

<b>SETTORE FINANZIARIO</b>			
<b>UFFICIO PERSONALE</b>			
RESPONSABILE DI AREA: DOTT.SSA VERONICA GUGLIELMO			
RESPONSABILE CENTRO DI COSTO/RESPONSABILITA': DOTT.SSA VERONICA GUGLIELMO			
REFERENTE POLITICO: DOTT. STEFANO CAGALLI			
<b>PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE</b>			
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE AL CENTRO DI COSTO/RESPONSABILITA'</b>			
cognome - nome	qualifica funzionale	tempo (pieno/parziale)	note
GUGLIELMO VERONICA	RESPONSABILE	PIENO	
MARINELLA LORENZETTI	ISTRUTTORE	PIENO	
MASAI ANTONELLA	OPERATORE ESPERTO	PARZIALE	18 ORE
<b>DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE</b>			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO			
Riferimento Delibera Consiglio Comunale n. 46 del 24/10/2022			
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE			
<b>MISSIONE</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>PROGRAMMA</b>	10 - Risorse umane		
BILANCIO DI PREVISIONE			

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
OBIETTIVO N. 1					Spazio riservato all'Amministrazione
					PESATURA DELL'OBIETTIVO
TITOLO DELL'OBIETTIVO: Formazione per il personale dipendente					
Descrizione dell'obiettivo: Svolgere adeguata formazione ai dipendenti sia tramite corsi sia mediante acquisto di materiale didattico o di libri di testo					
Indicatori		Risultato atteso	Risultato al 30.06 (PER MONITORAGGIO)		Risultato al 31.12 (PER MONITORAGGIO)
Indicatore obiettivo	Il risultato viene verificato se entro il 31/12/2023 vengono organizzati ed effettuati corsi di aggiornamento per il personale dipendente di ogni Settore e vengono acquistati libri di testo o altro materiale per garantire adeguata formazione	Formazione del personale dipendente	-		Acquisto materiale didattico Verifica che siano stati effettuati corsi di formazione per ogni Settore
SVOLGIMENTO					
	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	
Fase 1: Acquisto libri di testo o altro materiale didattico per ogni Settore	-	-	-	Entro il 31/10/2023	
Fase 2: Organizzazione dei corsi sulla sicurezza per ogni dipendente	-	Effettuazione dei corsi per il personale assunto entro il 31/12/2022	Effettuazione dei corsi per il personale assunto nel 2023	Effettuazione dei corsi per il personale assunto nel 2023	
Fase 3: Organizzazione di almeno un corso di formazione per ogni Settore	-	-	-	Entro il 31/12/2023	
Fase 4:					
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO					
Cognome - Nome	Qualifica funzionale	Peso %	Tempo (pieno/parziale)	Team leader	Note
Guglielmo Veronica	Responsabile	100	Pieno	si	

Autovalutazione grado di raggiungimento dell'obiettivo (%) <sup>1</sup>		Inserire percentuale
<b>RELAZIONE STATO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>Grado percentuale di raggiungimento obiettivo (%)</b> (Valutazione da parte dell'O.C.V.)
Inserire testo		

1) Qualora la percentuale inserita sia < di 100% indicarne nella relazione le motivazioni

OBIETTIVO DI SVILUPPO					
OBIETTIVO N. 2			Spazio riservato all'Amministrazione		
			PESATURA DELL'OBIETTIVO		
TITOLO DELL'OBIETTIVO: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI ENTE					
Descrizione dell'obiettivo: Aggiornare i Regolamenti dell'Ufficio Personale adeguandoli al nuovo CCNL comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022					
Indicatori		Risultato atteso	Risultato al 30.06 (PER MONITORAGGIO)	Risultato al 31.12 (PER MONITORAGGIO)	
Indicatore obiettivo	Il risultato viene verificato se entro il 31/12/2023 vengono aggiornati almeno n. 4 Regolamenti	Aggiornamento n. 4 Regolamenti Ente	Aggiornamento di almeno n. 3 Regolamenti	Aggiornamento di almeno n. 4 Regolamenti	
SVOLGIMENTO					
	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4°trimestre	
Fase 1: Aggiornamento Regolamento per erogazione Buoni Pasto	Da approvare con D.G.C. entro il 31/01/2023	-	-	-	
Fase 2: Aggiornamento Regolamento EQ	Da approvare con D.G.C entro il 31/03/2023	-	-	-	
Fase 3: Aggiornamento Regolamento di misurazione e valutazione della performance	-	Da approvare con D.G.C entro il 30/04/2023	-	-	
Fase 4: Aggiornamento Regolamento per lo smart working	-	-	-	Da approvare con D.G.C entro il 31/12/2023	
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO					
Cognome - Nome	Qualifica funzionale	Peso %	Tempo (pieno/parziale)	Team leader	Note
Guglielmo Veronica	Responsabile	100	Pieno	si	