COMUNE DI CASALEONE

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

N°78 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETARIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	ESAME VERBALE O.I.V. - DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2017. (ARTT. 37 E 38 REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI)

Oggi **dodici** del mese di **giugno** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 19:35**,** convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Gennari Andrea	Sindaco	Presente
Cagalli Stefano	Vice Sindaco	Presente
Fazioni Monica	Assessore	Presente
Bianchi Alessandro	Assessore	Presente
Contarelli Luciana	Assessore	Assente

4	1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Mazzocco Chiara.

Il Sig. Gennari Andrea nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	ESAME VERBALE O.I.V. - DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2017. (ARTT. 37 E 38 REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 20/12/2010, "Criteri generali per l'aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. Legge Brunetta)", esecutiva ai sensi di legge, sono stati adottati criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi al fine di dare attuazione alla legge delega 4 marzo 2009 n. 15 ed al decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, recanti, rispettivamente, i principi guida e le disposizioni attuative della riforma finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 29.12.2010, è stato integrato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali ai sensi del combinato disposto degli articoli 42 comma 2 lett. a), 48 ed 89 del D. Lgs. n. 267/2000, in attuazione dei criteri generali dettati con D.C.C. n. 58 del 20 dicembre 2010, e da ultimo modificato con D.G.C. n. 200 del 30.12.2013;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 06.04.2011 è stato approvato il Regolamento sull'istituzione e funzionamento dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) e sua modifica in data 30/12/2013 con deliberazione di Giunta Comunale n. 200;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29.01.2018, si è deliberato l'adeguamento ai Decreti Legislativi 25 maggio 2017 n. 74 e n. 75 dei criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi - art. 42 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000;

- che con deliberazioni di Giunta Comunale n. 10 e 11 del 30.01.2017 sono stati approvati, rispettivamente, i documenti previsti dalla legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. e dal D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm..ii.: Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2017-2019 e Codice di Comportamento 2017 dei dipendenti del Comune di Casaleone;

Atteso che il Sistema di misurazione e valutazione della performance individua:

a) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;

b) le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;

c) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

d) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;

Atteso altresì che gli ambiti, individuale ed organizzativo, di misurazione e valutazione della performance assumono rilevanza in relazione all'assegnazione al personale di obiettivi, di carattere strategico od operativo, e delle relative risorse, nonché di specifici indicatori;

Rilevato dunque che il sistema di misurazione e valutazione si interfaccia con le fasi pianificatoria, a monte, e rendicontativa, a valle;

Dato atto che:

- la fase pianificatoria si estrinseca per l'Ente locale e, nella fattispecie, per il Comune di Casaleone, nei documenti di programmazione economico-finanziaria (bilancio di previsione e sue variazioni, Documento unico di programmazione e relative variazioni in corso d'anno, rendiconto dell'esercizio precedente, variazioni di bilancio e delle dotazioni dei Responsabili di servizio) e nel Piano esecutivo di gestione;

- la fase rendicontativa che si esprime nel Verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione - Relazione sulle Performance, per effetto dell'adeguamento dell'Ente ai principi del D. Lgs. n. 150/2009 ss.mm.ii., come declinati nell'ambito del "ciclo di gestione delle performance" del Comune di Casaleone;

Atteso che:

- la "Relazione sulle performance" sostanzia la rendicontazione degli obiettivi in quanto documento consuntivo, rappresentativo dei risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti, analisi delle cause e l'eventuale bilancio di genere realizzato;

- gli artt. 37 e 38 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali disciplinano l'attività di valutazione delle prestazioni dei Responsabili di Settore e che in ogni caso, ai fini dell'accesso al sistema premiante secondo il D. Lgs. n. 150/2009 nel tempo vigente, deve essere validata dall'Organismo indipendente di Valutazione (OIV) e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente;

