

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI-STATISTICA-PROTOCOLLO-ARCHIVIO-SERVIZI CIMITERIALI

RESPONSABILE GIARDINI SILVIA

SCHEDA - OBIETTIVO DEL SERVIZIO	CENSIMENTO COMUNALE E DIGITALIZZAZIONE ATTI DEMOGRAFICI		
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO (finalità e risultati da raggiungere)	STRUTTURAZIONE ORGANIZZAZIONE INTERNA PER CENSIMENTO COMUNALE SECONDO LE NUOVE REGOLE ED INDIVIDUAZIONE DI PROCEDURE GUIDATE PER L'ACQUISIZIONE DIGITALE DELLE ISTANZE RELATIVE AI SERVIZI EROGATI DAGLI UFFICI DEMOGRAFICI		
RIF. MISSIONE / PROGRAMMA D.U.P.	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
TIPOLOGIA	GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/>	ESECUTIVO <input type="checkbox"/>	

ASSESSORE DI RIFERIMENTO		SINDACO ANDREA GENNARI		
ESERCIZI DI RIFERIMENTO		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Attività/fasi	descrizione attività/fasi			
Attività 1	Organizzazione delle attività dell'ufficio comunale di Censimento della popolazione per l'esecuzione degli adempimenti connessi nell'anno 2021 con coinvolgimento dei servizi demografici e tecnici – gestione rapporti con rilevatori esterni – monitoraggio attività			
Attività 2	Informatizzazione dell'archivio storico anagrafico cartaceo (schede individuali relative ai cittadini deceduti) finalizzata alla conservazione di documentazione deperibile e all'efficientamento delle ricerche storiche			
Attività 3	Ottimizzazione ed efficientamento attività inerenti la carta di identità elettronica			

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2021-2023

Indicatori di performance/ risultato per attività	indicatori	peso (%) (a)	Misura attesa (b)	Misura rilevata (c)	% ragg. misura attesa (d)	Analisi degli scostamenti (b) / (c)
Attività 1 Indicatore	Organizzazione interna per la gestione condivisa Servizi Demografici e Tecnici dei compiti connessi al censimento	30	N. 1 Verbale di coordinamento			
Attività 1 Indicatore 2	Assistenza ai rilevatori esterni e gestione corrispondenza	10	N. 1 Verbale operativo			
Attività 2	Numero 200 schede individuali anagrafiche dematerializzate	40	200 entro il 30 novembre 2021			
Attività 3	Rilascio in tempo reale (allo sportello) dei Pin e Puk CIE smarriti dall'utenza	20	100% richieste di sportello			
TOTALE		100%	//	//	//	//

NOTE

PREVISIONE SULLA REALIZZABILITA' DELL'OBIETTIVO NEI TERMINI PREVISTI (in base all'ultimo report periodico)		% RAGGIUNGIMENTO FINALE pari alla $\sum a_i \times d_i$	
---	--	---	--

PREMIO INCENTIVANTE COLLEGATO		PREMIO DA EROGARE	€ -
--------------------------------------	--	--------------------------	-----

ATTIVITA'	Peso (%) degli indicatori (a)	% di raggiungimento della misura attesa (b)	Stato di attuazione % (a x b)
Attività 1 – Indicatore 1	30		
Attività 1 – Indicatore 2	10		
Attività 2	40		

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2021-2023

Attività 3	20		
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	100%		0%

OBIETTIVO/I P.T.P.C.T. - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	AZIONI / ATTIVITA'	INDICATORE	VALORE ATTESO	% ATTUAZIONE
Obiettivo strategico – informatizzazione flussi procedurali	n. atti digitalizzati	35% atti individuati dal Responsabile di Settore tra le tipologie di atti gestiti in relazione alle priorità d'ufficio		