

SETTORE TECNICO – LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI– PATRIMONIO – SERVIZI PP. LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

(rif. D.G.C. n. 65 del 15.05.2020 e decreto del Sindaco prot. n. 23 in data 02.01.2020 – periodo gennaio-marzo 2020 – decreto del Sindaco prot. n. 3397 in data 31.03.2020 – periodo aprile-dicembre 2020)

Responsabile Arch. Elisabetta Margherita Magnani

OBIETTIVI GESTIONALI - BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022

Obiettivi strategici o strategico-operativi - Obiettivi di performance organizzativa (attuativi di piani-programmi, di politiche correlate alla soddisfazione di specifiche esigenze della collettività - finalizzati ad un miglioramento dell'organizzazione nel suo complesso e/o con impatto positivo sulla programmazione economico-finanziaria e/o con altri significativi riflessi sulla gestione procedimentale e sul rispetto dei tempi dei procedimenti, anche correlata a processi di informatizzazione/digitalizzazione dell'attività amministrativa – alla gestione delle risorse complessivamente assegnate – alla quantità/qualità dei servizi erogati - allo sviluppo quantitativo e qualitativo delle relazioni con i cittadini-utenti dei servizi) od Obiettivi individuali (che si concretano in miglioramento dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità – nel raggiungimento di risultati correlati alle funzioni assegnate – correlati all'implementazione di competenze professionali-manageriali – organizzative ed alla formazione delle unità di personale assegnate) - O.S./S.O.

Obiettivi operativi - Obiettivi di performance organizzativa o individuale – O.OP.

Rispetto ai contenuti di dettaglio gli obiettivi, sia di performance organizzativa che individuale, sia strategici o strategico/operativi che operativi, si distinguono in:

Obiettivo di mantenimento (finalizzato a mantenere gli standard quali-quantitativi di determinati procedimenti amministrativi) – O.M.

Obiettivo di sviluppo (finalizzato ad incrementare il n. di procedimenti /istruttorie /servizi in un determinato ambito dell'attività amministrativa) – O.SV.

Obiettivo di miglioramento (finalizzato a migliorare il livello qualitativo dell'attività procedimentale sotto vari profili) – O.MI.

UFFICIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI-PATRIMONIO-SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

(Sindaco Andrea Gennari e Consigliere delegato di riferimento: Marco Andrea Perazzini)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE – STRATEGICI (O.S.) O STRATEGICO-OPERATIVI (S.O.)

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISORSE UMANE IMPEGNATE	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO
				LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI
LAVORI PUBBLICI				
1	Definizione tecnico-amministrativa interventi di adeguamento alla normativa antincendio delle Scuole Primarie di Casaleone e di Sustinenza a valere sul contributo statale Piano degli interventi ex articolo 1, comma 1072, della legge 27/12/2017 n. 205 – Legge di Bilancio 2018 e decreto del Ministro dell'Istruzione MIUR 13 febbraio 2019, n. 101 Reg. n. 11668 del 10 aprile 2019 - Piano antincendio e DM 13 febbraio 2020, n. 131	Responsabile del Servizio -R.u.p.	Rispetto cronoprogramma e tempistiche ministeriali	100%
2	Definizione tecnico-amministrativa e coordinamento fasi attuative dell'intervento di abbattimento barriere	Responsabile del Servizio	controllo fasi del procedimento n. e periodicità contatti con i vari attori del procedimento	

	architettoniche Via Roma		tempi programmati / tempi rispettati tempi di definizione contratti tempi di intervento su eventuali criticità relazione periodica stato procedimento alla Giunta Comunale	
3	Definizione tecnico-amministrativa e coordinamento fasi progettuali-attuarie dell'intervento di riqualificazione ed adeguamento funzionale degli spazi a servizio "spogliatoi e servizi" degli impianti sportivi di calcio del capoluogo e tennis	Responsabile del Servizio	Relazione su bandi disponibili ed esito contributi già richiesti Verifica sostenibilità intervento – relazione tecnica attivazione intervento	100%
4	Avvio procedure per realizzazione nuovi loculi <i>obiettivo pluriennale 2020-2021</i>	Responsabile del Servizio	Ricerca ed esame percorsi tecnico-amministrativi per realizzazione intervento Verifica sostenibilità economico finanziaria intervento Relazione / Validazione tecnica	100%
MANUTENZIONI - PATRIMONIO				
1	Adesione bandi pubblici per la messa in sicurezza – abbattimento barriere	Responsabile del Servizio	Individuazione ambiti di intervento per la redazione del PEBA	100%