- il Verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione (Relazione sulle performance) è inteso ad illustrare i risultati organizzativi ed individuali significativi con riferimento all'esercizio concluso, mediante il confronto con le previsioni del P.e.g./"Piano delle performance", affiancandosi alla Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi di gestione, al Rendiconto di gestione ed alle allegate Relazione dell'organo esecutivo (Giunta Comunale) sulla gestione e Relazione del Revisore dei Conti; ex artt. 227 comma 5, 231 e 151 comma 6 del D. Lgs. n. 267/2000, ma ponendosi come documento gestionale frutto di rilevazioni più puntuali ed oggettive, basate, secondo il sistema di valutazione di Casaleone, su indicatori di risultato ed altri elementi informativi;

Dato atto che, ai sensi delle disposizioni statutarie e regolamentari, le verifiche sul livello di raggiungimento degli obiettivi gestionali affidati ai singoli Responsabili di Servizio si articolano sostanzialmente in due fasi:

1^ fase – relazione dei Responsabili di Servizio all'O.I.V. con riferimenti agli esiti conclusivi ed ai dati consuntivi sugli obiettivi assegnati con il bilancio di previsione (D.U.P., in via generale ed altri atti di indirizzo infrannuali) e Piano esecutivo di gestione, con singoli atti deliberativi di approvazione di progetti finalizzati, il cui coordinamento sia affidato ai Responsabili di Servizio e con atti di indirizzo e direttiva ai medesimi per l'attuazione di iniziative, progettualità di natura straordinaria o non programmate;

2^ fase – valutazione e relazione alla Giunta Comunale ed ai Responsabili di Servizio da parte dell'O.I.V. in merito alla fase di "autovalutazione" dei Responsabili di Servizio relativa all'analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi, delle modalità organizzative e dei fattori di criticità riscontrati in fase attuativa, basata su autonome rilevazioni di dati quali-quantitativi ed atti;

Considerato che le "relazioni" dei Responsabili di Settore, riferite all'anno 2017, trasmesse al Segretario Comunale tra la fine dell'esercizio 2018 e nel corso del 1° semestre 2019, riproducono il Piano esecutivo di gestione, effettuando un raffronto, in forma schematica e distinto per servizi/uffici, tra gli "obiettivi assegnati" e gli "obiettivi raggiunti", individuando le unità di personale coinvolte ed i rispettivi profili professionali, con riferimento ai "tempi di esecuzione" e ad altri "indicatori di risultato"/"indicatori di performance", ivi meglio dettagliati;

Dato atto che:

- gli ambiti di misurazione del Sistema delle Performance sono le performance organizzativa ed individuale, di rilievo strategico, strategico-operativo, operativo (di mantenimento e/o di sviluppo e/o di miglioramento), con obiettivi assegnati al singolo Responsabile di Servizio o ad un gruppo di lavoro, composto da una o più unità di personale assegnato al servizio, con il coordinamento del Responsabile e talora del Segretario Comunale;

- gli elementi costitutivi del sistema di misurazione e valutazione delle performance sono rappresentati dal Piano Esecutivo di Gestione (P.e.g.), corredato della sezione "Indicatori", ma privo di "Livelli di priorità" e di "Fattori ponderali" che indichino, in via preventiva, una percentuale di incidenza sulla retribuzione di risultato, e dalla scheda-tipo di valutazione;

- la *performance è* da intendersi in senso più ampio dei concetti di produttività o di rendimento, in quanto collegata ad un insieme di valori rappresentativi dell'evoluzione da una logica di mezzi ad una prospettiva di risultato (efficienza, efficacia, economicità e competenze);

- il Sistema di misurazione e valutazione della performance –artt. 38 e 42 del Reg. ord. uff. e serv. come modificato nel 2010 e nel 2013 - è in ogni caso in fase sperimentale e, pertanto, è attuato con modalità semplificate, flessibilità operativa e motivati correttivi;

- la scheda di valutazione adottata è la scheda già in uso, benchè non sia stato rinvenuto alcun provvedimento di formale approvazione e gli elementi di valutazione previsti non siano descritti in rapporto ai punteggi attribuiti ed in parte riduttivi, demandando la migliore definizione dei profili valutativi all'O.I.V. di prossima nomina;

