

SETTORE TECNICO – EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – ECOLOGIA - SERVIZI INFORMATICI (compresa gestione telefonia)

(rif. D.G.C. n. 65 del 15.05.2020 e decreti del Sindaco prot. n. 5564 in data 20.05.2019, prot. n. 9234 del 05.09.2019, prot. n. 23 in data 02.01.2020 e prot. n. 3397 in data 31.03.2020)

Responsabile Geom. Ornella Ferrari da 01.01.2020 a 31.03.2020

Responsabile Arch. Elisabetta Margherita Magnani da 01.04.2020 a 31.12.2020

OBIETTIVI GESTIONALI - BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022

Obiettivi strategici o strategico-operativi - Obiettivi di performance organizzativa (attuativi di piani-programmi, di politiche correlate alla soddisfazione di specifiche esigenze della collettività - finalizzati ad un miglioramento dell'organizzazione nel suo complesso e/o con impatto positivo sulla programmazione economico-finanziaria e/o con altri significativi riflessi sulla gestione procedimentale e sul rispetto dei tempi dei procedimenti, anche correlata a processi di informatizzazione/digitalizzazione dell'attività amministrativa – alla gestione delle risorse complessivamente assegnate – alla quantità/qualità dei servizi erogati - allo sviluppo quantitativo e qualitativo delle relazioni con i cittadini-utenti dei servizi) od Obiettivi individuali (che si concretano in miglioramento dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità – nel raggiungimento di risultati correlati alle funzioni assegnate – correlati all'implementazione di competenze professionali-manageriali – organizzative ed alla formazione delle unità di personale assegnate) - O.S./S.O.

Obiettivi operativi - Obiettivi di performance organizzativa o individuale – O.OP.

Rispetto ai contenuti di dettaglio gli obiettivi, sia di performance organizzativa che individuale, sia strategici o strategico/operativi che operativi, si distinguono in:

Obiettivo di mantenimento (finalizzato a mantenere gli standard quali-quantitativi di determinati procedimenti amministrativi) – O.M.

Obiettivo di sviluppo (finalizzato ad incrementare il n. di procedimenti /istruttorie /servizi in un determinato ambito dell'attività amministrativa) – O.SV.

Obiettivo di miglioramento (finalizzato a migliorare il livello qualitativo dell'attività procedimentale sotto vari profili) – O.MI.

SERVIZI URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

(Consigliere Delegato dott. Marco Perazzini)

UFFICIO ECOLOGIA

(Consigliere Delegato dott.ssa Lara Gobbi)

SERVIZI INFORMATICI

(Amministratori di riferimento: Assessore dott. Bianchi Alessandro)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – STRATEGICI (O.S.) O STRATEGICO-OPERATIVI (S.O.)

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISORSE UMANE IMPEGNATE	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO
LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI				
EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA				
1	Gestione nuovo Piano degli Interventi - monitoraggio accordi pubblico-privati	Responsabile di Servizio	n. fasi del procedimento avviate / concluse verifica stato accordi pubblico-privati precedenti e relazione alla Giunta Comunale	100%
2	Verifica attuazione Legge regionale sul divieto del consumo di suolo n. 14/2017 - Veneto 2050 - e sui crediti edilizi-RECRED (DGRV n. 263 del	Responsabile di Servizio	n. fasi del procedimento da avviare / n. fasi del procedimento avviate / concluse 2020-2021	100%

	02.03.2020) – definizione criteri stima crediti edilizi da rinaturalizzazione			
3	Sportello unico per l'Edilizia	Responsabile di Servizio	relazione stato informatizzazione – eventuali criticità – proposte di miglioramento / integrazione di servizi n. ore dedicate a formazione/sviluppo funzionalità aggiuntive del programma	100%
4	Esame sviluppo controversie pratiche edilizie / abusi edilizi	Responsabile di Servizio	Tempistiche atti contestazione Relazione su tipologie abusi edilizi – tipologia provvedimenti emessi – n. ordinanze emesse – n. ordinanze ottemperate	100%
ECOLOGIA				
1	Verifica bandi pubblici ovvero altre iniziative per miglioramento dell'efficienza energetica e/o utilizzo fonti rinnovabili in attuazione del PAES	Responsabile di Servizio e 1 unità Cat. D – istruttore direttivo tecnico in coordinamento con U.T.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	n. e tipologia bandi verificati per finalità di miglioramento ambientale mediante uso di fonti energetiche alternative o di sistemi di controllo del consumo di energia n. istanze di partecipazione a bandi presentate	Valore atteso 1 bando
SERVIZI INFORMATICI				
1	Ricognizione opzioni di riorganizzazione dei servizi	Responsabile del Servizio ed 1 unità di	n. opzioni verificate	100%

