

SETTORE DEMOGRAFICO
UFFICI – ANAGRAFE – STATO CIVILE – POLIZIA MORTUARIA - ELETTORALE – PROTOCOLLO
LEVA - ARCHIVIO

RESPONSABILE DI SETTORE: GIARDINI SILVIA

RESPONSABILE CENTRO DI COSTO/RESPONSABILITA': GIARDINI SILVIA

REFERENTE POLITICO: SINDACO DOTT. STEFANO CAGALLI CONSIGLIERE DOTT. ALESSANDRO BIANCHI

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ANAGRAFE- STATO CIVILE – ELETTORALE – SERVIZI CIMITERIALI – PROTOCOLLO – STATISTICA – ARCHIVIO – LEVA -

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL CENTRO DI COSTO/RESPONSABILITA'

cognome - nome	qualifica funzionale	tempo (pieno/parziale)	note
LANZA SABRINA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	PIENO	
MANARA DENIS	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	PIENO	

DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

	Riferimento D C.C. n.46 del 24/10/2022

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

MISSIONE	1 (SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE)
PROGRAMMA	7 (ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI-ANAGRAFE STATO CIVILE)
MISSIONE	12 (DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA)
PROGRAMMA	9 (SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE)
MISSIONE	99 (SERVIZI PER CONTO TERZI)
PROGRAMMA	1 (SERVIZI PER CONTO TERZI / PARTITE DI GIRO)

BILANCIO DI PREVISIONE

OBIETTIVO DI SVILUPPO				
OBIETTIVO N. 1				Spazio riservato all'Amministrazione
				PESATURA DELL'OBIETTIVO
TITOLO DELL'OBIETTIVO: Pomeriggio di studio A.N.U.S.C.A. per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici				
Descrizione dell'obiettivo: Pomeriggio di studio da svolgersi nella giornata di martedì 26 settembre c.a. avente a tematica "LE ULTIME NOVITA' IN MATERIA DEL SERVIZIO ELETTORALE IN COMUNE – PROBLEMATICHE CONNESSE.				
Indicatori		Risultato atteso	Risultato al 30.06 (PER MONITORAGGIO)	Risultato al 31.12 (PER MONITORAGGIO)
Indicatore obiettivo	Formazione di elevata professionalità	Pomeriggio di Studio	-----	
SVOLGIMENTO				
	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4°trimestre
Fase 1:				
Fase 2:				
Fase 3:				
Fase 4:				
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO				
Cognome - Nome	Qualifica funzionale	Peso %	Tempo (pieno/parziale)	Team leader
				Note

Autovalutazione grado di raggiungimento dell'obiettivo (%) ¹		Inserire percentuale
RELAZIONE STATO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		Grado percentuale di raggiungimento obiettivo (%)
Inserire testo		(Valutazione da parte dell'O.C.V.)

1) Qualora la percentuale inserita sia < di 100% indicarne nella relazione le motivazioni

OBIETTIVO DI SVILUPPO/INNOVAZIONE					
OBIETTIVO N. 2					Spazio riservato all'Amministrazione
					PESATURA DELL'OBIETTIVO
TITOLO DELL'OBIETTIVO: Digitalizzazione modelli AP5					
Descrizione dell'obiettivo: proseguimento completamento dati a livello informatico dei modelli AP5 (n. 100 AP5)					
Indicatori		Risultato atteso	Risultato al 30.06 (PER MONITORAGGIO)		Risultato al 31.12 (PER MONITORAGGIO)
Indicatore obiettivo	Organizzazione attività di digitalizzazione degli atti afferenti i servizi demografici	Completezza dati a livello AP5 informatico			
SVOLGIMENTO					
	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4°trimestre	
Fase 1:					
Fase 2:					
Fase 3:					
Fase 4:					
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO					
Cognome - Nome	Qualifica funzionale	Peso %	Tempo (pieno/parziale)	Team leader	Note

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO/SVILUPPO					
OBIETTIVO N. 3					Spazio riservato all'Amministrazione
					PESATURA DELL'OBIETTIVO
TITOLO DELL'OBIETTIVO: Fascicolazione A.I.R.E.					
Descrizione dell'obiettivo: Fascicolazione con riordino Famiglie A.I.R.E. n. 100 su 322 (al 30 aprile 2023)					
Indicatori		Risultato atteso	Risultato al 30.06 (PER MONITORAGGIO)	Risultato al 31.12 (PER MONITORAGGIO)	
Indicatore obiettivo	Organizzazione attività di fascicolazione Famiglie A.I.R.E. afferenti i servizi demografici	Fascicolazione Famiglie A.I.R.E. n. 100 su 322	-----		
SVOLGIMENTO					
	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4°trimestre	
Fase 1:					
Fase 2:					
Fase 3:					
Fase 4:					
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO					
Cognome - Nome	Qualifica funzionale	Peso %	Tempo (pieno/parziale)	Team leader	Note

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO/SVILUPPO					
OBIETTIVO N. 4					Spazio riservato all'Amministrazione
					PESATURA DELL'OBIETTIVO
TITOLO DELL'OBIETTIVO: VERIFICA e AGGIORNAMENTO BANCA DATI CELLETTE CIMITERIALI					
Descrizione dell'obiettivo: Verifica, se necessario in loco, e aggiornamento banca dati n. 478 su 478 cellette cimiteriali					
Indicatori		Risultato atteso	Risultato al 30.06 (PER MONITORAGGIO)		Risultato al 31.12 (PER MONITORAGGIO)
Indicatore obiettivo	Organizzazione attività di verifica, anche in loco e aggiornamento banca dati cellette cimiteriali, Servizio di Polizia Mortuaria, afferente ai Servizi Demografici	Aggiornamento banca dati n. 478 cellette cimiteriali su 478			
SVOLGIMENTO					
	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4°trimestre	
Fase 1:					
Fase 2:					
Fase 3:					
Fase 4:					
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO					
Cognome - Nome	Qualifica funzionale	Peso %	Tempo (pieno/parziale)	Team leader	Note