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2019 è stato avviato il procedimento di nomina dell'Organismo indipendente di valutazione ed in seguito pubblicato, anche sul Portale delle performance, l'avviso prot. n. 1011 in data 28.01.2019, senza riscontro;

Vista la Relazione sulle Performance dei Responsabili di Servizio, titolari di incarichi di posizione organizzativa, anno 2017, esaminata secondo i criteri procedurali e di merito suesposti, di cui al verbale riassuntivo del Rappresentante dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente in data 05.06.2019 e validazione in data 10.06.2019, documenti tutti depositati agli atti dell'ufficio;

Richiamate le disposizioni, normative e contrattuali, in materia di controllo e valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale vigenti con riferimento all'anno in valutazione:

- le disposizioni sui controlli interni del D. Lgs. n. 267/2000, art. 147 "Tipologia dei controlli interni";

- lo Statuto Comunale, artt. 37 (Attribuzioni gestionali ai responsabili di settore/aree/servizi), 62-65 (Controllo interno);

- il Regolamento di contabilità e dei controlli interni approvato con D.C.C. n. 8 del 27.02.2013, modificato con D.C.C. n. 52 del 29.07.2016 e, da ultimo, con D.C.C. n. 7 del 23.01.2019;
- le disposizioni del C.c.n.l. 31/03/1999, artt. 6, 8, 9, 10 e 11;

- le disposizioni del C.c.n.l. 01/04/1999, artt. 15, 17 e 18;

- le disposizioni del C.c.n.l. 22/01/2004, art. 37;

Richiamati i provvedimenti con cui sono state riorganizzate le aree di posizione organizzativa e riviste le indennità di posizione per i Responsabili di Settore dell'Ente, deliberazioni di Giunta Comunale n. 154 del 31.10.2012 e n. 33 del 30.03.2015, esecutive ai sensi di legge,

Richiamati altresì i decreti sindacali di nomina dei Responsabili di Settore e dunque le indennità di posizione, efficaci per l'anno 2017 e, precisamente:

- decreto sindacale prot. n. 1263 in data 07.02.2017 di nomina della dipendente Silvia Giardini Responsabile dei Servizi Demografici-Protocollo e dei Servizi Cimiteriali e prot. n. 5953 in data

12.06.2017 - prot. n. 6974 in data 11.07.2017 e prot. n. 9611 del 29.09.2017 a seguito elezioni amministrative 11.06.2017 – retribuzione di posizione annua € 5.164,57;

- decreti sindacali prot. n. 3992 del 30.04.2015 con efficacia dall'01.05.2015 sino all'11.06.2017- prot. n. 5951 in data 12.06.2017 - prot. n. 6972 in data 11.07.2017 e prot. n. 9610 del 29.09.2017 a seguito elezioni amministrative 11.06.2017, di nomina della Geom. Ornella Ferrari Responsabile del Servizio Edilizia Privata-Urbanistica-Ecologia – Protezione Civile-Servizi Informatici dall'01.05.2015 e sino a tutto il 2017 – retribuzione di posizione annua € 6.400,00 con decorrenza dal 31.10.2012 - invariata;

- decreti sindacali prot. n. 9807 del 17.10.2016 e prot. n. 10356 del 02.11.2016, di nomina a Responsabile del Settore Economico-Finanziario della dott.ssa Roberta Farinazzo, assunta a tempo pieno ed indeterminato dal 17.10.2016 – p.o. sino all'11.06.2017 – in seguito prot. n. 5952 in data 12.06.2017 - prot. n. 6976 in data 11.07.2017 e prot. n. 9613 del 29.09.2017 a seguito elezioni amministrative 11.06.2017 - retribuzione di posizione annua euro 8.200,00;

- decreto sindacale prot. n. 3997 del 30.04.2015 di nomina della Geom. Girardi Angelica Responsabile del Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Protezione Civile- Servizi Informatici dall'01.05.2015 all'11.06.2017 - retribuzione di posizione annua € 10.000,00 - a seguito elezioni amministrative 11.06.2017 decreti prot. n. 5950 in data 12.06.2017 - prot. n. 6975 in data 11.07.2017 e prot. n. 9609 del 29.09.2017 - retribuzione di posizione annua € 10.000,00;

