

SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI, SERVIZIO NOTIFICHE, CULTURA, ISTRUZIONE PUBBLICA, POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE)

UFFICIO SCUOLA

RESPONSABILE DI AREA: SEGRETERIA SCUOLA CULTURA

RESPONSABILE CENTRO DI COSTO/RESPONSABILITA': SILVIA PROSDOCIMI

REFERENTE POLITICO: ANDREA GENNARI LUCIANA CONTARELLI MONICA FAZIONI VERONICA GALLO ROMINA LEARDINI

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

RIGUARDA L'AMMINISTRAZIONE E IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA PER GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO ANCHE MEDIANTE L'EROGAZIONE DI FONDI ALLE SCUOLE E AGLI STUDENTI NON DIRETTAMENTE ATTRIBUIBILI AGLI SPECIFICI LIVELLI DI ISTRUZIONE. COMPRENDE LE SPESE PER SISTEMA BORSE DI STUDIO BUONI LIBRO SOVVENZIONI PRESTITI E INDENNITA A SOSTEGNO DEGLI ALUNNI NON RIPARTIBILI SECONDO GLI SPECIFICI LIVELLI DI ISTRUZIONE

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL CENTRO DI COSTO/RESPONSABILITA'

cognome - nome	qualifica funzionale	tempo (pieno/parziale)	note
SILVIA PROSDOCIMI	RESPONSABILE	SI	
LICIA LORENZETTI	OPERATORE SPERTO	SI	
ANTONELA MASAIA	OPERATORE ESPERTO	NO	18 ORE

DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

**DELIBERA CC N 46 DEL
24.10.2023**

LINEA STRATEGICA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

MISSIONE

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - 6 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA

1 INTERVENTI PER INFANZIA E MINORI/ASILI NIDO – 2 GIOVANI

BILANCIO DI PREVISIONE

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
OBIETTIVO N. 1					Spazio riservato all'Amministrazione
					PESATURA DELL'OBIETTIVO
TITOLO DELL'OBIETTIVO: REALIZZAZIONE EVENTI CULTURALI NEL TERRITORIO DEL COMUNE					
Descrizione dell'obiettivo: lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 2 prevede tra le finalità dell'Ente il recupero, la tutela e la valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali. Rientra fra i fini istituzionali dell'Amministrazione la promozione dello sviluppo della propria comunità e che tale fine si concretizza anche attraverso la promozione e la realizzazione di momenti di aggregazione dell'intera comunità coinvolgendo sia i singoli cittadini sia le sue componenti associative, categoriali, scolastiche, e sociali.					
Indicatori		Risultato atteso	Risultato al 30.06 (PER MONITORAGGIO)	Risultato al 31.12 (PER MONITORAGGIO)	
Indicatore obiettivo	IL RISULTATO VIENE VERIFICATO A CONSUNTIVO IN BASE AD APPOSITA RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO	REALIZZAZIONE DI ALMENO 2 ATTIVITA	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E EVENTI COME DA PROGRAMMA	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVI ED EVENTI COME DA PROGRAMMA	
SVOLGIMENTO					
	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	
Fase 1: PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Come da programma	Come da programma	Come da programma		
Fase 2: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ASPETTI ORGANIZZATIVI	Come da programma	Come da programma	Come da programma		
Fase 3:					
Fase 4:					
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO					
Cognome – Nome	Qualifica funzionale	Peso %	Tempo (pieno/parziale)	Team leader	Note
LICIA LORENZETTI	OPERATORE ESPERTO	32	PIENO		
ANTONELLA MASAIA	OPERATORE ESPERTO	18	PARZIALE		18 ORE
SILVIA PROSDOCIMI	RESPONSABILE	50	PIENO	SI	
Autovalutazione grado di raggiungimento dell'obiettivo (%) ¹					Inserire percentuale
RELAZIONE STATO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO					Grado percentuale di raggiungimento obiettivo (%)
Inserire testo					(Valutazione da parte dell'O.C.V.)

