

<b>SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI, SERVIZIO NOTIFICHE, CULTURA, ISTRUZIONE PUBBLICA, POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE</b>			
<b>UFFICIO SOCIALE</b>			
RESPONSABILE DI AREA: SILVIA PROSDOCIMI			
RESPONSABILE CENTRO DI COSTO/RESPONSABILITA': SILVIA PROSDOCIMI			
REFERENTE POLITICO: LUCIANA CONTARELLI/CAGALLI STEFANO			
<b>PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE</b>			
GESTIONE DELLE SITUAZIONI, CONTRIBUTI REGIONALI, CONTRIBUTI NAZIONALI, INSERIMENTI IN STRUTTURA DI MINORI ADULTI E ANZIANI CONTRIBUTI REGIONALI PER NON AUTOSUFFICIENZA			
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE AL CENTRO DI COSTO/RESPONSABILITA'</b>			
cognome - nome	qualifica funzionale	tempo (pieno/parziale)	note
PROSDOCIMI SILVIA	RESPONSABILE DI SETTORE	PIENO	
VICENTINI MARTA	ASSISTENTE SOCIALE	PIENO	
LORENZETTI SERENA	ISTRUTTORE	PARZIALE	12 ORE
<b>DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE</b>			
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO			
	DELIBERA CC N. 46 DEL 24.10.2022		
<b>LINEA STRATEGICA</b>	Diritti sociali politiche sociali famiglia		
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE			
<b>MISSIONE</b>	12 diritti sociali politiche sociali e famiglia		
<b>PROGRAMMA</b>	1 interventi per l'infanzia e minori e per asili nido - 2 interventi per disabilita – 3 interventi per gli anziani – 4 interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
<b>BILANCIO DI PREVISIONE</b>			

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO				
<b>OBIETTIVO N. 1</b>			Spazio riservato all'Amministrazione	
			PESATURA DELL'OBIETTIVO	
<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO: INIZIATIVE VOLE ALLA SOCIALIZZAZIONE DELLE PERSONE ANZIANE (GITA ANNUALE, FESTA DELL'ANZIANO, SOGGIORNI CLIMATICI) E SENSIBILIZZAZIONE SU TEMI QUALI DISABILITA (ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA DEL DISABILE)</b>				
Descrizione dell'obiettivo: iniziative finalizzate alla sensibilizzazione sul tema delle diverse abilità, e dell'anziano, affinché si diffonda la cultura del rispetto e della solidarietà nei confronti delle persone diversamente abili e degli anziani				
<b>Indicatori</b>		<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato al 30.06 (PER MONITORAGGIO)</b>	<b>Risultato al 31.12 (PER MONITORAGGIO)</b>
<b>Indicatore obiettivo</b>	IL RISULTATO VIENE VERIFICATO A CONSUNTIVO IN BASE AD APPOSITA RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO	REALIZZAZIONE DI ALMENO DUE PROGETTI -ATTIVITA'	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E EVENTI COME DA PROGRAMMA	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVI ED EVENTI COME DA PROGRAMMA
<b>SVOLGIMENTO</b>				
	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4°trimestre
Fase 1: PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Come da programma	Come da programma	Come da programma	
Fase 2: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ASPETTI ORGANIZZATIVI	Come da programma	Come da programma	Come da programma	
Fase 3:				
Fase 4:				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b>				
Cognome - Nome	Qualifica funzionale	Peso %	Tempo (pieno/parziale)	Team leader
MARTA VICENTINI	ASISTENTE SOCIALE	40	PIENO	SI
SERENA LORENZETTI	ISTRUTTORE	20	PARZIALE	
SILVIA PROSDOCIMI	RESPONSABILE	40	PIENO	

<b>Autovalutazione grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)<sup>1</sup></b>		<i>Inserire percentuale</i>
<b>RELAZIONE STATO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>Grado percentuale di raggiungimento obiettivo (%)</b>
<i>Inserire testo</i>		(Valutazione da parte dell'O.C.V.)

1) Qualora la percentuale inserita sia < di 100% indicarne nella relazione le motivazioni

OBIETTIVO DI INNOVAZIONE				
OBIETTIVO N. 2				Spazio riservato all'Amministrazione
				PESATURA DELL'OBIETTIVO
TITOLO DELL'OBIETTIVO: LAVORO DI PUBBLICA UTILITA PER DISOCCUPATI				
Descrizione dell'obiettivo: potenziamento e sviluppo politiche attive del lavoro				
Indicatori		Risultato atteso	Risultato al 30.06 (PER MONITORAGGIO)	Risultato al 31.12 (PER MONITORAGGIO)
Indicatore obiettivo	Relazione conclusiva delle attività svolte e degli utenti coinvolti	Relazione conclusiva delle attività svolte e degli utenti coinvolti	Avvio progettualità	Conclusione attività
SVOLGIMENTO				
	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre
Fase 1: avvio progettualità	avvio progettualità	avvio progettualità	avvio progettualità	
Fase 2: attivazione e continuazione inserimento una persona			attivazione e continuazione inserimento una persona	attivazione e continuazione inserimento una persona
Fase 3:				
Fase 4:				
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO				
Cognome - Nome	Qualifica funzionale	Peso %	Tempo (pieno/parziale)	Team leader
Prosdoci silvia	RESPONSABILE	40	PIENO	SI
MARTA VICENTINI	ASISTENTE	40	PIENO	
SERENA LORENZETTI	ISTRUTTORE	20	PARZIALE	
				12 ORE

Autovalutazione grado di raggiungimento dell'obiettivo (%) <sup>1</sup>		Inserire percentuale
<b>RELAZIONE STATO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>Grado percentuale di raggiungimento obiettivo (%)</b> (Valutazione da parte dell'O.C.V.)
Inserire testo		

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO				
OBIETTIVO N. 3				Spazio riservato all'Amministrazione
				PESATURA DELL'OBIETTIVO
TITOLO DELL'OBIETTIVO: ATTIVITA DI SPORTELLLO LAVORO				
Descrizione dell'obiettivo: potenziamento e sviluppo politiche attive del lavoro				
Indicatori		Risultato atteso	Risultato al 30.06 (PER MONITORAGGIO)	Risultato al 31.12 (PER MONITORAGGIO)
Indicatore obiettivo	RELAZIONE CONCLUSIVA DELLE ATTIVITA' SVOLTE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO INSERIMENTO PERSONA	AVVIO PROGETTO	ATTIVAZIONE E CONTINUAZIONE INSERIMENTO PERSONA
SVOLGIMENTO				
	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4°trimestre
Fase 1: affidamento alla Cooperativa	affidamento alla Cooperativa			
Fase 2: attivazione sportello		attivazione sportello		
Fase 3: inserimento lavorativo			Inserimento persona	Inserimento persona
Fase 4:				
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO				
Cognome - Nome	Qualifica funzionale	Peso %	Tempo (pieno/parziale)	Team leader
PROSDOCIMI SILVIA	RESPONSABILE	40		
MARTA VICENTINI	ASSISTENTE	40		
SERENA LORENZETTI	ISTRUTTORE	20		

Autovalutazione grado di raggiungimento dell'obiettivo (%) <sup>1</sup>		Inserire percentuale
<div> <div> RELAZIONE STATO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO </div> <div> Inserire testo </div> </div>		<div> Grado percentuale di raggiungimento obiettivo (%) </div> <div> (Valutazione da parte dell'O.C.V.) </div>