- decreto sindacale prot. n. 3996 del 30.04.2015 di nomina a Responsabile del Settore Affari Generali-Segreteria-Servizi Sociali e Cultura dall'01.05.2015 all'11.06.2017 dell'istruttore direttivo amministrativo Lucia Bonfante - retribuzione di posizione annua euro 8.200,00 - a seguito elezioni amministrative 11.06.2017 decreti prot. n. 5954 in data 12.06.2017 - prot. n. 6973 in data 11.07.2017 e prot. n. 9612 del 29.09.2017 - retribuzione di posizione annua € 8.200,00;

- decreto del Sindaco del Comune di Sanguinetto-Ente Capofila del servizio associato di polizia locale con i Comuni di Casaleone e Gazzo Veronese, n. 1 del 23.01.2013 di nomina del dott. Boarati Davide a Comandante Responsabile del Servizio Associato sino al 30.09.2015 - retribuzione di posizione annua € 7.746,85 e decreto del Sindaco del Comune di Sanguinetto n. 14 del 16/09/2015 di rideterminazione dell'indennità di posizione organizzativa in considerazione dell'incremento di responsabilità e servizi dall'01.10.2015 - retribuzione di posizione annua € 8.796,83;

- decreti sindacali sopra riportati di nomina del Segretario Comunale, dott.ssa Chiara Mazzocco, per l'anno 2017, di Responsabile sostituto dei Responsabili del Settore Affari Generali-Segreteria-Servizi Sociali e Cultura – del Settore Economico-Finanziario e del Settore Tecnico-Lavori Pubblici - senza alcuna maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni di cui all'Allegato A del medesimo contratto in deroga all'art. 41 del C.c.n.l. 16-05-2001 e di cui all'art. 1, lett. A/2, del C.c.n.l. integrativo di livello nazionale del 22/12/2003, che prevede che gli Enti possano corrispondere, al ricorrere di determinate condizioni (oggettive e soggettive), una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni di cui all'Allegato A del medesimo contratto in una misura compresa tra un minimo del 10% ed un massimo del 50% della retribuzione di posizione in godimento;

Dato atto che:

- il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa si articola in retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;

- il trattamento economico previsto per i titolari di posizione organizzativa assorbe tutte le competenze economiche accessorie e le indennità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario;

- la retribuzione di posizione per il personale di categoria D, secondo i contratti collettivi all'epoca vigenti, varia da un minimo di € 5.164,57 (£ 10.000.000) ad un massimo di € 12.911,42

(£ 25.000.000) annui lordi per 13 mensilità (art. 10 del C.c.n.l. 31/03/1999) – indennità vigenti anno 2017;

- l'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, per il personale responsabile di servizio ai sensi dell'art. 10 comma 3 del C.c.n.l. 31/03/1999 ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale;

- per i servizi convenzionati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267 del 2000 l'importo della retribuzione di risultato può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento come previsto dal combinato disposto dei commi 5 e 7, dell'articolo 14 del C.c.n.l. 22.01.2004, fermo restando che per il relativo finanziamento trova applicazione la generale disciplina degli artt. 10 e 11 del CCNL del 31.3.1999;

- il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non può essere comunque inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite (quindi non inferiore agli importi complessivamente spettanti per indennità di responsabilità di procedimento, compensi per lavoro straordinario, incentivi per la produttività, altri istituti del trattamento economico accessorio);

Considerato l'assetto organizzativo dell'Ente nell'esercizio 2017, quale si evince dal Documento unico di programmazione e dagli atti organizzativi di assegnazione delle risorse e degli interventi alla gestione dei Responsabili di Settore;

Richiamati i seguenti provvedimenti fondamentali della programmazione economico-finanziaria dell'Ente relativi all'esercizio 2017:

- Documento unico di programmazione 2017-2019, Sezioni Strategica ed Operativa-Missioni e Programmi, ed allegati Piano dei fabbisogni di personale, Piano alienazioni e Programma Triennale Opere Pubbliche per il triennio 2017-2019, approvato con D.C.C. n. 51 del 29.07.2016, in seguito con D.C.C. n. 25 del 10.04.2017 "Approvazione Nota di aggiornamento al D.U.P. 2017-2019";