	architettoniche – Redazione PEBA		n. bandi a cui si è aderito per abbattimento barriere architettoniche	
2	Istruzione ed approvazione bandi alienazione beni inseriti nel Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari	Responsabile del Servizio ed 1 unità di Cat. D – istruttore direttivo tecnico In collaborazione con il Segretario Comunale	n. bandi approvati tempistiche approvazione	100%
PATRIMONIO - SICUREZZA SUL LAVORO				
1	N. Interventi – n. atti adottati per l’attuazione delle condizioni di sicurezza negli edifici comunali / edifici scolastici in emergenza Covid-19	Responsabile di Servizio	n. atti istruiti per la realizzazione dell’obiettivo n. interventi di sanificazione ambienti di lavoro / edifici pubblici	100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI				
1	Utilizzo piattaforma di e-procurement Sintel / Mepa Regione Lombardia per gestione elettronica procedure di acquisizione forniture beni e servizi	Responsabile di Servizio e dipendenti assegnati al Settore	Partecipazione a corsi formativi anche in modalità e-learning n. dipendenti del Settore coinvolti	100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE – OPERATIVI (O.OP.)

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISORSE UMANE IMPEGNATE	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO
				LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI
1	Revisione opzioni e procedure di manutenzione del patrimonio a fini di ottimizzazione della spesa e di conseguimento di economie di scala	Responsabile di Servizio con i collaboratori dell'ufficio	Gestione in autonomia delle fasi di affidamento / aggiudicazione su piattaforme di e-procurement di lavori, servizi e forniture	100%
2	<p>Rilevazione tempistiche di intervento per esigenze di manutenzione ordinaria</p> <p>* Obiettivo di performance per n. 1 unità di Cat. C istr. amm. e n.1 unità di Cat. B – coordinatore squadra esterna</p> <p>(Verifica disponibilità di risorse per progetto-obiettivo ex art. 67, comma 3, lett. i) e comma 5 lett. b) del C.c.n.l.21.05.2018)</p>	Responsabile di Servizio in qualità di coordinatore dell'obiettivo da attuare da n. 1 unità di Cat. C - istruttore amministrativo in collaborazione con gli operatori addetti ai lavori esterni Cat. B	<p>Verifica mediante registro del rapporto tempistiche di rilevazione del fabbisogno manutentivo / tempistiche di risposta al fabbisogno manutentivo medesimo</p> <p>inferiore a giorni 15 – eccezioni debitamente motivate</p>	100%

N.	OBIETTIVI DI TRASPARENZA (Assessore Politiche per la Trasparenza: dott. Alessandro Bianchi)	RISORSE UMANE IMPEGNATE	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO
				LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI
1	Implementazione sezione “Amministrazione trasparente” con particolare riferimento ai dati ex art. 1 comma 32 L. 190/2012 – dati Bandi gara e contratti – dati Opere pubbliche S.O. /obiettivo di performance organizzativa	Responsabile Settore e dipendenti assegnati all’Ufficio	Rispetto tempistiche e tipologia atti di pertinenza delle singole sotto-sezioni della sezione “Amministrazione trasparente” Secondo quanto previsto dal Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T. 2017-2019 – in particolare <i>Allegato 1) Sezione "Amministrazione Trasparente" - Elenco degli Obblighi di Pubblicazione * con Soggetti Referenti</i> N. indicazioni informative-operative impartite con simulazioni-esemplificazioni N. schede di monitoraggio – segnalazione inadempimento trasmesse dal Segretario Comunale – RPCT (Allegato B Sezione “Obiettivi strategici in materia di Trasparenza P.T.P.C.T. 2017-2019”)	100%

2	Adempimenti per interoperabilità banche dati in materia di opere pubbliche e monitoraggio opere pubbliche ex D. Lgs. n. 229/2011	Responsabile Settore		Rispetto tempistiche di legge referto al Segretario Comunale – RPCT
---	--	----------------------	--	--

N.	OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELL'ILLEGALITA' E DELLA CORRUZIONE	RISORSE UMANE IMPEGNATE	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO
				LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI
1	Monitoraggio applicazione misure di prevenzione del rischio negli ambiti di competenza	Come da P.T.P.C.T. 2020-2022	N. verifiche infrannuali a campione svolte – documentazione a verbale o nel report di controllo interno di regolarità amministrativa successiva	100%

Il Responsabile del Settore
F.to Arch. Elisabetta Margherita Magnani