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
OBIETTIVO N. 2					Spazio riservato all'Amministrazione
					PESATURA DELL'OBIETTIVO
TITOLO DELL'OBIETTIVO: REALIZZAZIONE DI ATTIVITA VOLTE A PROMUOVERE IL BENESSERE DELLA PERSONA ATTRAVERSO LA CULTURA E LE PARI OPPORTUNITA'					
DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'Amministrazione Comunale intende sostenere ed attivare iniziative rivolte alla cittadinanza di tutte le età per favorire il benessere della persona, protagonista, valorizzandone la soggettività e il ruolo nella società, anche attraverso la cultura e le pari opportunità attraverso la realizzazione di percorsi psicologici, ed eventi in collaborazione con la Scuola di Musica Carpanea e le Associazioni del Territorio.					
Indicatori		Risultato atteso	Risultato al 30.06 (PER MONITORAGGIO)		Risultato al 31.12 (PER MONITORAGGIO)
Indicatore obiettivo	IL RISULTATO VIENE VERIFICATO A CONSUNTIVO IN BASE AD APPOSITA RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO	ORGANIZZAZIONE DI ALMENO 2 EVENTI RIVOLTI ALLA CITTADINANZA PER SOSTENERE E PROMUOVERE IL BENESSERE DELLA PERSONA E/O LE PARI OPPORTUNITA'	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E EVENTI COME DA PROGRAMMA DEGLI AMMINISTRATORI		PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVI ED EVENTI COME DA PROGRAMMA DEGLI AMMINISTRATORI
SVOLGIMENTO					
	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4°trimestre	
Fase 1: PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Come da programma	Come da programma	Come da programma	Come da programma	
Fase 2: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ASPETTI ORGANIZZATIVI	Come da programma	Come da programma	Come da programma	Come da programma	
Fase 3:					
Fase 4:					
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO					
Cognome - Nome	Qualifica funzionale	Peso %	Tempo (pieno/parziale)	Team leader	Note
LICIA LORENZETTI	OPERATORE ESPERTO	32	PIENO		
ANTONELLA MASAIA	OPERATORE ESPERTO	18	PARZIALE		18 ORE
SILVIA PROSDOCIMI	RESPONSABILE	50	PIENO	SI	
Autovalutazione grado di raggiungimento dell'obiettivo (%) ¹					Inserire percentuale
RELAZIONE STATO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO					Grado percentuale di raggiungimento obiettivo (%)
Inserire testo					(Valutazione da parte dell'O.C.V.)

OBIETTIVO DI INNOVAZIONE					
OBIETTIVO N. 3					Spazio riservato all'Amministrazione
					PESATURA DELL'OBIETTIVO
TITOLO DELL'OBIETTIVO: POLITICHE GIOVANILI					
DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'amministrazione comunale promuove progetti di utilità sociale, che valorizzano il senso civico, permettendo ai giovani un primo approccio al mondo del lavoro e che favoriscono la loro crescita personale. Tali progetti sono rivolti ai tanti giovani che non sanno come altrimenti riempire di significato la lunga pausa estiva che li separa dalla ripresa delle lezioni.					
Indicatori		Risultato atteso	Risultato al 30.06 (PER MONITORAGGIO)	Risultato al 31.12 (PER MONITORAGGIO)	
Indicatore obiettivo	IL RISULTATO VIENE VERIFICATO A CONSUNTIVO IN BASE AD APPOSITA RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO	ORGANIZZAZIONE DI ALMENO 1 PROGETTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	ENTRO LA FINE DELL'ESTATE REALIZZAZIONE ATTIVITÀ	
SVOLGIMENTO					
	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	
Fase 1: PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA		x			
Fase 2 avvio progetto			x		
Fase 3:					
Fase 4:					
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO					
Cognome – Nome	Qualifica funzionale	Peso %	Tempo (pieno/parziale)	Team leader	Note
LICIA LORENZETTI	OPERATORE ESPERTO	35	PIENO		
ANTONELLA MASAIA	OPERATORE ESPERTO	18	PARZIALE		18 ORE
SILVIA PROSDOCIMI	RESPONSABILE	47	PIENO	SI	
Autovalutazione grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)¹					Inserire percentuale
RELAZIONE STATO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO					Grado percentuale di raggiungimento obiettivo (%)
Inserire testo					(Valutazione da parte dell'O.C.V.)