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 02/03/2017 di approvazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2017-2019 (D.G.C. di adozione n. 106 del 28.10.2016);

- deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 24.05.2017 – parte contabile e deliberazione di Giunta Comunale n. 102 dell'01.09.2017, di approvazione del Piano esecutivo di gestione / Piano delle performance 2017-2019, a seguito coordinamento con le linee programmatiche di mandato approvate, successivamente alle elezioni dell'11.06.2017, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 31.07.2017;

- deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 24.03.2017, con la quale è stata approvata la programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2017-2019;

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 31.07.2017 ad oggetto la variazione di assestamento generale di bilancio 2017-2019 e deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 in data 29.11.2017 di approvazione dell'ultima variazione di bilancio 2017-2019;

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30.05.2018, di approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2017 e dei relativi allegati;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 10 e 11 del 30.01.2017 con le quali sono stati approvati, rispettivamente, i documenti previsti dalla legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. e dal D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.: Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2017-2019 e Codice di Comportamento 2017 dei dipendenti del Comune di Casaleone, predisposti dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e dell'illegalità e Responsabile per la Trasparenza;

Dato atto che, ai fini dell'attuazione degli indirizzi politico-amministrativi del Comune, ciascun Responsabile di Servizio svolge in piena autonomia di decisione tutti i compiti connessi alla scelta

ed impiego dei mezzi più idonei per il raggiungimento dei fini prefissati nell'ambito del budget assegnato annualmente con i documenti di programmazione finanziaria, rispondendo direttamente ed in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;

Atteso che compete all'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione promuovere la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance e del merito, emanando le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definendo in collaborazione con il Segretario Comunale-O.I.V. ed i Responsabili di Servizi, i programmi e gli obiettivi da conseguire nell'esercizio o nel triennio correlato alla programmazione del bilancio, verificando il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici;

Ritenuta l'attività di valutazione del personale, relativa alla più ampia materia dei controlli interni di cui all'art. 147 e seguenti del Testo unico degli Enti Locali, è da espletare, prevalentemente secondo principi di imparzialità ed in applicazione di criteri oggettivi, predeterminati o determinabili, di natura prevalentemente tecnica, con i poteri del privato datore di lavoro, nel rispetto delle regole civilistiche e contrattuali vigenti in materia, salvo riservare alla Giunta Comunale la valutazione relativa a profili di tipo strategico come previsto dal Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi ed ai comportamenti organizzativi;

Atteso che la legislazione e contrattazione collettiva nazionale di lavoro per il personale dipendente non dirigente del comparto Regioni-Autonomie Locali promuovono il principio della corrispondenza tra responsabilità, realizzazione degli obiettivi e trattamento economico accessorio, come in particolare stabilito dagli articoli 7 del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., dall'art. 88 del D. Lgs. n. 267/2000 che rinvia alla disciplina del D. Lgs. n. 165/2001, dall'art. 18 del C.c.n.l. 01.04.1999, dall'art. 37 del C.c.n.l. 22.01.2004, dall'art. 5 del C.c.n.l. 31/07/2009 *("Principi in materia di compensi per la produttività"*), con la finalità di garantire maggiore qualità ai servizi erogati alla collettività ed, altresì, da ultimo dal D. Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

Richiamate in particolare le seguenti disposizioni normative:

- art. 7 "*Gestione delle risorse umane"* comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede che "*Le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese";*
- art. 45 "*Trattamento economico"* del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede che i trattamenti economici accessori sono collegati alla performance individuale, organizzativa e/o all'effettivo svolgimento di attività disagiate, pericolose o dannose per la salute;