	di telefonia e connettività sulla base delle offerte disponibili sul Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (ME.P.A.) e Consip	Cat. B – istruttore amministrativo	adozione atto di indirizzo entro il 30.09.2020	
2	<p>Adesione in forma associata al bando DGRV n. 557 del 05.05.2020 – Asse 2 Agenda digitale - progetto per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) data center - servizi digitali - interoperabilità</p> <p><i>obiettivo pluriennale 2020-2021</i></p>	<p>Responsabile del Servizio in collaborazione con n. 1 unità Cat. D – istruttore direttivo tecnico ed 1 unità di Cat. B – assegnata al Settore Tecnico</p>	<p>Attuazione programma definito dalla convenzione tra enti</p> <p>progetto aggregativo "Agire per la cittadinanza digitale"</p> <p>sintetica relazione delle tappe del percorso attuate</p>	50%
3	<p>Coordinamento fasi realizzazione nuovo sito internet istituzionale secondo gli standard dei portali Web 3.0</p> <p>* Obiettivo di performance per unità di Cat. D e di Cat. B</p> <p><i>(Verifica disponibilità di bilancio per applicazione risorse per progetto-</i></p>	<p>Responsabile dei Servizi Informatici in collaborazione con 1 unità di Cat. D ed 1 unità di Cat. B –assegnata al Settore U.T.C. LL.PP.- Patrimonio</p>	Cronoprogramma attività per adesione a My Portal 3 Regione Veneto	60%

	<i>obiettivo ex art. 67, comma 3, lett. i) e comma 5 lett. b) del C.c.n.l. 21.05.2018)</i>			
--	--	--	--	--

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE – OPERATIVI (O.OP.)

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISORSE UMANE IMPEGNATE	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI
1	Controllo titoli abilitativi all'edificazione	Responsabile di Servizio -1 unità Cat. D – istruttore direttivo tecnico	Tempistiche di controllo Anno 2020	100%
2	Verifiche in merito agibilità edifici	Responsabile di Servizio - 1 unità Cat. D – istruttore direttivo tecnico	N. controlli a campione	100%
3	Verifica iter procedimenti amministrativi seguiti tramite Suap – conformità alla normativa vigente	Responsabile di Servizio - 1 unità Cat. D – istruttore direttivo tecnico	Rispetto tempistiche di legge n. controlli effettuati su tot. pratiche gestite tramite Suap Anno 2020	100%

4	N. moduli utenze TARI per i quali si è svolta assistenza alla compilazione	1 unità Cat. D / Cat. C – istruttore direttivo tecnico / istruttore amministrativo	n. moduli /anno n. errori rilevati in fase esecutiva / n. moduli compilati dall'ufficio	100%
---	--	--	--	------

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI

1	Utilizzo piattaforma di e-procurement Sintel / Mepa Regione Lombardia per gestione elettronica procedure di acquisizione forniture beni e servizi	Responsabile del Servizio e dipendenti assegnati al Settore	Partecipazione a corsi formativi anche in modalità e-learning	100%
---	---	---	---	------

N.	OBIETTIVI DI TRASPARENZA (Assessore Politiche per la Trasparenza: dott. Alessandro Bianchi)	RISORSE UMANE IMPEGNATE	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI
1	Coordinamento implementazione sezione "Amministrazione trasparente" S.O. /obiettivo di performance organizzativa	Responsabile Settore 1 unità di Cat. D – istruttore direttivo amministrativo tecnico	Rispetto tempistiche e tipologia atti di pertinenza delle singole sotto-sezioni della sezione "Amministrazione trasparente" secondo quanto previsto dal Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T. 2017-2019 – in	100%

			<p>particolare <i>Allegato 1) Sezione "Amministrazione Trasparente" - Elenco degli Obblighi di Pubblicazione * con Soggetti Referenti</i></p> <p>N. schede di monitoraggio – segnalazione inadempimento trasmesse dal Segretario Comunale – RPCT (Allegato B Sezione “Obiettivi strategici in materia di Trasparenza P.T.P.C.T. 2017-2019</p>	
--	--	--	---	--

N.	OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELL'ILLEGALITA' E DELLA CORRUZIONE	RISORSE UMANE IMPEGNATE	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO
				<u>LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI</u>
1	Monitoraggio applicazione misure di prevenzione del rischio negli ambiti di competenza	Come da P.T.P.C.T. 2020-2022	N. verifiche infrannuali a campione svolte – documentazione a verbale o nel report di controllo interno di regolarità amministrativa successiva	100%

Il Responsabile del Settore
F.to Geom. Ornella Ferrari

Il Responsabile del Settore
F.to Arch. Elisabetta Margherita Magnani