.to **dott.ssa Chiara Mazzocco**