Considerato che è altresì opportuno, in sede di valutazione, tener conto dei fattori che incidono sul mancato perfezionamento di alcuni progetti di natura complessa (per esempio, presenza di subprocedimenti di competenza di altre autorità, di sequenze temporali stringenti per l'esigenza di acquisire finanziamenti pubblici) e di modifica degli indirizzi programmatici per diversa valutazione dell'interesse pubblico, vincoli normativi e di bilancio, incidenza di valutazioni e subprocedimenti di competenza di altre pubbliche amministrazioni, modifiche del quadro normativo con conseguenti esigenze di studio e di approfondimento degli istituti/procedimenti oggetto di riforma, o per l'efficacia pluriennale di determinati progetti, per i quali è possibile effettuare una valutazione parziale e riproporzionata all'anno oggetto di esame;

Atteso che la liquidazione della retribuzione di risultato è correlata alla valutazione annuale delle prestazioni, delle competenze organizzative e dei risultati, in conformità alle disposizioni vigenti;

Valutato dunque l'impegno profuso dai Responsabili di Settore nel corso dell'esercizio 2017, in

considerazione degli obiettivi assegnati e del Verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione (Relazione sulle Performance) Anno 2017, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Viste altresì le schede di valutazione dei comportamenti organizzativi/delle modalità di esercizio delle funzioni dei Responsabili di Servizio – anno 2017, allegate al Verbale dell'O.I.V.;

Dato atto che si è svolta, tra il 6 ed il 10/06/2019, la fase di contraddittorio con i titolari degli incarichi di posizione organizzativa avendo il Segretario Comunale curato l'inoltro a ciascun Responsabile di Servizio della Relazione dell'O.I.V. per estratto e della scheda di valutazione con nota in data 05.06.2019, prot. n. 6151;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 38 comma 7 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, la Giunta Comunale è parte attiva del processo di valutazione dei titolari di posizione organizzativa per i profili attinenti la performance organizzativa e strategica;

Ritenuto pertanto di procedere, in considerazione di quanto sin qui esposto, alla liquidazione ai Responsabili di Settore della retribuzione di risultato Anno 2017;

Dato atto che il combinato disposto dei previgenti artt. 11 comma 1 del C.c.n.l. 31/03/1999 e 17 comma 2 lett. c) del C.c.n.l. 1/04/1999 prevede che gli oneri per il trattamento economico accessorio dei titolari di posizione organizzativa, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, siano a carico dei bilanci e che non gravano dunque in un fondo costituito nell'ambito delle risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, sebbene soggette ai limiti previsti per i trattamenti economici accessori, previsioni confermate dal vigente art. 15, comma 5, del C.c.n.l. comparto "Funzioni Locali" 21.05.2018;

Considerato in termini di vincoli finanziari e di spese di personale afferenti il trattamento economico accessorio, che

- ai sensi dell'art. 1, comma 236, della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), abrogato, con decorrenza 01.01.2017, dall'art. 23 "*Salario accessorio e sperimentazione"* del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75 "**Nelle more di quanto previsto dal comma 1 [**progressiva armonizzazione dei trattamenti economici accessori del personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, mediante graduale convergenza dei medesimi trattamenti nella contrattazione collettiva nazionale**]** al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, **assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche** di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.** A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato. *Omissis* **Fermo restando il limite delle risorse complessive previsto dal comma 2**, le regioni e **gli enti locali,** con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, **possono destinare apposite risorse alla componente variabile dei fondi per il salario accessorio, anche per l'attivazione dei servizi o di processi di riorganizzazione e il relativo mantenimento, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli della spesa di personale e in coerenza con la normativa contrattuale vigente per la medesima componente variabile.";**

- ai sensi dell'abrogato art. 1, comma 236, della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), **a decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche** di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, **non poteva superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015** ed era, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione

del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente.";

a norma dell'art. 9 del D.l. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in L. n. 122/2010, come modificato dall'art. 1, comma 456, della legge 27 dicembre 2013 n. 147

comma 2-bis ***A decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni*** *di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,* ***non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio****. A decorrere dal 1° gennaio 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo";*

Dato atto che i limiti testè indicati, in relazione alle retribuzioni di risultato Anno 2017 sono rispettati;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 24/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 30/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato presentato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021 al Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 18/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata adottata la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2019-2021;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 18/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato lo schema del bilancio di previsione 2019-2021;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 18/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento Tecnico al Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019/2021;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 18/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 e documenti allegati;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 25.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione - parte contabile per il triennio 2019/2021;

Visti dunque:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

- il D. Lgs. n. 165/2001 ed, in particolare, art. 88 "Disciplina applicabile agli uffici ed al personale degli enti locali" e Titolo III "Contrattazione collettiva e rappresentatività sindacale";

- il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 come modificato dal D. Lgs. 25.05.2017 n. 74;

- il D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, artt. 14 e 20;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visti gli artt. 37, 38 e 42 ss. del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali inerenti la valutazione delle prestazioni dei Responsabili di Settore e le fasi del ciclo di gestione della performance;

Tutto ciò premesso e ritenuto

Visti gli artt. 6, 48, 88 ss., 147 ss. del decreto legislativo n. 267/2000 (testo unico degli enti locali);

Richiamato il vigente Statuto Comunale (artt. 10 "Competenze della Giunta Comunale", 15 "Principi, assetti e criteri generali dell'organizzazione comunale", 19 "Organizzazione degli uffici e dei servizi");

Dato atto che con decorrenza dal 30 aprile 2010 è abrogato l'art. 5 del D. Lgs. 30 luglio 1999 n. 286 in materia di valutazione del personale con qualifica dirigenziale per effetto dell'art. 30 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29.01.2018, ad oggetto "Decreti Legislativi 25 maggio 2017 n. 74 e n. 75-Adozione criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi - art. 42 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000";

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica del Segretario Comunale e di regolarità contabile del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 49 e 97 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dopo attento esame;

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di prendere atto del Verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione (Relazione sulle Performance), relativo alle prestazioni ed ai risultati raggiunti dai Responsabili di Servizio, titolari di incarichi di posizione organizzativa, Anno 2017, redatto secondo i criteri procedurali e di merito in premessa esposti, conformi alle disposizioni vigenti e depositato agli atti dell'ufficio;

3. Di dare atto che

- l'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, per il personale responsabile di servizio ai sensi dell'art. 10 comma 3 del previgente C.c.n.l. 31/03/1999 ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale;

- per i servizi convenzionati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267 del 2000 l'importo della retribuzione di risultato può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento come previsto dal combinato disposto dei commi 5 e 7, dell'articolo 14 del C.c.n.l. 22.01.2004, fermo restando che per il relativo finanziamento trova applicazione la generale disciplina degli artt. 10 e 11 del previgente C.c.n.l. del 31.3.1999;

4. Di dare atto che le retribuzioni di risultato Anno 2017 rispettano i limiti posti dall'art. 23 "Salario accessorio e sperimentazione" del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75 e successive modificazioni ed integrazioni, nonchè dei richiamati articolo 1, comma 236, della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), che ha disciplinato i limiti del trattamento economico accessorio anno 2016 e, conseguentemente, dell'anno 2017 e successivi, e dell'articolo 9 del D.l. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in L. n. 122/2010 e ss.mm.ii., che ha previsto il limite del trattamento economico accessorio anno 2015, a sua volta anno di riferimento del 2016, relativamente ai citati vincoli di spesa;

5. Di precisare quanto segue:

la retribuzione di risultato per gli obiettivi gestionali affidati con P.e.g. dal Comune di Casaleone al Responsabile del Settore Polizia Locale Associata, Dott. Davide Boarati*, è liquidata direttamente* dal Comune di Sanguinetto, Capofila della convenzione di servizio, ai sensi dell'art. 10 della Convenzione sottoscritta;

al Segretario Comunale, Responsabile sostituto del Settore Servizi Affari Generali-Segreteria-Cultura-Servizi Sociali, del Settore Economico-Finanziario e del Settore Tecnico-Lavori Pubblici, come da rispettivi decreti, non spetta per l'anno 2017, in continuità con le annualità precedenti, alcuna maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, secondo le condizioni di cui all'Allegato A del medesimo contratto in deroga all'art. 41 del C.c.n.l. 16-05-2001 che prevede che "gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione secondo le condizioni (oggettive e soggettive), i criteri ed i parametri di riferimento definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale (comma 4) ed all'art. 1, lett. A/2, del C.c.n.l. integrativo di livello nazionale del 22/12/2003 che prevede che gli Enti possano corrispondere, al ricorrere di determinate condizioni (oggettive e soggettive), una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni di cui all'Allegato A del medesimo contratto in una misura compresa tra un minimo del 10% ed un massimo del 50% della retribuzione di posizione in godimento;

6. Di determinare pertanto la retribuzione di risultato dei Responsabili di Settore – Anno 2017 - nelle fasce percentuali infra indicate in forma aggregata in osservanza del disposto dell'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., dando atto che il punteggio complessivo, rappresentato in forma integrale nel Verbale O.i.v. agli atti dell'ufficio, è rappresentativo, da un lato degli obiettivi effettivamente ed obiettivamente raggiunti unitamente al comportamento organizzativo espresso nella realizzazione dei medesimi, dall'altro del comportamento organizzativo dei Responsabili di Servizio nell'attuazione di alcuni obiettivi, in particolare di tipo strategico:

Anno 2017

A – 0% – 10% N. _//__ P.O.

B – 11% - 19% N. 1 P.O.

C – 20% - 24% N. 4 P.O.

D – 25% - 30% N. 1 P.O.

(*30% in caso di convenzione del servizio o del dipendente ex art. 14 comma 5 del C.c.n.l. 22.01.2004, salva la generale disciplina degli artt. 10 e 11 del C.c.n.l. del 31.03.1999 per il relativo finanziamento*)

Tot. Retribuzione risultato € 8.520,62;

7. Di liquidare la retribuzione di risultato dei Responsabili di Settore per l'anno 2017 - **€ 8.520,62** sugli impegni finanziati da FPV n. 198/2017, 207/2017, 217/2017, 226/2017 e 238/2017, a valere sui capitoli stipendiali Pdc 1.01.01.01.02 del bilancio di previsione 2019-2021 e.f. 2019, che presentano la necessaria disponibilità, oltre oneri previdenziali ed I.r.a.p.;
8. Di dare atto che l'obbligazione derivante dal presente atto è esigibile entro il 31.12.2019;
9. Di dare altresì atto che tutte le competenze gestionali conseguenti al presente provvedimento

sono a carico del Responsabile del Settore Economico - Finanziario;

10. Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell’Ente– sotto-sezione di 1° livello "Performance" – sotto-sezione di 2° livello "Ammontare complessivo dei premi" e/o "Dati relativi ai premi", in forma tabellare ed aggregata come previsto dalla deliberazione A.N.AC. 1310 del 28/12/2016 *“Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016”,* secondo la tabella-tipo allegato n. 6) alla circolare n. 864 in data 25/01/2017, al fine di dare piena attuazione a quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., art. 12 comma 1 e 20;
11. Di trasmettere altresì il presente atto all’O.I.V. del Comune di Casaleone, per opportuna conoscenza e per le eventuali conseguenti valutazioni;
12. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L., il presente provvedimento verrà trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all’Albo Pretorio.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	ESAME VERBALE O.I.V. - DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2017. (ARTT. 37 E 38 REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI)

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Gennari Andrea

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
F.to Mazzocco Chiara

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: ESAME VERBALE O.I.V. - DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2017. (ARTT. 37 E 38 REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI)

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

Data 10-06-19

Il Responsabile del servizio
F.to Mazzocco Chiara

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: ESAME VERBALE O.I.V. - DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2017. (ARTT. 37 E 38 REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI)

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;

Data 12-06-19

Il Responsabile del servizio
F.to Farinazzo Roberta

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 78 del 12-06-2019

Oggetto: ESAME VERBALE O.I.V. - DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2017. (ARTT. 37 E 38 REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 635.

li 08-07-2019

L' INCARICATO
F.to Bonfante Lucia

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 78 del 12-06-2019

Oggetto: ESAME VERBALE O.I.V. - DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2017. (ARTT. 37 E 38 REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO
F.to Bonfante Lucia

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa