

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO		INFORMATIZZAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE			
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità e risultati da raggiungere)		L'obiettivo si prefigge di implementare l'informatizzazione delle timbrature del personale dipendente ed in particolar modo il percorso di autonomia dei dipendenti nella gestione del cartellino, timbrature, ferie, ecc., nella richiesta di assenza, di mancata timbratura, di straordinario ecc...			
RIF. MISSIONE / PROGRAMMA D.U.P.		Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
TIPOLOGIA		GESTIONALE ☒		ESECUTIVO ☐	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		ASSESSORE AL PERSONALE CAGALLI STEFANO			
ESERCIZI DI RIFERIMENTO		2021			
Attività/fasi	descrizione attività/fasi				
Attività 1	Formazione al personale di settore sulla procedura di rilevamento presenze e portale del dipendente al fine di gestire in maniera indipendente e veloce la gestione dei cartellini dei lavoratori e sanare eventuali irregolarità segnalate dalla procedura				
Attività 2	Promuovere l' utilizzo del portale da parte di tutto il personale dipendente al fine di accrescere l'autonomia dei dipendenti nella gestione del proprio cartellino, timbrature, richieste di assenze, ecc... e rendere l'ufficio personale più efficace ed efficiente, tenuto conto che il portale del dipendente è integrato con il gestionale presenze e lo aggiorna simultaneamente.				
Attività 3	Verifica stato di attuazione ed elementi di miglioramento				
Attività 4	Relazione di sintesi sulla base dell'utilizzo del portale da parte del personale dipendente				

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2021-2023

Indicatori di performance/ risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1	N. 2 giornate di formazione entro settembre 2021	30	2			
Attività 2	N. 2 iniziative di promozione dell'applicativo	30	2			
Attività 3	N. 1 report di verifica - elementi di miglioramento	20	1			
Attività 4	N. 1 relazione di sintesi sulla base dell'utilizzo del portale da parte del personale dipendente	20	1			
TOTALE		100%	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
---	--	---	--

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1	30		
Attività 2	30		
Attività 3	20		
Attività 4	20		

% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100%		0%
-----------------------------------	------	--	-----------

OBIETTIVO/I P.T.P.C.T. - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

DESCRIZIONE OBIETTIVO/I	AZIONI / ATTIVITA'	INDICATORE/I	VALORE ATTESO	% ATTUAZIONE
Implementazione sezioni di competenza dell' "Amministrazione Trasparente" nel rispetto del principio di qualità della pubblicazione secondo le indicazioni Anac-Agid	Verifica a campione pubblicazioni anno 2021	70% documenti pubblicati		