



# COMUNE DI CASALEONE

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

N°46 Reg. delib.	Ufficio competente RAGIONERIA-TRIBUTI-COMMERCIO-PERSONALE
---------------------	--

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE PEG 2020/2022 - PARTE CONTABILE
---------	--

Oggi **ventiquattro** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventi** alle ore 19:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Gennari Andrea	Sindaco	Presente
Cagalli Stefano	Vice Sindaco	Presente
Fazioni Monica	Assessore	Assente
Bianchi Alessandro	Assessore	Presente
Contarelli Luciana	Assessore	Presente

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Mazzocco Chiara.

Il Sig. Gennari Andrea nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PEG 2020/2022 - PARTE CONTABILE
---------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- che, in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- che l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

RICHIAMATO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

### VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 20/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 20/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

RICHIAMATO l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

### DATO ATTO:

- che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e i Responsabili di P.O. dell'ente;
- che il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

DATO ATTO altresì che, ai sensi dell'art. 197, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1, lettera b);

CONSIDERATO che, attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati e che per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

RITENUTO necessario apportare alcune modifiche al PEG allo scopo di definire una miglior distribuzione di competenze e relativi stanziamenti di entrata/spesa, individuando un unico centro di responsabilità per materie/servizi affini;

RITENUTO quindi di trasferire i seguenti centri di responsabilità:

- 1) capitoli p.e.g. inerenti la tutela animali (randagismo etc.) con attribuzione al servizio di Polizia Locale;
- 1) capitoli p.e.g. inerenti la telefonia con attribuzione al Servizio Tecnico. Il settore della telefonia ha subito una forte evoluzione che presuppone, per il miglior funzionamento, di interventi sull'infrastruttura informatica dell'ente, la cui competenza è già attribuita al servizio tecnico- servizi informatici;

VISTO il D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

DATO ATTO che l'art. 10, comma 1, lett. a), del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

DATO ATTO che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che gli obiettivi saranno oggetto di definizione da parte del Segretario Comunale di concerto con la Giunta Comunale e i Responsabili di posizione organizzativa e successivamente sottoposti al nucleo di valutazione / organismo interno di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTA la proposta di Piano esecutivo di gestione, relativamente alla parte contabile, pervenuta dal Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO l'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000 il quale dispone che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 5565 del 20/05/2019 di nomina del Responsabile del Settore Economico Finanziario;

#### DELIBERA

1. DI APPROVARE, per quanto sopra esposto e che si dà qui per riportato, l'allegato P.E.G. di cui all'art. 169, commi 1 e 2, del D. Lgs. 267/2000, costituito relativamente alla sola parte contabile, dando atto che il piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e dal piano delle performance di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D. Lgs. 267/2000, aggiunto dall'art. 9 comma 2 lettera g-bis del D.L. 174/2012, saranno approvati con successivo provvedimento;
2. DI DARE ATTO che il P.E.G. di cui all'art. 169, commi 1 e 2, del D. Lgs. 267/2000, coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione 2020/2022, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 in data 20/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;
3. DI ATTRIBUIRE ai Responsabili del Settore le risorse facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dai prospetti allegati al PEG che hanno recepito le modifiche riportate in premessa;
4. DI PRENDERE ATTO di quanto disposto dall'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, il quale dispone che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare

preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

5. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18/08/2000 n. 267, a seguito di separata votazione, che ha riportato l'unanimità dei consensi, al fine di dare immediata operatività contabile ai vari Responsabili di Settore;
6. di comunicare in elenco il presente atto ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE PEG 2020/2022 - PARTE CONTABILE</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco**  
**F.to Gennari Andrea**

**IL Segretario Comunale**  
**F.to Mazzocco Chiara**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PEG 2020/2022 - PARTE CONTABILE**

## Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

Data 23-04-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Farinazzo Roberta

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PEG 2020/2022 - PARTE CONTABILE**

### Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

Data 23-04-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Farinazzo Roberta

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 46 del 24-04-2020**

**Oggetto: APPROVAZIONE PEG 2020/2022 - PARTE CONTABILE**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 318.

li 11-05-2020

L' INCARICATO  
F.to Bonfante Lucia

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 46 del 24-04-2020**

**Oggetto: APPROVAZIONE PEG 2020/2022 - PARTE CONTABILE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO  
F.to Bonfante Lucia

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa